



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

10 серпня 2021 року

№ 149

**Про виконання Закону України
«Про військовий обов'язок
і військову службу» по проведенню
осіннього призову 2021 року**

Згідно з Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу», Указом Президента України № 71/2021 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2021 році», керуючись п. 1 ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити призовну комісію Люботинської міської територіальної громади на час чергового проведення призову громадян України на строкову військову службу у жовтні-грудні 2021 року та затвердити її посадовий склад (додаток 1).

2. Погодити графік роботи призовної комісії Люботинської міської територіальної громади на час чергового проведення призову громадян України на строкову військову службу у жовтні - грудні 2021 року (додаток 2).

3. Затвердити функціональні обов'язки голови та членів призовної комісії Люботинської міської територіальної громади на час чергового призову громадян України на строкову військову службу в жовтні-грудні 2021 року (додаток 3).

4. Директору Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Люботинської міської ради Харківської області Олегу ЧУХЕНУ та Головному лікарю Комунального некомерційного підприємства «Люботинська міська лікарня» Люботинської міської ради Харківської області Олені КАНДАУРОВІЙ організувати:

4.1. Проведення призовникам безоплатного тестування на COVID-19 за три доби до відправки у війська під час проведення призову на строкову військову службу.

4.2. Проведення призовникам безоплатно: флюорографії органів грудної клітини, аналізів крові, сечі, ЕКГ, визначення групи крові.

4.3. Направити у термін до 10 вересня 2021 року до Харківського РТЦК та СП Харківської області списків юнаків, які знаходяться на диспансерному обліку.

5. Головному лікарю Комунального некомерційного підприємства «Люботинська міська лікарня» Люботинської міської ради Харківської області Олені КАНДАУРОВІЙ організувати:

5.1. Виділення 10 ліжок-місць для стаціонарного обстеження призовників, повне і якісне їх обстеження у вказані строки.

6. Рекомендувати начальнику Люботинського відділення поліції Харківського ВП ГУНП України у Харківській області підполковнику Дмитру ЗАБІГАЙЛУ:

6.1. Організувати розшук призовників, які ухиляються від призову, і забезпечити їх явку на призовну комісію.

6.2. Направити у розпорядження Харківського РТЦК та СП працівника поліції на період з 01.10.2021 р. по 31.12.2021 р.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія КИСЛОГО і ТВО начальника районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківського РТЦК та СП Харківської області майора Сергія СІРОУСА (за згодою).

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО

**Посадовий склад
призовної комісії Люботинської міської територіальної громади на час чергового
проведення призову громадян України на строкову військову службу
жовтні-грудні 2021 року**

голова призовної комісії - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

члени комісії:

- ТВО начальника районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківського РТЦК та СП Харківської області майор, заступник голови призовної комісії (за згодою);
- завідувач військово-облікового столу виконавчого комітету Люботинської міської ради;
- заступник начальника Люботинського відділення поліції Харківського ВП ГУНП України у Харківській області, підполковник поліції (за згодою);
- начальник відділу освіти Люботинської міської ради;
- секретар призовної комісії, медична сестра.

При відсутності з поважних причин членів комісії дозволити ввести до складу:

голову призовної комісії - заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,

членів комісії :

- заступника начальника районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківського РТЦК та СП Харківської області, начальника мобілізаційного відділення, майора; заступника голови комісії;
- начальника сектору превенції патрульної поліції Люботинського відділення поліції Харківського відділу поліції ГУ НП Харківської області, капітана поліції (за згодою);
- інженера із захисту праці відділу освіти Люботинської міської ради.

Керуюча справами виконкому



Лідія КУДЕНКО

Додаток 2
ПОГОДЖЕНО:
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 10 серпня 2021 року № 149

Г Р А Ф І К
роботи призовної комісії Люботинської міської територіальної громади на час
чергового проведення призову громадян України на строкову військову службу
жовтні-грудні 2021 року

Дата проведення засідання	Час
06.10.2021 р.	08:00-15:00
13.10.2021 р.	08:00-15:00
20.10.2021 р.	08:00-15:00
27.10.2021 р.	08:00-15:00
03.11.2021 р.	08:00-15:00
10.11.2021 р.	08:00-15:00
17.11.2021 р.	08:00-15:00
24.11.2021 р.	08:00-15:00
01.12.2021 р.	08:00-15:00
08.12.2021 р.	08:00-15:00
15.12.2021 р.	08:00-15:00
22.12.2021 р.	08:00-15:00
29.12.2021 р.	08:00-15:00

Керуюча справами виконкому



Лідія КУДЕНКО

**Функціональні обов'язки
голови та членів призовної комісії Люботинської міської територіальної громади
на час чергового призову громадян України на строкову військову службу
в жовтні-грудні 2021 року**

На міську призовну комісію покладається :

(ст.16 п.3 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»)

організація медичного огляду призовників та призов громадян України на строкову військову службу з призначенням їх для служби у Збройних Силах України чи іншому військовому формуванні;

надання призовникам відстрочки від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 17 ЗУВОіВС;

звільнення призовників від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 18 ЗУВОіВС, взяття їх на облік військовозобов'язаних або виключення з військового обліку;

направлення призовників, які виявили бажання вступити до вищих військових навчальних закладів або військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, для проходження випробувань та складання вступних іспитів або прийняття рішення про відмову в такому направленні;

направлення до лікувально-профілактичних закладів за місцем проживання (перебування) громадян, яких визнано тимчасово непридатними до військової служби;

організація роботи з вивчення особистостей призовників, їх морально-ділових якостей та сімейного стану;

направлення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу;

виключення з військового обліку призовників громадян у зв'язку з направленням їх для проходження альтернативної (невійськової) служби;

