



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

Від 09 листопада 2021 року

№ 223

**Про розгляд проекту Програми
розвитку архівної справи в Люботинській
міській територіальній громаді
на 2022-2024 роки**

З метою підтримки розвитку архівної справи, зміцнення матеріально-технічної бази міського архівного відділу виконавчого комітету Люботинської міської ради, забезпечення гарантованого зберігання та ефективного використання документів Національного архівного фонду України, що мають місцеве значення, керуючись п.п.1 п.а. ст. 27, п.п.1 п.2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Проект Програми розвитку архівної справи в Люботинській міській територіальній громаді на 2022 – 2024 роки схвалити(додається).
2. Пропонувати проект Програми розвитку архівної справи в Люботинській міській територіальній громаді на 2022 – 2024 роки розглянути на черговій сесії Люботинської міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Люботинської міської ради Лідію КУДЕНКО.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО

ПРОЄКТ

СХВАЛЕНО:

рішення виконавчого комітету

Люботинської міської ради

від 09 листопада 2021 року № 212

ПРОГРАМА

розвитку архівної справи в

Люботинській міській територіальній громаді

на 2022 – 2024 роки

1. Загальна частина

Програма розвитку архівної справи в Люботинській міській територіальній громаді на 2022 - 2024 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005-рп "Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України".

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використання відомостей, що в них містяться.

Підготовка зазначеної Програми зумовлена необхідністю реалізації сучасної політики і стратегії держави, спрямованих на створення належних умов зберігання, примноження та використання Національного архівного фонду України, подальшу розбудову архівної справи в Люботинській міській територіальній громаді.

Реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства забезпечує в Люботинській міській територіальній громаді міський архівний відділ виконавчого комітету Люботинської міської ради.

Матеріально – технічна база міського архівного відділу повинна відповідати сучасним стандартам і потребам. Для дотримання нормативних фізико – хімічних показників збереженості документів та створення працівникам і користувачам належних умов для роботи з документами необхідне постійне забезпечення матеріально – технічних та фінансових ресурсів.

Важливе місце в Програмі відведено питанням збереження документів Національного архівного фонду України та створенню матеріально - технічної бази міського архівного відділу виконавчого комітету Люботинської міської ради. Архівні документи є складовою частиною історично-культурної спадщини та інформаційних ресурсів Люботинської міської територіальної громади. Збереження цієї спадщини - важливе завдання органу місцевого самоврядування.

2. Мета Програми та основні завдання

Метою Програми є створення належних правових, економічних і організаційних умов для розвитку архівної справи: зберігання, збільшення та використання Національного архівного фонду і Трудового архіву.

Основними завданнями Програми є :

- зміцнення матеріально – технічної бази міського архіву для створення умов гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду і Трудового архіву.
- збереження документів міського архівного фонду, недопущення втрат інформаційних ресурсів.
- створення належних умов для зберігання документів Національного архівного фонду.
- забезпечення законних прав фізичних та юридичних осіб на доступ до документів Національного архівного фонду.

- захист від несанкціонованого доступу, незаконного використання конфіденційної та секретної архівної інформації.
- системне впровадження в архівну справу і діловодство інформаційно – комунікаційних технологій.

3. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється в межах коштів, передбачених Люботинською міською радою, тобто у місцевому бюджеті. Для виконання Програми передбачається здійснити заходи згідно з додатком.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань Програми становить 129400 гривень (місцевий бюджет).

4. Очікуванні результати

Виконання Програми дасть змогу :

- створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду і Трудового архіву.
- забезпечити повноцінний захист усіх архівних документів.
- зміцнити матеріально – технічну базу міського архівного відділу та поліпшити умови роботи його працівників.
- задовольняти у необхідних обсягах потребу громадян в інформації стосовної архівної справи.

Дана Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля та створить належні умови для забезпечення збереження історії Люботинської міської територіальної громади та підприємств, установ і організацій, що знаходяться на її території, дозволить виконати обсяги робіт по підготовці до приймання документів підприємств Люботинської міської територіальної громади, що припинили свою діяльність та ліквідуються, забезпечити соціальний захист громадян при наданні довідок тематичного і соціально-правового характеру. Програма визначає шляхи вирішення пріоритетних завдань щодо збереженості архівних документів і має гарантувати подальший розвиток архівної справи в Люботинській міській територіальній громаді.

5. Координація роботи і контроль за виконанням Програми

- координацію роботи і контроль за виконанням Програми здійснює Державний архів Харківської області та Люботинська міська рада.

**Заходи
до Програми розвитку
архівної справи в Люботинській
міській територіальній громаді**

на 2022 – 2024 роки

№ п/п	Найменування заходу	Виконавець	Строки виконання (роки)	Орієнтовний обсяг фінансування	У тому числі за роками				Джерела фінансування	
					2022	2023	2024	Місцевий бюджет	Інші	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	тис. грн.
1. Придбання обладнання та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду та Трудового архіву										
1.1	Придбання та оновлення обладнання витратних матеріалів для зберігання документів (картонні коробки для зберігання документів)	Виконавчий комітет	2022 – 2024	36,0	12,0	12,0	12,0	36,0		
1.2	Придбання та оновлення обладнання і устаткування для зберігання документів (стелаж)	Виконавчий комітет	2023 – 2024	40,0	--	20,0	20,0	40,0	-	
1.3	Придбання витратних матеріалів для виконання робіт (канцтовари), спрямованих на поліпшення фізичного стану документів	Виконавчий комітет	2022 – 2024	3,0	1,0	1,0	1,0	3,0	-	
2. Підвищення рівня пожежної безпеки та забезпечення надійної охорони приміщення архіву										
2.1	Обслуговування пожежної сигналізації (технічне обслуговування, ремонт)	Виконавчий комітет	2022 – 2024	20,7	6,9	6,9	6,9	20,7	-	
2.2	Забезпечення охоронної безпеки архівосховищ (виведення на пульт централізованого спостереження охоронної сигналізації, технічне обслуговування та ремонт)	Виконавчий комітет	2022 – 2024	23,7	9,9	6,9	6,9	23,7	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
2.3	Придбання, оновлення, заправка вуглекислотних вогнетасників	Виконавчий комітет	2022 – 2024	6,0	2,0	2,0	2,0	6,0	-
Всього :				129.400	31.800	48.800	48.800	129.400	-

Перший заступник міського голови



Сергій КИСЛИЙ