



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 березня 2023 року

№ 61

**Про затвердження плану заходів на 2023 рік
щодо наповнення бюджету Люботинської
МТГ, економного і раціонального
використання бюджетних коштів
у процесі виконання бюджету Люботинської МТГ**

З метою організації роботи із забезпечення виконання бюджету Люботинської МТГ у 2023 році, на підставі розпорядження начальника Харківської обласної військової адміністрації Олега Синегубова від 24.02.2023 року № 59В, керуючись Бюджетним кодексом України, ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану»,

1. Затвердити план заходів на 2023 рік щодо наповнення бюджету Люботинської МТГ, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання бюджету Люботинської МТГ (далі - план заходів), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету, керівникам бюджетних установ, які фінансуються з бюджету Люботинської МТГ, забезпечити в межах повноважень виконання плану заходів, та надавати інформацію про хід виконання до фінансового управління Люботинської міської ради Харківської області щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, для узагальнення.
3. Рекомендувати Харківському управлінню ГУ ДПС у Харківській області забезпечити в межах повноважень виконання заходів, про що інформувати виконавчий комітет Люботинської міської ради через фінансове управління Люботинської міської ради щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, для узагальнення.
4. Фінансовому управлінню Люботинської міської ради Харківської області (Ірина ЯЛОВЕНКО) про виконання заходів інформувати міського голову та Харківську обласну військову адміністрацію через Департамент фінансів ХОВА до 15 квітня, 15 липня, 15 жовтня 2023 року та 15 січня 2024 року.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Леоніда ЛАЗУРЕНКА.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням міського голови

від 01.03.2023р. № 61

ПЛАН ЗАХОДІВ
на 2023 рік щодо наповнення бюджету Люботинської МТГ,
економного і раціонального використання бюджетних коштів
у процесі виконання бюджету Люботинської МТГ