винесення на розгляд обласної призовної комісії клопотань щодо надання громадянам України відстрочок від призову на строкову військову службу у випадках, не передбачених ЗУВОіВС.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

***1. Голови призовної комісії Люботинської міської ТГ,
першого заступника міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради***

- організовувати та керувати роботою призовної комісії;
- перед початком роботи нагадувати членам призовної комісії їх права та обов'язки, вимоги керівних документів стосовно проведення призову громадян України на строкову військову службу;
- контролювати присутність усіх членів призовної комісії під час її роботи;
- після вивчення особової справи та особистості призовника членами призовної комісії приймати рішення по кожному призовнику;
- приймати рішення про скасування раніше наданої відстрочки від призову на строкову військову службу призовникам, які втратили підстави, передбачені ЗУВОіВС, щодо її надання (ст.16 п.4 ЗУВОіВС);

- приймати рішення про надання призовнику відстрочки від призову на строкову військову службу за сімейними обставинами, незважаючи на небажання призовника нею скористатися, виходячи при цьому з того, що його призов може суттєво погіршити матеріальне становище осіб, яких відповідно до законодавства він повинен утримувати (ст.17 п.6 ЗУВОіВС);
- у разі протиріч проводити голосування з метою прийняття рішення більшістю голосів;
- наприкінці робочого дня підбити підсумки роботи комісії за день і вжити заходів для виправлення допущених помилок, оголосити дату і порядок проведення чергового засідання та нагадати членам комісії і лікарям-спеціалістам про необхідність вивчення особових справ призовників, які викликаються на чергове засідання призовної комісії.
- приймати міри по розшуку призовників, які не з'явилися по повістці без поважних причин (ст.15 п.11 ЗУВОіВС).

**2. Заступника голови призовної комісії,
начальника районного територіального центру комплектування та соціальної
підтримки Харківського РТЦК та СП Харківської області**

- проводити вивчення призовників з метою їх раціонального розподілу по родах військ і видах Збройних Сил України та інших військових формувань;
- ознайомлювати членів комісії з даними, що характеризують призовника, та висловлювати свої пропозиції щодо його призначення;
- організувати якісну підготовку особових справ громадян, які викликаються на призовну комісію;
- забезпечувати явку призовників, згідно з іменними списками за днями явки;
- приймати постійну участь у роботі призовної комісії.

**3. Члена призовної комісії,
завідувача військово-облікового столу виконкому Люботинської міської ТГ**

- уточнювати у призовника дані про склад сім'ї, матеріальне становище, житлові умови, розмір його заробітку і заробітку членів сім'ї, якщо призовник навчається, де і на якому курсі, місце, посаду і стаж роботи, виробничі показники, за якою спеціальністю пройшов підготовку в навчальному закладі ТСО або в професійно-технічному навчальному закладі, чи потребує допомоги сім'я, якщо його буде призвано на строкову військову службу;
- проводити вивчення призовників з метою виявлення серед них спортсменів-розрядників та громадян фізично слабо підготовлених;
- проводити тестування фізичної підготовленості призовників, придатних до військової служби;
- постійно приймати участь у роботі призовної комісії.

**4. Члена призовної комісії,
заступника начальника Люботинського відділення ВП Харківського
ВП ГУНП України у Харківській області**

- уточнювати у призовника дані про склад сім'ї, матеріальне становище, житлові умови, розмір його заробітку і заробітку членів сім'ї, якщо призовник навчається, де і на якому курсі, місце, посаду і стаж роботи, виробничі показники, за якою спеціальністю пройшов підготовку в навчальному закладі ТСО або в професійно-технічному навчальному закладі, чи потребує допомоги сім'я, якщо його буде призвано на строкову військову службу;
- забезпечувати подання до військкомату сигнальних списків про призовників, відносно яких ведеться дізнання, попереднє слідство (або які раніше мали приводи в поліцію та засуджувалися);

- під час роботи призовної комісії вивчати призовників з метою виявлення громадян, які раніше мали приводи або судимість, а також батьки яких (близькі родичі) мали судимість чи емігрували за кордон;
- приймати постійну участь у роботі призовної комісії;
- приймати постійну участь в роботі по розшуку призовників, які не з'явилися на призовну комісію.

5. Члена призовної комісії, начальника відділу освіти Люботинської міської ради

- уточнювати у призовника дані про склад сім'ї, матеріальне становище, житлові умови, розмір його заробітку і заробітку членів сім'ї, якщо призовник навчається, де і на якому курсі, місце, посаду і стаж роботи, виробничі показники, за якою спеціальністю пройшов підготовку в навчальному закладі ТСО або в професійно-технічному навчальному закладі, чи потребує допомоги сім'я, якщо його буде призвано на строкову військову службу;
- ознайомлювати призовників із статтями Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" щодо надання відстрочки від призову на строкову військову службу для здобуття освіти;
- слідкувати за законністю надання відстрочки від призову на строкову військову службу для здобуття освіти;
- вимагати від призовників вчасно надавати до військкомату копії освітніх документів;
- контролювати наявність в особових справах призовників характеристик з останнього місця навчання;
- виявляти призовників, які не мають середньої освіти та вживати заходів щодо направлення їх до навчальних закладів для її здобуття;
- забезпечувати освітньою підготовкою призовної молоді, при необхідності організовувати додаткові заняття для вивчення державної мови громадянам, які не володіють, або недостатньо володіють нею.

6. Секретаря призовної комісії

- забезпечувати якісне та своєчасне ведення книг протоколів призовної комісії;
- слідкувати за повнотою і вірністю висновків, які виносять лікарі і в разі потреби доповідати лікарю – члену призовної комісії;
- постійно приймати участь в роботі призовної комісії.

Керуюча справами виконкому



Лідія КУДЕНКО