



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

08 лютого 2024 року

№ 37

**Про затвердження Положення про
Раду з питань внутрішньо
переміщених осіб при виконавчому
комітеті Люботинської міської ради
в новій редакції та затвердження
її персонального складу**

На виконання п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 01.12.2023 р. № 1260 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 р. № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», керуючись п.1 ст. 52, п.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Люботинської міської ради в новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити персональний склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Люботинської міської ради (додаток 2).
3. Вважати таким, що втратив чинність п. 2 рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради від 13 жовтня 2023 року № 189 «Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Люботинської міської ради та затвердження її Положення».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава РУБАНА.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті
Люботинської міської ради

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Люботинської міської ради (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Люботинської міської ради, який утворюється на підставі рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради для участі в реалізації питань у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції на території Люботинської міської територіальної громади (далі Люботинська МТГ).

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями Люботинської міської ради її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про неї та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб із питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема, шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах із метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань, благодійних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей Люботинської МТГ;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у Люботинській МТГ;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики на місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

не рідше ніж один раз на рік готує та подає виконавчому комітету Люботинської міської ради план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті виконавчого комітету Люботинської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних із підтримкою внутрішньо переміщених осіб із боку держави та територіальної громади;

готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальної громади;

надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань і благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах із питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється з представників структурних підрозділів Люботинської міської ради, внутрішньо переміщених осіб та представників громадських, благодійних об'єднань.

До складу Ради можуть входити за посадою працівники структурних підрозділів із питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти, житлово-комунального господарства.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилося 18 років, місцем фактичного проживання яких, згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, є Люботинська міська територіальна громада, яка є адресою останнього задекларованого/зареєстрованого місця проживання внутрішньо переміщені особи, на юрисдикцію якої поширюються повноваження Люботинської міської ради, в тому числі, які є представниками суб'єктів господарювання, що в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань та благодійних організацій, на юрисдикцію якої поширюються повноваження Люботинської міської ради.

8. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Люботинської міської ради з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до виконавчого комітету Люботинської міської ради внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань, благодійних організацій документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

- заяви в довільній формі, в якій зазначається про готовність працювати, а також інформація про відсутність конфлікту інтересів;

- документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема, з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або eДокумент;

- відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, сформованої засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема, з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання чи благодійної організації щодо включення до складу Ради свого представника.

Виконавчий комітет Люботинської міської ради оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради, повідомлення про формування складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики виконавчого комітету Люботинської міської ради, за адресою: м. Люботин, вул. Слобожанська, 26, або на електронну адресу: lubotin.miska.rada@gmail.com у термін, визначений в оголошенні про формування складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює виконавчий комітет Люботинської міської ради, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого внеску в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться рішенням виконавчого комітету Люботинської міської ради за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації органу, при якому утворено Раду.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше, ніж на два терміни повноважень поспіль.

11. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради, до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань;
- представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;
- здійснює інші повноваження, що визначені Радою.

13. Заступник голови Ради:

- контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- виконує інші повноваження, визначені Радою.

14. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- забезпечує ведення та збереження документації;
- веде та підписує протоколи засідань;
- готує та розсилає за належністю документи;
- виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- брати участь у голосуванні;
- вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
- брати участь у роботі робочих груп, комісій;
- достроково припинити свої повноваження, звернувшись із відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений виконавчий комітет Люботинської міської ради, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;

- у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представниками яких було обрано/призначено до складу Ради;
- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визначення його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- смерті члена Ради.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш, як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема, через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

Засідання Ради проводяться у відкритому режимі.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема, позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до початку засідання.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду, пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше, ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та голові Люботинської міської ради для розгляду у десятиденний строк.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

22. Виконавчий комітет Люботинської міської ради здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

23. Рада в обов'язковому порядку інформує виконавчий комітет Люботинської міської ради та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, порядку денного та інформації про дату, час і місце проведення засідання, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до виконавчого комітету Люботинської міської ради.

Керуюча справами виконавчого комітету



Лідія КУДЕНКО

СКЛАД

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Люботинської міської ради

МАКАРЕНКО Катерина Юріївна	- внутрішньо переміщена особа (за згодою);
КРЮЧЕНКО Наталія Сергіївна	- внутрішньо переміщена особа (за згодою);
САНЖАРОВСЬКА Ліна Євгеніївна	- внутрішньо переміщена особа (за згодою);
МЕЛЬНИЧУК Марина Олексіївна	- внутрішньо переміщена особа (за згодою);
ІСТОМІНА Вікторія Олександрівна	- внутрішньо переміщена особа (за згодою);
ОРЛОВ Валентин Володимирович	- внутрішньо переміщена особа (за згодою);
ГОРБУНОВА Ольга Анатоліївна	- заступник начальника управління соціального захисту населення Люботинської міської ради;
СЛЬОТА Аліна Миколаївна	- начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Люботинської міської ради;
МИХАЙЛОВ-АБРАХІМОВ Роберт Геннадійович	- головний спеціаліст відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою;
СІТЧЕНКО Вікторія Миколаївна	- заступник начальника відділу освіти Люботинської міської ради;
ЧУХЕН Олег Іванович	- директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Люботинської міської ради;
КОТИХІН Сергій Іванович	- голова Організації ветеранів України м. Люботина.
ІОНІН Владислав Валерійович	голова Громадської організації «З нами Бог і Україна».

Керуюча справами виконавчого комітету



Лідія КУДЕНКО