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1	Забезпечити виконання показників доходної частини бюджету Люботинської МТГ на 2023 рік, затверджених рішенням Люботинської міської ради від 15.12.22р. №245 «Про бюджет Люботинської міської територіальної громади 2023 рік», а також виявляти та використовувати всі наявні резерви збільшення надходжень	Відділи виконкому: місцевого економічного розвитку; земельних відносин; з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою. Рекомендувати Харківському управлінню ГУ ДПС у ХО	Протягом року
2	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та вжити відповідні заходи	Фінансове управління Люботинської міської ради Харківської області	Протягом року
3	Доводити органу ДПС помісячні планові показники по доходах у розрізі платежів, затверджених міською радою (з урахуванням змін), з метою забезпечення їх виконання	Фінансове управління Люботинської міської ради Харківської області	Щомісячно до 05 числа
4	Надавати до фінансового управління Люботинської міської ради Харківської області інформацію про стан виконання затверджених міською радою планових показників за доходами, у розрізі платежів, які адмініструють органи ДПС, з обґрунтуванням причин значного перевиконання або невиконання планових показників, а також пропозиції щодо залучення до бюджету Люботинської МТГ додаткових надходжень	Рекомендувати Харківському управлінню ГУ ДПС у Харківській області	Щомісячно до 05 числа
5	Проводити комплекс заходів щодо скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів	Рекомендувати Харківському управлінню ГУ ДПС у Харківській області	Протягом року
6	Проводити роботу стосовно виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які не сплачують податки до бюджету Люботинської МТГ (податок на доходи фізичних осіб тощо), здійснюють господарську діяльність та території Люботинської МТГ. Вжити заходи щодо їх залучення до сплати податку на доходи фізичних осіб до бюджету Люботинської МТГ.	Рекомендувати Харківському управлінню ГУ ДПС у Харківській області	Протягом року
7	Проводити роботу щодо забезпечення створення нових робочих місць, додержання державних мінімальних гарантів оплати праці, повноти і своєчасності виплати заробітної плати та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб, недопущення фактів «тіньової зайнятості», і випадків порушення законодавства про органи праці	УСЗН	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
8	Вжити заходів щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах міста незалежно від їх форм власності із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до бюджету Люботинської МТГ, а також не допускати несвоєчасної виплати в подальшому	УСЗН; керівники комунальних підприємств територіальної громади	Протягом року
9	Посилити роботу щодо попередження та виявлення порушень законодавства у сфері земельних відносин. Проводити інвентаризацію земельних ділянок і землекористувачів та організувати роботу щодо оформлення прав землекористування	Відділ земельних відносин виконкому	Протягом року
10	Своєчасно проводити перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок, зокрема у частині приведення розміру орендної плати у відповідність до вимог Податкового кодексу України	Відділ земельних відносин виконкому	Протягом року
11	Розглядати питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання	Відділ земельних відносин виконкому	Протягом року
12	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до місцевого бюджету. При укладанні нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків з розстроченням платежу	Відділ земельних відносин виконкому	Протягом року
13	Провести роботу щодо погашення орендарями заборгованості по платі за оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади.	Відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою; керівники підприємств	Протягом року
14	Переглянути ставки місцевих податків і зборів з урахуванням чинних норм Податкового кодексу України. Проаналізувати доцільність надання пільг по податкам і зборам, що зараховуються до бюджету Люботинської МТГ	Відділи виконкому: місцевого економічного розвитку; земельних відносин; з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою	Протягом року
15	Вжити заходи щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах: на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, послуги зв'язку	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ Фінансове управління ЛМР ХО	Протягом року
16	Установити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожного розпорядника та одержувача бюджетних коштів, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на рік. Забезпечити укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються у межах, встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання. Здійснити заходи, які забезпечать зниження натуральних та вартісних витрат на енергоносії, що споживають бюджетні установи	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
17	Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат. Учасникам бюджетного процесу та органам Казначейства забезпечити	Фінансове управління ЛМР ХО; УДКСУ у м.Люботин; управління, відділи та інші структурні підрозділи Люботинської	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	виконання вимог наказу МФУ від 23.08.2012р. №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» щодо розрахунково-касового обслуговування» У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямовувати не менш як 90% наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення	міської ради; розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	
18	Спрямовувати понадпланові обсяги власних надходжень бюджетних установ, у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50% коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50% коштів на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою	Розпорядники коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
19	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів в умовах воєнного стану, належної організації та координації роботи розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів. Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, вживати заходи щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості. Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна	Головні розпорядники коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
20	Вжити заходів у межах компетенції щодо оптимізації здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку. Оплата зазначених послуг повинна здійснюватися в першочерговому порядку за рахунок коштів спеціального фонду бюджету	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
21	Вжити заходів у межах компетенції щодо оптимізації мережі установ та організацій та приведення її у відповідність до наявного фінансового ресурсу бюджету Люботинської МТГ із збереженням належного рівня надання публічних послуг	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
22	Розробляти проекти нових міських програм та вносити зміни до існуючих цільових програм відповідно до реальних фінансових можливостей бюджету Люботинської МТГ та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки, а також із урахуванням пріоритетності видатків в умовах воєнного стану. Забезпечити оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Люботинської МТГ, шляхом визначення пріоритетних завдань і заходів та уникнення їх дублювання	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
23	З метою організації виконання видатків бюджету Люботинської МТГ забезпечити своєчасність розроблення паспортів бюджетних програм та внесення змін до них, достовірність та повноту інформації, що в них міститься, у порядку та випадках передбачених чинним законодавством. Забезпечити повноту і доступність інформації про бюджет Люботинської МТГ та її оприлюднення у визначені законодавством терміни	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
24	Вжити заходів у межах компетенції щодо оптимізації мережі установ та організацій та приведення її у відповідність до наявного фінансового ресурсу бюджету із збереженням належного рівня надання публічних послуг	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
25	В умовах воєнного стану дотримуватись режиму жорсткої економії бюджетних коштів та забезпечити:	Головні розпорядники коштів бюджету	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	проведення детального аналізу діючої мережі та штатів закладів, які фінансуються за рахунок бюджету Люботинської міської територіальної громади	Люботинської МТГ	
26	Пропозиції щодо помісячного перерозподілу коштів бюджету Люботинської МТГ на об'єкти (заходи, товари і послуги) в обов'язковому порядку надаються головними розпорядниками коштів бюджету Люботинської МТГ до фінансового управління Люботинської міської ради з особистим підписом їх керівників з наведенням фінансового обґрунтування із зазначенням причин проведення такого перерозподілу в розрізі об'єктів та заходів. Заявки на фінансування видатків надаються головними розпорядниками коштів Люботинської МТГ за особистими підписами їх керівників, головних бухгалтерів за формою, що додається	Головні розпорядники коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
27	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням бюджету Люботинської МТГ "LOGICA" відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021р. № 488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні»	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ Фінансове управління ЛМР ХО	Протягом року

Начальник фінансового управління

Ірина ЯЛОВЕНКО



Додаток
до плану заходів на 2023 рік щодо
наповнення бюджету Люботинської
МТГ, економного і раціонального
використання бюджетних коштів у
процесі виконання бюджету
Люботинської МТГ (пункт 26)

Заявка

на фінансування видатків _____ фонду бюджету Люботинської МТГ
по _____
(назва головного розпорядника коштів бюджету Люботинської МТГ)

від "____" _____
(число, місяць, рік)

№ з/п	КПКВК МБ	Найменування об'єкта, заходів програми тощо	КЕКВ	Номер особового рахунку головного розпорядника бюджетних коштів	Сума на фінансува ння видатків, грн.	Перелік основних видів товарів, робіт, послуг, обґрунтування тощо
1	2	3	4	5	6	7
....						

Усього _____
(сума прописом)

Інформація по установах і організаціях, які отримують фінансову підтримку з бюджету, надається за повною економічною класифікацією видатків бюджету

Керівник

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали, прізвище)