



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 червня 2022 року

м.Люботин

№ 70

Про визначення порядку розподілу
гуманітарної допомоги, отриманої від
Міжнародного Благодійного фонду «АІСМ Україна»

З метою визначення порядку розподілу гуманітарної, отриманої від Міжнародного Благодійного фонду «АІСМ Україна», на підставі Дарчої КН-LB06/22 від 02.06.2022 р. відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись пп. 20 п. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визначити осіб, відповідальних за здійснення видачі гуманітарної допомоги, отриманої від Міжнародного Благодійного фонду «АІСМ Україна»:

Люботинська гімназія № 1 ЛМР ХО – директор МЦСССДМ Люботинської міської ради
Тетяна ЖМАЙЛОВА;
начальник відділу МЦСССДМ Люботинської міської ради
Світлана МАТЮЩЕНКО;

Люботинський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів- дошкільний навчальний заклад» № 2 ЛМР ХО – начальник відділу з питань державної реєстрації Юлія МЯКОТА;
головний спеціаліст відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою Наталія КОМІР;

Люботинська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 3 ЛМР ХО – начальник відділу по забезпеченню діяльності ради Ольга КРАСНІКОВА;
головний спеціаліст відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою Алла АЛЬБОЩА;

Люботинська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 4 ЛМР ХО – головний спеціаліст відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики сектору ЗМІ Світлана ПАНЧЕНКО;
головний спеціаліст відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики Любов РОГОВА;

Люботинська гімназія № 5 ЛМР ХО – головний спеціаліст відділу земельних відносин Лідія ДМИТРУК;
головний спеціаліст відділу з питань державної реєстрації Людмила ПРИХОДЬКО;

Люботинська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 6 ЛМР ХО - бухгалтер Люботинського МЦСССДМ Олена КЛИМЕНКО;
головний спеціаліст відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики Ангеліна ДОРОШКО;

Караванська гімназія ЛМР ХО – головний спеціаліст відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики Наталія ПУШКАРСЬКА;

Манченківська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. ЛМР ХО - головний спеціаліст відділу по забезпеченню діяльності ради Альона ШЕВКУН;
головний спеціаліст служби у справах дітей Лариса ГЛУЩЕНКО.

2.Заступнику міського голови Вячеславу РУБАНУ забезпечити формування та доставку до місць видачі продуктивних наборів, відповідно до вікової категорії внутрішньо переміщених осіб, та їх видачу в термін до 20.06.2022 р.

3.Відповідальним особам, зазначеним в п. 1 даного розпорядження, забезпечити видачу сформованих продуктивних наборів, відповідно до відомості (форма додається).

4.Начальнику відділу бухгалтерського обліку Юлії ПАВЛЕНКО здійснити облік отриманої гуманітарної допомоги в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станіслава МИКУЛЕНКА.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО