



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 грудня 2022 року

№ 215

**Про затвердження орієнтовного плану роботи
виконавчого комітету Люботинської
міської ради на 2023 рік**

Керуючись ст.ст. 27–38, 42, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою безумовного і чіткого виконання своїх повноважень управліннями, відділами та службами, виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити орієнтовний план роботи виконавчого комітету Люботинської міської ради на 2023 рік (додаток 1).
2. Затвердити орієнтовний план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2023 рік (додаток 2).
3. Заступникам міського голови, керуючій справами виконкому, начальникам відділів, управлінь, структурних підрозділів Люботинської міської ради, керівникам установ і організацій міста забезпечити виконання плану роботи.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Лідію КУДЕНКО.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО



Орієнтовний план роботи виконавчого комітету Люботинської міської ради на 2023 рік

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Питання для внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради		
1.1.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2022 рік	січень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
1.2.	Про роботу комісії з питань захисту прав дитини в 2022 році та затвердження графіка роботи на 2023 рік	січень 2023 р.	служба у справах дітей
1.3.	Про утворення міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у 2023 році	січень 2023 р.	служба у справах дітей
1.4.	Про виконання бюджету Люботинської міської територіальної громади за 2022 рік	лютий 2023 р.	фінансове управління
1.5.	Про виконання Програми соціального та економічного розвитку Люботинської міської територіальної громади за 2022 рік	лютий 2023 р.	відділ місцевого економічного розвитку
1.6.	Про виконання заходів у рамках Комплексної програми «Майбутнє Люботинщини» за 2022 рік	лютий 2023 р.	відділ культури, молоді та спорту
1.7.	Про стан утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях за 2022 рік	лютий 2023 р.	служба у справах дітей
1.8.	Звіт про роботу КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Люботинської міської ради Харківської області за 2022 рік	березень 2023 р.	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
1.9.	Про визначення дати початку приймання заяв про зарахування дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти Люботинської міської територіальної громади до початку 2023/2024 навчального року	березень 2023 р.	відділ освіти ЛМР
1.10.	Про виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» по проведенню весняного призову в 2023 році	березень 2023 р.	військово-обліковий стіл
1.11.	Про організацію діловодства в структурних підрозділах Люботинської міської ради, підприємствах, установах та організаціях Люботинської міської територіальної громади	березень 2023 р.	міський архівний відділ

1.12.	Звіт про роботу КНП «Люботинська міська лікарня» Люботинської міської ради Харківської області за 2022 рік	квітень 2023 р.	КНП «Люботинська міська лікарня»
1.13.	Про виконання бюджету Люботинської міської територіальної громади за I квартал 2023 р.	квітень 2023 р.	фінансове управління
1.14.	Про виконання фінансових планів комунальних підприємств Люботинської міської ради за 2022 рік	квітень 2023 р.	відділ місцевого економічного розвитку
1.15.	Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2023 року	квітень 2023 р.	відділ культури, молоді та спорту
1.16.	Про затвердження проекту мережі закладів освіти Люботинської міської територіальної громади на 2023/2024 навчальний рік	травень 2023 р.	відділ освіти ЛМР
1.17.	Про підсумки роботи підприємств, установ та організацій у зимовий період 2022-2023 р.р. та про підготовку господарства та об'єктів соціальної сфери Люботинської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 р.р.	травень 2023 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
1.18.	Про тимчасове обмеження руху на автомобільних дорогах загального користування Люботинської міської територіальної громади у період підвищення температури повітря	червень 2023 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
1.19.	Про результативність роботи з попередження правопорушень та злочинності, попередження бездоглядності та безпритульності серед дітей	червень 2023 р.	служба у справах дітей
1.20.	Про виконання бюджету Люботинської міської територіальної громади I півріччя 2023 року	липень 2023 р.	фінансове управління
1.21.	Про додержання законодавства про охорону водних ресурсів від неочищених стічних вод, санітарний стан та ефективність роботи очисних каналізаційних споруд міста	липень 2023 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою, ВККУ ЛМР
1.22.	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2023 року	липень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
1.23.	Про стан роботи щодо забезпечення житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	липень 2023 р.	служба у справах дітей
1.24.	Про затвердження щомісячної батьківської плати на навчальний 2023-2024 рік	липень 2023 р.	відділ культури, молоді та спорту
1.25.	Звіт про роботу Люботинського КЖРЕП Люботинської міської ради Харківської області за I півріччя 2023 року	серпень 2023 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою, Люботинське КЖРЕП ЛМР
1.26.	Звіт про роботу ВУКГ Люботинської міської ради Харківської області за I півріччя 2023 року	серпень 2023 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою, ВУКГ Люботинської міської ради
1.27.	Звіт про роботу ВККУ Люботинської міської ради Харківської області за I півріччя 2023 року	серпень 2023 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою, ВККУ Люботинської міської ради
1.28.	Про виконання Програми соціального та економічного розвитку Люботинської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки за I півріччя 2023 року	серпень 2023 р.	відділ місцевого економічного розвитку

1.29.	Про виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» по проведенню осіннього призову 2023 року	вересень 2023 р.	військово-обліковий стіл
1.30.	Про виконання фінансових планів комунальних підприємств Люботинської міської ради за I півріччя 2023 року	вересень 2023 р.	відділ місцевого економічного розвитку
1.31.	Звіт про роботу КП «Люботинське АПБ» Люботинської міської ради Харківської області за I півріччя 2023 року	вересень 2023 р.	відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю, КП «Люботинське АПБ»
1.32.	Звіт про роботу КП «Люботинське БТІ» Люботинської міської ради Харківської області за I півріччя 2023 року	вересень 2023 р.	відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю, КП «Люботинське БТІ»
1.33.	Про затвердження мережі закладів освіти Люботинської міської територіальної громади на 2023/2024 навчальний рік	вересень 2023 р.	відділ освіти ЛІМР
1.34.	Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої та дошкільної освіти Люботинської міської територіальної громади на 2023/2024 навчальний рік	вересень 2023 р.	відділ освіти ЛІМР
1.35.	Про готовність господарства та об'єктів соціальної сфери Люботинської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 р.р.	вересень 2023 р.	перший заступник міського голови, відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
1.36.	Про виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»	вересень 2023 р.	служба у справах дітей
1.37.	Про виконання бюджету Люботинської міської територіальної громади за 9 місяців 2023 року	жовтень 2023 р.	фінансове управління
1.38.	Про виконання Програми соціального та економічного розвитку Люботинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки за 9 місяців 2023 року	листопад 2023 р.	відділ місцевого економічного розвитку
1.39.	Про затвердження фінансових планів комунальних підприємств Люботинської міської ради на 2024 рік	листопад 2023 р.	відділ місцевого економічного розвитку
1.40.	Про затвердження плану заходів щодо попередження насильства в сім'ї на 2024 рік по Люботинській міській територіальній громаді	листопад 2023 р.	управління соціального захисту населення
1.41.	Про виконання заходів щодо відпочинку та оздоровлення дітей у 2023 році	листопад 2023 р.	відділ культури, молоді та спорту
1.42.	Про проведення приписки до призовної дільниці Харківського РГЦК та СП громадян 2006 року народження	грудень 2023 р.	військово-обліковий стіл
1.43.	Про затвердження вартості харчування у закладах освіти Люботинської міської територіальної громади у 2024 році	грудень 2023 р.	відділ освіти ЛІМР
1.44.	Про проект бюджету Люботинської міської територіальної громади на 2024 рік та прогноз бюджету на 2025 та 2026 роки	грудень 2023 р.	фінансове управління

1.45.	Про затвердження видів робіт, за якими можуть бути організовані громадські роботи у 2024 році	грудень 2023 р.	Люботинська міська філія ХОЦЗ
1.46.	Про організацію та проведення громадських робіт у 2022 році	грудень 2023 р.	Люботинська міська філія ХОЦЗ
1.47.	Про стан діловодства з архівної справи та стан збереження документів Національного архівного фонду України, що зберігаються в структурних підрозділах Люботинської міської ради, підприємствах, установах, організаціях комунальної форми власності Люботинської міської територіальної громади	грудень 2023 р.	міський архівний відділ
1.48.	Про встановлення тарифів на платні послуги	протягом року	відділ місцевого економічного розвитку
1.49.	Поточні бюджетні питання	за потребою	фінансове управління
1.50.	Питання соціального захисту дітей	протягом року	служба у справах дітей
2. Підготовка проєктів розпоряджень міського голови			
2.1.	Про затвердження плану заходів із організації фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-масової роботи на території Люботинської міської громади на I півріччя 2023 року	січень 2023 р.	відділ культури, молоді та спорту
2.2.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення у Люботинській міській територіальній громаді Дня Соборності України (22 січня)	січень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.3.	Про затвердження нового складу постійно діючої комісії по списанню малоцінних та швидкозношувальних предметів	січень 2023 р.	відділ бухгалтерського обліку
2.4.	Про призначення відповідального за службовий автотранспорт	січень 2023 р.	відділ бухгалтерського обліку
2.5.	Про упорядкування використання службового автотранспорту виконкому	січень 2023 р.	відділ бухгалтерського обліку
2.6.	Про створення Організаційного комітету та затвердження організаційних заходів до 34-ї річниці виведення радянських військ із Афганістану (15 лютого)	лютий 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.7.	Про організацію та проведення міського етапу фестивалю української культури «Харківський обласний творчий фестиваль «Молоді таланти Харківщини»	березень 2023 р.	відділ культури, молоді та спорту
2.8.	Про заохочення працівників із нагоди Дня працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення (20 березня)	березень 2023 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
2.9.	Про припинення опаловального сезону	квітень 2023 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
2.10.	Про затвердження організаційних заходів щодо проведення міського фестивалю-конкурсу мистецтв «Люботинські джерела»	квітень 2023 р.	відділ культури, молоді та спорту
2.11.	Про затвердження організаційних заходів до 37-ї річниці Чорнобильської катастрофи	квітень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності

			виконкому та внутрішньої політики
2.12.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення в місті Люботині 78-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 78-ї річниці завершення Другої світової війни	квітень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.13.	Про організацію та проведення в Люботинській міській територіальній громаді заходів до Всесвітнього Олімпійського дня	червень 2023 р.	відділ культури, молоді та спорту
2.14.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення в Люботинській міській територіальній громаді Дня Європи	травень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.15.	Про організацію проведення у 2023 році свята «Останній дзвоник»	травень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.16.	Про організацію проведення заходів щодо Дня пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	травень 2023 р.	служба у справах дітей
2.17.	Про проведення в Люботинській міській територіальній громаді заходів до Дня Скорботи (22 червня)	червень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.18.	Про відзначення в Люботинській міській територіальній громаді Дня Конституції України (28 червня)	червень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.19.	Про організацію та проведення заходів у Люботинській міській територіальній громаді до Дня шахів в Україні	липень 2023 р.	відділ культури, молоді та спорту
2.20.	Про затвердження плану заходів із організації фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-масової роботи в Люботинській територіальній громаді на II півріччя 2023 року	липень 2023 р.	відділ культури, молоді та спорту
2.21.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення в Люботинській міській територіальній громаді Дня Прапора (23 серпня)	серпень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.22.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення в Люботинській міській територіальній громаді 32-ї річниці Незалежності України (24 серпня)	серпень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.23.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення Дня Люботинської міської територіальної громади та 80-ї річниці визволення від фашистських загарбників	серпень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.24.	Про організацію та проведення заходів до Дня фізичної культури та спорту в Люботинській міській територіальній громаді	серпень 2023 р.	відділ культури, молоді та спорту
2.25.	Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»	серпень 2023 р.	служба у справах дітей
2.26.	Про початок опалювального сезону	жовтень 2023 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
2.27.	Про затвердження організаційних заходів до Дня захисників та захисниць України	жовтень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.28.	Про проведення інвентаризації	жовтень 2023 р.	відділ бухгалтерського обліку

2.29.	Про затвердження організаційних заходів до Дня Гідності та Свободи	листопад 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.30.	Про затвердження організаційних заходів до Дня пам'яті жертв голодоморів	листопад 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.31.	Про зміну норм витрат палива в зимовий період на автомобільному транспорті	листопад 2023 р.	відділ бухгалтерського обліку
2.32.	Про відзначення в Люботинській міській територіальній громаді Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	грудень 2023 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.33.	Про використання службових автомобілів у вихідні та святкові дні	щомісячно	відділ бухгалтерського обліку
2.34.	Про преміювання посадових осіб, службовців, обслуговуючого персоналу	щомісячно	відділ бухгалтерського обліку
2.35.	Про прийняття, переведення, заохочення, звільнення та сумісництво працівників	протягом року	відділ з питань кадрової роботи, нагород та ОП
2.36.	Про надання відпусток працівникам	згідно графіку	відділ з питань кадрової роботи, нагород та ОП
2.37.	Про стягнення, відрадження працівників	за потребою	відділ з питань кадрової роботи, нагород та ОП
2.38.	Про підготовку та проведення заходів із нагоди ювілейних та знаменних дат, професійних свят.	протягом року	заступники міського голови, управління та відділи
2.39.	Підготовка проектів розпоряджень міського голови щодо архівної справи	у разі потреби, протягом року	міський архівний відділ
2.40.	Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2023 рік	щомісячно	відділ бухгалтерського обліку

3. Засідання дорадчих органів виконкому міської ради

3.1.	Адміністративна комісія виконкому Люботинської міської ради	у разі потреби	
3.2.	Міська міжвідомча координаційно-методична рада з правової освіти населення	у разі потреби	
3.3.	Склад посадових осіб, відповідальних за перевірку проектів договорів, що укладаються Люботинською міською радою та виконкомом Люботинської міської ради	у разі потреби	
3.4.	Інвентаризаційна комісія	у разі потреби	
3.5.	Координаційна рада у справах дітей	1 раз на півріччя	
3.6.	Координаційна рада з питань сім'ї, гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству та торгівлі людьми	у разі потреби	
3.7.	Комісія з розслідування нещасного випадку невинуватеного характеру	у разі потреби	
3.8.	Координаційна рада з питань розвитку фізичної культури та спорту	1 раз на місяць та в разі потреби за потребою	
3.9.	Постійна комісія щодо обстеження технічного стану об'єктів житлової та нежитлової нерухомості	у разі потреби	
3.10.	Міська комісія з питань забезпечення своєчасності сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів та ефективного використання бюджетних коштів	у разі потреби	
3.11.	Комісія з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії та природний газ	щомісячно	

