



ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 05.10.2021 року

м. Люботин

№ 243

Про забезпечення реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації» у виконкомі Люботинської міської ради

З метою забезпечення реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації» та у зв'язку з кадровими змінами, керуючись п.п.20 п.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визначити відповідальними особами за організацію доступу до публічної інформації у виконкомі Люботинської міської ради:
 - головного спеціаліста відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики Наталю ГОВОР – за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запиту на інформацію та надання консультацій під час оформлення запиту;
 - головного спеціаліста сектору комп'ютерного забезпечення та ЗМІ відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики Світлану ПАНЧЕНКО – за технічний супровід, організацію вільного доступу особи до інформації та забезпечення ведення повної бази даних щодо публічної інформації виконкому Люботинської міської ради.
2. Визначити відповідальних осіб за організацію надання інформації, що підлягає оприлюдненню та підготовку інформацій на запити у відділах виконкому:
 - відділ місцевого економічного розвитку – начальника відділу Вадима СЕРЕДУ;
 - відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою – начальник відділу Віталія МАСЛАКА;
 - служба у справах дітей – начальника служби у справах дітей Аліну СЛЬОТУ;
 - відділ земельних відносин – начальника відділу Олександра ЛИЧКАНЯ;
 - відділ юридичного забезпечення – начальника відділу Олену КОНДРАТЕНКО;
 - відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю – начальника відділу Ірину ТРОЩИНСЬКУ;
 - відділ по забезпеченню діяльності ради – начальника відділу Ольгу КРАСНІКОВУ;
 - відділ з питань державної реєстрації – начальника відділу Юлію МЯКОТУ;
 - відділ бухгалтерського обліку – заступника начальника відділу Ірину ВИШНЕВСЬКУ;
 - відділ з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення – начальника відділу Євгенія ГОРБУНОВА;
 - центр надання адміністративних послуг – начальника Центру Олену НИКОНЕНКО;
 - відділ ведення Державного реєстру виборців – начальника відділу Наталію КРЮЧЕНКО;
 - відділ з питань кадрової роботи, нагород та охорони праці – начальника відділу Олену ЛЕБІДЬ;
 - міський архівний відділ – начальника відділу Юлію РЕПЕНКО;

- військово-обліковий стіл – завідувача ВОС Аліну ЗАХАРЕНКО;
- відділ культури, молоді та спорту – начальника відділу Ольгу ІЩЕНКО.

3.Відповідальним особам:

3.1. Здійснювати підготовку матеріалів, що підлягають оприлюдненню, як публічна інформація, та надавати її для розміщення на веб-сайті.

Термін – постійно.

3.2. Систематично оновлювати інформацію, яка підлягає оприлюдненню.

4.Начальникам відділів виконкому внести відповідні зміни до посадових інструкцій спеціалістів, визначених відповідальними.

5.Сектору комп'ютерного забезпечення та ЗМІ (Алла ЧЕКАРДІНА) забезпечити роботу системи надання, обміну інформації, прийому запитів та надання відповідей на них, супровід за спеціально визначеним місцем для роботи запитувачів.

Термін – постійно.

6. Зобов'язати керівників структурних підрозділів Люботинської міської ради при підготовці нормативно-правових актів, рішень міської ради та виконкому надавати проекти документів для оприлюднення не пізніше як за 10 робочих днів до дати їх розгляду.

Термін – постійно.

7. Керівникам самостійних управлінь забезпечити безумовне виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Розпорядження міського голови від 18.01.2021 р. № 22 «Про забезпечення реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації виконкомі Люботинської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконкому Лідію КУДЕНКО.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО