



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

06 грудня 2022 року

№ 190

**Про надання повноважень
щодо складання акта встановлення
факту здійснення догляду за особами
з інвалідністю I чи II групи та особами,
які потребують постійного догляду**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 року №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», розглянувши листа управління соціального захисту населення Люботинської міської ради від 02.12.2022 року № 01-39/1549, керуючись частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати повноваження щодо складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, управлінню соціального захисту населення Люботинської міської ради.
2. Затвердити Порядок складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (додаток 1).
3. Затвердити форму акта встановлення факту здійснення догляду (додаток 2).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава РУБАНА.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО



Порядок
складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

1. Порядок складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі - Порядок) визначає механізм складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду.

2. Акт встановлення факту здійснення догляду (далі - Акт) складається на підставі письмового звернення до управління соціального захисту населення Люботинської міської ради особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка здійснює догляд за особою з інвалідністю I чи II групи, або за особою, яка потребує постійного догляду.

3. Заява подається в довільній формі. В заяві обов'язково зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові, адреса місця реєстрації (фактичного місця проживання), родинні зв'язки, час здійснення догляду, причина виїзду за кордон.

До заяви про встановлення факту здійснення догляду додаються копії наступних документів з пред'явленням оригіналу:

- 1) копія паспорту особи, яка здійснює догляд;
- 2) копія паспорту особи, за якою здійснюють догляд;
- 3) довідка/витяг про реєстрацію місця проживання (для громадян, які мають паспорт громадянина України форми ID-картки);
- 4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка здійснює догляд;
- 5) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, за якою здійснюється догляд;
- 6) копії документів, що підтверджують родинні зв'язки;
- 7) копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією;
- 8) копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді;
- 9) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
- 10) інші документи, які можуть підтвердити факт догляду.

4. Обстеження здійснюється не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви.

5. Акт складається посадовими особами управління соціального захисту населення Люботинської міської ради за результатами обстеження з відвідуванням місця проживання, зазначеного в заяві.

6. Акт складається у 2 (двох) примірниках, засвідчується підписами посадових осіб управління, начальником управління, особою, що здійснює догляд та за можливості особою, за якою здійснюється догляд (з урахуванням її фізичного стану та стану здоров'я) та скріплюється печаткою управління. Право на складання акта, надається посадовим особам на підставі наказу начальника управління.

7. Акт реєструється в журналі та видається заявнику особисто.

8. Підставою для відмови у видачі Акта є:

- 1) подання неповного пакету документів;
- 2) зазначення в заяві недостовірних даних;
- 3) не підтвердження факту здійснення догляду.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Люботинської міської ради

від 06.12.2022 р. № 190



АКТ
встановлення факту здійснення догляду

№ _____

(число)

(місяць)

(рік)

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює догляд:

2. Місце реєстрації/проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

3. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, за якою здійснюють догляд:

4. Місце реєстрації/проживання фізичної особи, за якою здійснюють догляд:

5. Соціальний статус особи,
за якою здійснюється догляд _____

6. Родинний зв'язок _____

7. Обстеження проведено за адресою: _____

8. Встановлено: _____

9. З актом ознайомлений :

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (підпис)

Акт встановлення факту здійснення догляду складено відповідно до пункту 2¹ «Правил перетинання державного кордону громадянами України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995р. № 57.

Акт встановлення факту здійснення догляду складено посадовими особами управління соціального захисту населення Люботинської міської ради

Підписи:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.