3.12.	Комісія з питання обстеження будівель, споруд та майна, пошкоджених внаслідок надзвичайних ситуацій	за потребою
3.13.	Конкурсна комісія з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності, що передається в оренду	у разі потреби
3.14.	Конкурсна комісія з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної незалежної оцінки об'єктів комунальної власності, що підлягають відчуженню чи приватизації (в т.ч житлових і нежитлових приміщень)	у разі потреби
3.15.	Громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Люботинської міської ради	у разі потреби
3.16.	Комісія для проведення обстеження індивідуальних житлових будинків (приміщень)	у разі потреби
3.17.	Комісія на предмет проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу	у разі потреби
3.18.	Комісія з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи кронуванню	у разі потреби
3.19.	Робоча група щодо впорядкування вулиць, провулків, площ, тощо на території Люботинської міської територіальної громади	у разі потреби
3.20.	Міська комісія з обстеження технічного стану та придатності до безаварійної експлуатації мереж та об'єктів житлово-комунального господарства	ІІІ квартал (перед початком опаловального сезону)
3.21.	Робоча група з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які не використовують та не обслуговують їх належним чином	у разі потреби
3.22.	Комісія з питань евакуації Люботинської міської територіальної громади	1 раз на квартал та в разі потреби
3.23.	Комісія з питань найменувань та встановлення пам'ятних знаків	у разі потреби
3.24.	Конкурсна комісія з проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки землі	у разі потреби
3.25.	Комісія по забезпеченню доступності інвалідів та маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	у разі потреби
3.26.	Конкурсна комісія виконкому Люботинської міської ради	у разі потреби
3.27.	Експертна комісія (ЕК) архівного відділу виконавчого комітету Люботинської міської ради	у разі потреби, але не рідше 1 разу на квартал
3.28.	Експертна комісія (ЕК) виконавчого комітету Люботинської міської ради	у разі потреби
3.29.	Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Люботинської міської ради	у разі потреби, але не рідше 1 разу на місяць
3.30.	Міська комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни	у разі потреби
3.31.	Координаційний комітет сприяння зайнятості населення	1 раз в квартал
3.32.	Спеціальна комісія для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників та організації їх діяльності	у разі потреби
3.33.	Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	1 раз в місяць
3.34.	Рада з вирішення питань надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах та допомоги на поховання	2 рази на місяць
3.35.	Опікунська рада	у разі потреби
3.36.	Комісія з повідомної реєстрації колективних договорів	у разі потреби
3.37.	Міська спостережна комісія	у разі потреби

3.38.	Комісія з розв'язання проблем мешканців гуртожитків		у разі потреби
3.39.	Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат		щомісячно
3.40.	Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Люботинської міської територіальної громади		згідно плану та за потребою
3.41.	Міська надзвичайна протипізоотична комісія		у разі потреби
3.42.	Комісія з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Люботинської міської ради Харківської області		за потребою, але не рідше одного разу на місяць
3.43.	Комісія по соціальному захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		у разі потреби
3.44.	Тристороння соціально-економічна рада		1 раз у квартал
3.45.	Комісія з питань формування пропозицій щодо потреби спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із її числа		у разі потреби
3.46.	Постійна комісія, відповідальна за здійснення регуляторної політики		у разі потреби
3.47.	Комісія для проведення перевірки дотримання правил перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування		у разі потреби
3.48.	Міська комісія з визначення коефіцієнта співвідношення чисельності пасажирів-пільговиків та пасажирів, які оплачують проїзд в автомобільному транспорті		у разі потреби
3.49.	Колегія відділу освіти Люботинської міської ради		у разі потреби
3.50.	Конкурсна комісія по відбору підприємств із утримання об'єктів благоустрою Люботинської міської територіальної громади, у тому числі доріг громади протяжністю 275,29 км; з утримання житлового фонду; з надання послуг із утримання об'єктів водопостачання та водовідведення; на право надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території Люботинської міської територіальної громади; на право надання послуг із вивезення твердих побутових відходів на території Люботинської міської територіальної громади		у разі потреби
3.51.	Робоча група з питань аналізу системи надання соціальних послуг		у разі потреби
3.52.	Робоча група уповноважених посадових осіб здійснювати обстеження житлових приміщень осіб, які подали заяву на отримання компенсації витрат, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб		у разі потреби
3.53.	Комісія з питань визначення та відшкодування збитків або недержання доходу, заповіданих Люботинській міській раді внаслідок невикористання земельних ділянок, самовільного зайняття земельних ділянок та використання земельних ділянок із порушенням законодавства про плату за землю		у разі потреби
3.54.	Комісія для проведення обстежень (перевірок) об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, послуг, ринків (торгівельних майданчиків)		у разі потреби
3.55.	Комісія з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам чи особам, які переміщуються		у разі потреби
3.56.	Комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам		у разі потреби

3.57.	Комісія з розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб із інвалідністю про призначення грошової компенсації	у разі потреби
3.58.	Робоча група для організації проведення відпочинку у санітарно-курортних закладах Харківської області осіб, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих учасників бойових дій	у разі потреби
3.59.	Інвестиційна рада	у разі потреби
3.60.	Молодіжна рада при Люботинській міській раді	у разі потреби
3.61.	Комісія з розгляду та захисту фінансових планів комунальних підприємств Люботинської міської ради	у разі потреби
3.62.	Міська призовна комісія	у разі потреби
3.63.	Комісія з виявлення безхазяйних житлових будинків та підготовки до прийняття їх у комунальну власність територіальної громади	у разі потреби
3.64.	Комісія із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності виконавчого комітету Люботинської міської ради	у разі потреби
3.65.	Розрахунково-аналітична група (РАГ)	у разі потреби
3.66.	Робоча група з укладення договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань	у разі потреби
3.67.	Постійно діюча комісія для проведення контролю за забезпеченням належних умов, організації харчування дітей, учнів, вихованців із додержанням вимог санітарно-гігієнічних правил та норм утримання закладів освіти	у разі потреби
3.68.	Тимчасова міська протиепідемічна комісія	за потребою
3.69.	Постійно діюча комісія для обстеження житлових приміщень на наявність пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі	у разі потреби
3.70.	Комісія з питання забезпечення контролю за станом питного водопостачання та водовідведення	у разі потреби
3.71.	Комісія щодо імовірного самовільного розміщення малих архітектурних форм і тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення та самовільного захоплення земельної ділянки	за потребою
3.72.	Комісія з протидії незаконній вирубці зелених насаджень Люботинської міської територіальної громади	у разі потреби
3.73.	Конкурсна комісія з відбору надавача послуг із вивезення побутових відходів на території Люботинської міської територіальної громади	у разі потреби

4. Перевірка (вивчення роботи) стану справ щодо виконання вимог існуючого законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів

1	2	3	4
4.1.	Аналіз виконання завдань Програми соціального та економічного розвитку Люботинської міської територіальної громади	щоквартально	відділ місцевого економічного розвитку
4.2.	Аналіз діяльності промислових підприємств Люботинської міської територіальної громади	щоквартально	відділ місцевого економічного розвитку

4.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами споживчого ринку вимог та норм чинного законодавства у сфері торгівлі	протягом року	відділ місцевого економічного розвитку
4.4.	Проведення аналізу своєчасності та повноти виплати заробітної плати та соціальних платежів	щомісяця	УСЗН
4.5.	Впровадження та аналіз заходів із реалізації державної регуляторної політики	протягом року	відділ місцевого економічного розвитку
4.6.	Надання консультативної допомоги суб'єктам підприємницької діяльності	постійно	відділ місцевого економічного розвитку
4.7.	Проведення моніторингу тарифів на житлово-комунальні послуги	протягом року	відділ місцевого економічного розвитку, відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
4.8.	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії населенням Люботинської міської територіальної громади в розрізі категорій	щодокадно	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
4.9.	Проведення перевірок діловодства з архівної справи, наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду, що зберігаються в установах, організаціях, підприємствах – джерелах формування НАФ міського значення	протягом року	міський архівний відділ
4.10.	Здійснення державного контролю за додержанням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища	протягом року	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
4.11.	Проведення перевірки колективних договорів підприємств, установ і організацій на відповідність вимогам діючого законодавства та проведення їхповідомної реєстрації	у процесі надходження на реєстрацію	УСЗН
4.12.	Контроль за умовами утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, прийомних сім'ях	протягом року	служба у справах дітей
4.13.	Перевірка стану збереження житла, закріпленого за дітьми, що перебувають на обліку служби	за потребою	служба у справах дітей
4.14.	Перевірка стану виховної роботи та ефективності заходів із питань попередження правопорушень та злочинів серед дітей в навчально-освітніх закладах Люботинської міської територіальної громади	протягом року	служба у справах дітей
4.15.	Перевірка організації та забезпечення роботи закладів відпочинку та оздоровлення, що будуть надавати послуги з відпочинку та оздоровлення на території Люботинської міської територіальної громади в 2023 р.	під час роботи закладів	відділ культури, молоді та спорту
4.16.	Перевірка організації та проведення роботи ДЮСШ	у разі потреби	відділ культури, молоді та спорту
4.17.	Перевірка організації роботи Комунального закладу – центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»	у разі потреби	відділ культури, молоді та спорту
4.18.	Здійснення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацо-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів	протягом року	відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю

4.19.	Прийняття участі у здійсненні державного контролю за використанням земель, призначених для містобудівних потреб	протягом року	відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю
5. Правове та технічне забезпечення діяльності виконкому			
5.1.	Представництво та захист інтересів Люботинської міської ради, виконавчого комітету, міського голови в судах загальної юрисдикції, господарському суді, адміністративному суді, апеляційних судах та інших органах	протягом розгляду відповідних цивільних, адміністративних, господарських та інших справ в судових органах	відділ юридичного забезпечення
5.2.	Підготовка позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, заперечень та відзовів на позови для передачі до судових органів у разі виникнення потреби захисту або відновлення прав Люботинської міської ради та виконавчих органів влади	у разі виникнення потреби	відділ юридичного забезпечення
5.3.	Консультування з правових питань працівників та членів виконавчого комітету, посадових осіб виконавчих органів ради, інформування про поточні зміни в діючому законодавстві	протягом року	відділ юридичного забезпечення
5.4.	Правове забезпечення роботи та участь у засіданнях дорадчих органів виконкому міської ради	протягом року	відділ юридичного забезпечення
5.5.	Надання структурним підрозділам міської ради, підприємствам, установам і організаціям, громадянам практичної, методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту неповнолітніх і профілактики правопорушень серед неповнолітніх, запобігання бездоглядності дітей	протягом року	служба у справах дітей
5.6.	Координація на території Люботинської міської територіальної громади виконання науково-дослідних і проєктно-вишукувальних робіт у сфері містобудування	протягом року	відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю
5.7.	Координація у межах своєї компетенції діяльності підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплексування вихідних даних на проєктування, надають інші послуги у сфері містобудування, архітектури та держархбудконтролю	протягом року	відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю
5.8.	Координація роботи щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей на території Люботинської міської територіальної громади	протягом року	відділ культури, молоді та спорту
5.9.	Координація роботи щодо розвитку фізичної культури та спорту на території Люботинської міської територіальної громади	протягом року	відділ культури, молоді та спорту
5.10.	Координація роботи щодо попередження насильства в сім'ї на території Люботинської міської територіальної громади	протягом року	УСЗН
5.11.	Координація роботи щодо протидії торгівлі людьми на території Люботинської міської територіальної громади	протягом року	УСЗН
5.12.	Організаційно-методичне керівництво і контроль за роботою відповідальних за	протягом року	міський архівний відділ

	діловодство (архівних підрозділів) установ, підприємств та організацій Люботинської міської територіальної громади		
5.13.	Надання консультативно-методичної допомоги структурним підрозділам виконкому, установам та підприємствам Люботинської міської територіальної громади в науково-технічному упорядкуванні документів	протягом року	міський архівний відділ
5.14.	Надання консультативно-методичної допомоги в розробленні та рецензуванні документів із архівної справи відповідальним за діловодство архівних підрозділів установ Люботинської міської територіальної громади	протягом року	міський архівний відділ
5.15.	Адміністрування та надання допомоги у роботі з базами даних у відділах виконкому	протягом року	сектор комп'ютерного забезпечення та ЗМІ
5.16.	Забезпечення технічного та програмного обслуговування відділів та служб виконкому	протягом року	сектор комп'ютерного забезпечення та ЗМІ
5.17.	Впровадження в експлуатацію та супроводження інформаційних систем	протягом року	сектор комп'ютерного забезпечення та ЗМІ
5.18.	Забезпечення підтримки у робочому стані та адміністрування мережі інтернет у будівлях виконкому	протягом року	сектор комп'ютерного забезпечення та ЗМІ

6. Робота по забезпеченню громадських відносин, формування інформаційного простору Люботинської міської територіальної громади

6.1.	Адміністрування та інформаційне поновлення офіційного сайту Люботинської міської ради, виконавчого комітету, веб-порталу міста та сторінок у соціальних мережах	протягом року	сектор комп'ютерного забезпечення та ЗМІ
6.2.	Забезпечення взаємодії з громадськими організаціями, керівниками політичних партій, об'єднаннями громадян	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
6.3	Вивчення суспільно – політичної ситуації на території Люботинської міської територіальної громади	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
6.4	Сприяння здійсненню органами самоорганізації населення їхніх повноважень та координація їх діяльності	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики

7. Поточна діяльність

7.1.	Організація роботи зі зверненнями громадян	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
7.2.	Організація виїзних прийомів міським головою, секретарем міської ради та заступниками міського голови	щоквартально	керуюча справами виконкому, відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики

7.3.	Організація проведення нарад у міського голови	за потребою	заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуюча справами
7.4.	Забезпечення реалізації вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	відділ виконкому Люботинської міської ради
7.5.	Робота з органами самоорганізації населення	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
7.6.	Засвідчення підписів голів органів самоорганізації населення, їх заступників на актах та характеристиках	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
7.7.	Забезпечення функціонування та розширення локальної мережі виконавчого комітету, поновлення програмного забезпечення	протягом року	сектор комп'ютерного забезпечення та ЗМІ
7.8.	Легалізація та інвентаризація наявного програмного забезпечення виконавчого комітету	протягом року	сектор комп'ютерного забезпечення та ЗМІ
7.9.	Розширення доступу громадськості до інформаційних ресурсів, які перебувають у розпорядженні ради шляхом впровадження сучасних інформаційних технологій	протягом року	сектор комп'ютерного забезпечення та ЗМІ
7.10.	Розробка макетів оголошень, банерів, буклетів, оголошень; фотосесії міських заходів та їх висвітлення на офіційному сайті, порталі та в соціальних мережах	протягом року	сектор комп'ютерного забезпечення та ЗМІ
7.11.	Зйомка та монтаж відеоматеріалів міських заходів	протягом року	сектор комп'ютерного забезпечення та ЗМІ
7.12.	Впровадження електронного документообігу	протягом року	керуюча справами виконкому, відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
7.13.	Проведення візуального та автоматизованого контролю даних Державного реєстру виборців на предмет виявлення помилок та некоректних даних	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців
7.14.	Прийом, перевірка та опрацювання відомостей, наданих суб'єктами подання для щомісячного поновлення даних Реєстру згідно ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	1-5 число – прийом подань, опрацювання – протягом місяця	відділ ведення Державного реєстру виборців
7.15.	Актуалізація ведення адресного реєстру	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців
7.16.	Ведення довідника постійно діючих виборчих дільниць	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців
7.17.	Формування реєстру беззахайних домоволодінь, здійснення підготовки пакетів документів з питань оформлення прийняття беззахайного майна до комунальної власності	за необхідності	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.18.	Здійснення підготовки та проведення продажу об'єктів малої приватизації шляхом викупу, за конкурсом, на аукціоні	за необхідності	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.19.	Здійснення підготовки та проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності для оцінки майна, що надається в оренду	за необхідності	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою

7.20.	Здійснення підготовки та організації проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності для оцінки майна, що передається (відчужується, приватизується)	за необхідності	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.21.	Здійснення контролю за дотриманням природоохоронного законодавства підприємствами та організаціями громади	протягом року	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.22.	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії населенням громади в розрізі категорій споживачів	щодокадно	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.23.	Проведення уточнення та коригування планів цивільного захисту на особливий період	протягом року	відділ з надзвичайних ситуацій та ЦЗН
7.24.	Розгляд питань цивільного захисту	протягом року	відділ з надзвичайних ситуацій та ЦЗН
7.25.	Видача довідок громадянам	протягом року	відділ виконкому Люботинської міської ради
7.26.	Внесення пропозицій до міської ради щодо розроблення містобудівної документації, визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розроблення та подання на розгляд міської ради висновків із цих питань, забезпечення контролю за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них містобудівної діяльності	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.27.	Розгляд пропозицій суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розроблення та подання на розгляд міської ради висновків із цих питань, забезпечення контролю за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них містобудівної діяльності	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.28.	Розроблення та подання на розгляд міської ради та виконавчого комітету пропозицій щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, розгляд і погодження проєктів конкретних об'єктів та надання висновків щодо їх затвердження	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.29.	Погодження проєктів розміщення та архітектурних рішень об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва зовнішньої реклами	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.30.	Надання забудовникам необхідної документації на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель, погодження проєктів забудови і благоустрою земельних ділянок, проєктів житлових будинків, господарських будівель	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.31.	Систематизація інформації про початок виконання будівельних робіт та декларацій про готовність об'єкта до експлуатації	постійно	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю

7.32.	Проведення перевірок щодо законності встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.33.	Аналіз роботи щодо раціонального використання території та забудови території Люботинської міської територіальної громади Харківської області (з включенням підпорядкованих селищ Коваленки, Байрак, Караван, Манченки, Барчани, Санжари, Спартаси, Травневе, Ударне та сіл Смородське, Горіхове, Гурине, Мищенки, Нестеренки), підготовка та надання містобудівних умов та обмежень для забудови території	щоквартально	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.34.	Прийняття участі у погодженні проєктів землеустрою	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.35.	Оформлення договорів, що укладаються виконкомом та Люботинською міською радою	протягом року	відповідні відділи виконкому
7.36.	Організація роботи з патріотичного виховання дітей та молоді	постійно	відділ культури, молоді та спорту
7.37.	Проведення роботи щодо збереження діючої матеріально-спортивної бази, поліпшення умов її функціонування та забезпечення високого рівня розвитку фізичної культури та спорту серед населення громади	протягом року (за потребою)	відділ культури, молоді та спорту
7.38.	Організація та проведення змагань та заходів із фізичної культури та спорту для різновікових груп населення громади	протягом року	відділ культури, молоді та спорту
7.39.	Оновлення банку даних дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки та мають право на безкоштовне оздоровлення	раз на півріччя	відділ культури, молоді та спорту
7.40.	Оновлення банку даних різних категорій молоді громади	раз на півріччя	відділ культури, молоді та спорту
7.41.	Оновлення банку даних спортсменів громади	раз на півріччя	відділ культури, молоді та спорту
7.42.	Направлення на оздоровлення за бюджетні кошти дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки	протягом року	відділ культури, молоді та спорту
7.43.	Проведення заходів для дітей та молоді щодо формування здорового способу життя	протягом року	відділ культури, молоді та спорту
7.44.	Проведення заходів щодо профорієнтації та працевлаштування молоді	протягом року	відділ культури, молоді та спорту
7.45.	Перевірка стану утримання усиновлених дітей	за окремим графіком	служба у справах дітей
7.46.	Повнення Єдиного електронного банку даних на дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів	протягом року	служба у справах дітей
7.47.	Здійснення заходів щодо захисту житлових і майнових прав дітей	протягом року	служба у справах дітей
7.48.	Проведення заходів щодо розвитку сімейних форм виховання	протягом року	служба у справах дітей

7.49.	Здійснення роботи по виявленню дітей, які потребують соціального захисту, встановлення над ними опіки, піклування, прийняття участі у розгляді судових справ із питань усиновлення	протягом року	служба у справах дітей
7.50.	Проведення рейдів по виявленню випадків бродяжництва та жебракування «Вулиця», «Вокзал», «Підліток»	за окремим графіком	служба у справах дітей
7.51.	Проведення консультацій мешканців громади з питань усиновлення, опіки та піклування, інших форм сімейного виховання	щоквартально	служба у справах дітей
7.52.	Надання дозволів на видалення дерев	за потребою	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.53.	Надання дозволів на кронування дерев	за потребою	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.54.	Зарахування до списку квартирного обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб із їх числа	за потребою	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.55.	Про включення квартир до числа службових	за потребою	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.56.	Про виключення жилого приміщення з числа службового	за потребою	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.57.	Надання дозволів на газифікацію літніх кухонь	за потребою	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.58.	Надання дозволів на установку газових опалювальних приладів	за потребою	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.59.	Формування кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування	грудень 2023 р.	відділу кадрової роботи, нагород та охорони праці
7.60.	Проведення науково-технічного упорядкування документів	протягом року	міський архівний відділ
7.61.	Надання методичної допомоги в розробленні та рецензуванні документів з архівної справи відповідальним за діловодство архівних підрозділів установ Люботинської міської територіальної громади	протягом року	міський архівний відділ
7.62.	Ведення списків № 1,2,3 (юридичних та фізичних осіб-джерел формування НАФ, джерел комплектування НАФ, які передають документи до міського архівного відділу та юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ)	протягом року	міський архівний відділ
7.63.	Приймання справ управлінської документації на державне зберігання	протягом року	міський архівний відділ
7.64.	Складання експертних висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕК архівного відділу	протягом року	міський архівний відділ
7.65.	Проведення семінару-навчання для представників структурних підрозділів виконкому щодо ведення діловодства	протягом року	міський архівний відділ

7.66.	Експертиза правильності складання відповідальними за діловодство: номенклатур справ, положень про ЕК, Положень про структурні підрозділи організацій, Інструкцій з діловодства, описів справ постійного зберігання, описів справ із особового складу, описів справ тривалого та тимчасового зберігання, актів про вилучення документів для знищення, що не належать до НАФ	протягом року	міський архівний відділ
7.67.	Ведення облікових документів в архівному відділі	протягом року	міський архівний відділ
7.68.	Забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктам звернень, відповідно до затвердженого переліку адміністративних послуг	постійно	ЦНАП
7.69.	Організаційне забезпечення надання адмінпослуг суб'єктами надання	постійно	ЦНАП
7.70.	Здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адмінпослуг строку розгляду справ та прийняття рішень	постійно	ЦНАП
7.71.	Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (офіційне визнання і підтвердження фактів набуття, зміни або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав шляхом внесення відповідних записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно)	постійно	відділ з питань державної реєстрації
7.72.	Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (офіційне визнання шляхом засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, факту набуття або позбавлення статусу підприємця фізичною особою, зміни відомостей, що містяться в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, про юридичну особу та фізичну особу-підприємця, а також проведення інших реєстраційних дій, відповідно до законодавства)	постійно	відділ з питань державної реєстрації
7.73.	Державна реєстрація місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання/пребування осіб у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці	постійно	відділ з питань державної реєстрації
7.74.	Забезпечення формування та зберігання реєстраційних справ	постійно	відділ з питань державної реєстрації
7.75.	Формування реєстру територіальної громади міста Люботина	постійно	відділ з питань державної реєстрації

Керуюча справами виконавчого комітету



Лідія КУДЕНКО

Додаток 2

До рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 23 грудня 2022 року № 215



Орієнтовний план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2023 рік

№ з/п	Вид документа	Назва проєкту регуляторного акту	Мета прийняття	Терміни підготовки	Найменування розробників проєкту
1	2	3	4	5	6
1.	Рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради	Про встановлення тарифів на перевезення одного пасажирів у міському пасажирському автомобільному транспорті	Встановлення економічно обґрунтованого тарифу	протягом року	відділ місцевого економічного розвитку

Керуюча справами виконавчого комітету

Лідія КУДЕНКО