



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

10 серпня 2021 року

№ 153

Про затвердження Положення про раду з вирішення питань надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, та допомоги на поховання, та її посадового складу

Розглянувши листа начальника управління соціального захисту населення Люботинської міської ради Ірини ЯРОШ від 26.07.2021р. №01-39/1776, керуючись п.1 ст. 52, п.6 ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Люботинської міської ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити Положення про раду з вирішення питань надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах та допомоги на поховання в новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити посадовий склад ради з вирішення питань надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах та допомоги на поховання (додаток 2).
3. Рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради від 10.01. 2017 року №9 «Про затвердження Положення про раду з вирішення питань надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, та допомоги на поховання, та її посадового складу» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава РУБАНА .

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про раду з вирішення питань надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах та допомоги на поховання

1. Загальні положення.

Рада з вирішення питань надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах та допомоги на поховання (далі - Рада) є постійно діючим органом, яка утворюється виконавчим комітетом Люботинської міської ради з метою забезпечення соціального захисту незахищених верств населення шляхом надання адресної грошової допомоги малозабезпеченим громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та допомоги на поховання осіб, які на момент смерті не працювали.

Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою КМУ від 31 січня 2007 р. № 99 "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого", цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

Рада створюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. До складу Ради входять представники виконавчого комітету, управління соціального захисту населення, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги», громадської організації. У разі необхідності, можуть залучатися представники інших органів і служб тощо. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Люботинської міської ради.

2. Основними завданнями Ради є підтримка найбільш незахищених верств населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, що включає:

2.1 Розгляд заяв громадян, які звернулися до Ради та документів для надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, які зареєстровані і проживають на території Люботинської міської територіальної громади та допомоги на поховання непрацюючим особам, які на день смерті були зареєстровані та постійно мешкали на території Люботинської міської територіальної громади та прийняття відповідного рішення.

2.2 Рада приймає рішення щодо розміру надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах на лікування, на придбання медикаментів, продуктів харчування та інше або про її відмову. Грошова допомога надається, як правило, один раз на рік.

3. Проведення засідань ради ініціює виконком Люботинської міської ради у разі надходження письмових заяв та відповідних документів від громадян, які зареєстровані і проживають на території громади.

3.1 Для надання адресної грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах надається пакет документів:

- заява;
- ксерокопія паспорта 1-ї, 2-ї, 11 сторінки;
- ксерокопія ідентифікаційного номера;
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- документ, підтверджуючий необхідність надання матеріальної допомоги (медична довідка, довідки про нещасний випадок, стихійне лихо, пожежу тощо).

3.2 Для отримання допомоги на поховання (якщо особа, яка здійснила поховання, звернулась із заявою про виплату не пізніше шести місяців після смерті особи) надається пакет документів :

- заява;
- витяг із Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- ксерокопія свідоцтва про смерть;
- довідка з центру зайнятості про те, що померла особа не перебував на обліку, як безробітна;
- довідка наявності або відсутності реєстрації померлої особи у державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- довідка з Пенсійного фонду про наявності або відсутності на обліку померлої особи і отримання нею пенсії (у разі потреби);
- ксерокопія трудової книжки померлої особи перша сторінка та останній запис (при наявності);
- акт, що засвідчує поховання особи, яка на день смерті не працювала за рахунок заявника;
- ксерокопія паспорту заявника -1-ї,2-ї та 11 сторінки;
- ксерокопія ідентифікаційного коду заявника та померлої особи.

4. Рада для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

4.1 У разі потреби звертатися за додатковою інформацією до структурних підрозділів виконкому, керівників підприємств, установ та організацій.

4.2 Отримувати від заявника необхідні для розгляду питання документи (довідки тощо), які підтверджують конкретні обставини, викладенні у зверненні.

4.3 Надавати матеріальну допомогу іншим категоріям громадян громади, відповідно до затверджених цільових програм.

5. Організація роботи Ради:

5.1. Основою формою роботи Ради є засідання, проводиться один раз на місяць або за потребою.

5.2 Голова Ради здійснює керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи, головує на її засіданнях. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.

5.3 Рішення Ради оформляється протоколом, який підписується головою Ради та секретарем.

5.4 Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від членів Ради присутніх на засіданні, оформляються у вигляді протоколів.

5.5 Організаційне забезпечення діяльності Ради, підготовка матеріалів для розгляду заяв покладається на управління соціального захисту населення Люботинської міської ради.

Керуюча справами виконавчого комітету



Лідія КУДЕНКО

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 10 серпня 2021 р. № 153

Посадовий склад

**Ради з вирішення питань надання допомоги малозабезпеченим верствам населення,
які опинилися в складних життєвих обставинах та допомоги на поховання**

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Голова Ради | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ради |
| 2. Заступник голови Ради | начальник управління соціального захисту населення |
| 3. Секретар Ради | головний спеціаліст відділу пільг та соціальних гарантій УСЗН |

Члени Ради :

4. Начальник відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики;
5. Начальник відділу юридичного забезпечення;
6. Начальник відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою;
7. Головний державний соціальний інспектор УСЗН;
8. Директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Люботинської міської ради;
9. Директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»;
10. Голова Люботинської міської організації ветеранів України(за згодою).

Керуюча справами виконавчого комітету



Лідія КУДЕНКО