



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

13 липня 2021 року

№ 123

Про розгляд проекту Програми щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у Люботинській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки

З метою належного проведення в Люботинській міській територіальній громаді державних та загальноміських свят шляхом вшанування пам'яті видатних сторінок історії українського народу, відповідної підготовки і проведення знаменних дат, професійних свят, проведення інших заходів, вшанування ювілярів, керуючись п.п.1. п.а ст.27, п.п.1 п.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Проект Програми щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у Люботинській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки схвалити (додаток).

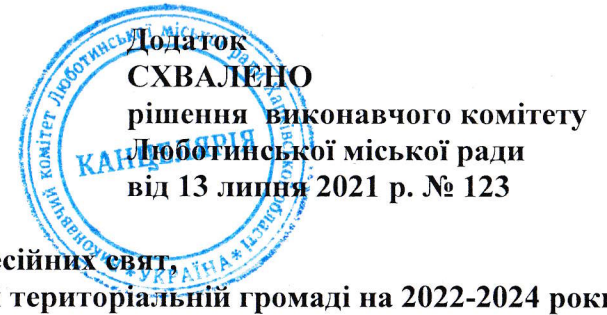
2. Пропонувати проект Програми щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у Люботинській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки розглянути на черговій сесії Люботинської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Люботинської міської ради **Лідію КУДЕНКО**

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО



ПРОГРАМА

щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у Люботинській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки

1. Загальні положення

Люботинська міська територіальна громада (далі – громада) бере участь у відзначенні свят, подій державного й місцевого значення. Протягом року здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму й визначних успіхів у виробничій, державній, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги, виконанням представницьких функцій відповідних структур тощо. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань. «Програма щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у Люботинській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки» (далі Програма) розроблена у відповідності до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою, вшанування ювілярів міста, здійснення представницьких та інших заходів.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

3. Шляхи і способи виконання Програми

1. Належна підготовка та відзначення державних, знаменних дат, професійних свят, пам'ятних та скорботних днів в історії України у Люботинській міській територіальній громаді.

2. Організація участі громади в конкурсах, заходах, змаганнях, що проходять у інших містах та районах.

3. Організаційне та матеріальне забезпечення проведення загальноміських заходів, підготовки та проведення пленарних засідань сесії та виконавчого комітету, здійснення представницьких заходів.

4. Відзначення за високі досягнення колективів, керівників та працівників підприємств, організацій, установ, представників громадських організацій, ветеранів міста і громадян, які беруть активну участь в суспільно-громадському житті Люботинської громади.

5. Відзначення ювілеїв, круглих дат трудових, творчих колективів; ювілеїв, круглих дат, днів народження, визначних дат та інших дат в житті окремих осіб, які внесли значний вклад в розвиток будь якої галузі на благо громади.

6. Привітання жителів громади з державними святами, святами територіальної громади, працівників різних сфер діяльності з їх професійними святами, ювілярів, іменинників.

7. Висвітлення значних загальнодержавних, регіональних та міських подій шляхом розробки, друку та розміщення інформації в спеціально відведених місцях.

8. Технічне обслуговування оргтехніки для належної організації відзначень та привітань.

4. Заходи та їх матеріально-фінансове забезпечення

№ з/п	Знаменна дата, чи професійне свято, інші заходи	Заходи	Матеріально-фінансове забезпечення заходів	Відповідальний виконавець – головний розпорядник коштів
1	2	3	4	6
1.	Відзначення державних свят, визначних подій, які встановлено актами Президента України, Уряду України, протягом року	Мітинги, покладання квітів, участі у ході, культурно-розважальні заходи, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками; організація зйомки, інші заходи	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання фотопаперу; * придбання друкованих матеріалів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * придбання квітів, букетів, кошиків з квітами; * придбання питної води; * заправка картриджів принтерів; * придбання чорнил; * придбання прапорів та аксесуарів до них; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради
			* придбання призів для конкурсно-розважальних програм, подарунків переможцям акцій та конкурсів	Відділ культури Люботинської міської ради
2.	Відзначення визначних та пам'ятних дат в історії України, протягом року	Мітинги, покладання квітів, участі у ході, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками, організація зйомки та інші заходи	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання фотопаперу; * придбання друкованих матеріалів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * придбання квітів, букетів, кошиків з квітами; * заправка картриджів принтерів; * придбання чорнил; * придбання питної води; * придбання прапорів та аксесуарів до них; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради

3.	Відзначення місцевих свят і подій, акцій, конкурсів, інших заходів; організація участі Люботинської міської територіальної громади в конкурсах, заходах, змаганнях, що проходять у інших містах, громадах та районах, протягом року	Культурно-розважальні заходи, нагородження, в тому числі міськими нагородами, вручення подарунків переможцям акцій, конкурсів, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками, організація зйомки та інші заходи; організація участі Люботинської міської територіальної громади в конкурсах, заходах, змаганнях, що проходять у інших містах, громадах та районах	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання фотопаперу; * придбання друкованих матеріалів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * придбання квітів, букетів, кошиків з квітами; * заправка картриджів принтерів; * придбання чорнил; * придбання питної води; * придбання прапорів та аксесуарів до них; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради
			* оренда сцени, звукового та світлового обладнання; * прикрашення місця святкування заходів; * придбання призів для конкурсно-розважальних програм, подарунків переможцям акцій та конкурсів; * оплата виступу артистів; * оплата шоу, шоу-програм * оплата послуг з перевезення	Відділ культури Люботинської міської ради
4.	Відзначення ювілейних та круглих дат підприємств, установ, організацій, колективів; ювілеїв, круглих дат, визначних дат та інших дат, днів народження окремих осіб	Нагородження, в тому числі міськими нагородами, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками, організація зйомки та інші заходи	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання друкованих матеріалів; * придбання квітів, букетів; * придбання фотопаперу; * придбання чорнил; * заправка картриджів принтерів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради
5.	Відзначення професійних свят протягом року	Нагородження, в тому числі міськими нагородами, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками, організація зйомки та інші заходи	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання фотопаперу; * придбання чорнил; * придбання друкованих матеріалів; * придбання квітів, букетів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради

6.	Організація проведення: - депутатських комісій, - сесій Люботинської міської ради; - засідань виконавчого комітету Люботинської міської ради. Представницькі заходи. Проведення нарад.	Забезпечення організації проведення засідань та представницьких заходів	* придбання питної води; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * придбання квітів, букетів; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради
----	---	---	---	--

6. Фінансування програми

1. Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.
2. Обсяг коштів на виконання Програми може коригуватися з урахуванням можливостей бюджету, доцільності та інших об'єктивних причин.

7. Очікувані результати, ефективність, терміни виконання

1. Належне організаційне забезпечення проведення державних та загальноміських свят, визначних, пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, тощо протягом 2022-2024 років.
2. Створення умов для творчого розвитку дітей, молоді на 2022-2024 роки.
3. Створення більш сприятливих фінансових та організаційних умов для подальшого розвитку в місті громадянського суспільства, більш ефективного механізму взаємодії Люботинської міської ради та її виконавчого комітету з територіальною громадою протягом 2022-2024 років.
4. Створення більш сприятливих умов для повноцінного забезпечення та стимулювання громадської активності в громаді протягом 2022-2024 років.

8. Орієнтовний кошторис витрат на здійснення заходів Програми щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у Люботинській міській територіальній громаді на 2022-2024 роки

Витрати	Сума, грн.					
	Виконавчий комітет ЛМР			Відділ культури ЛМР		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Придбання бланків для нагородження грамотами, подяками, дипломами	3000	3000	3500	-	-	-
Придбання рамок для нагородження грамотами, подяками, дипломами	5500	6000	6000	-	-	-
Придбання квітів, букетів, кошиків з квітами	40000	41500	42500	-	-	-
Придбання друкованих матеріалів (тиснення)	3500	4500	4500	-	-	-
Придбання друкованих матеріалів (конверти, листівки)	6000	6000	6450	-	-	-
Виготовлення поліграфічної продукції	6000	6000	7000	-	-	-
Придбання прапорів та аксесуарів до них	4000	4000	4000	-	-	-
Заправка картриджів принтерів	4000	4000	4000	-	-	-
Придбання чорнил	2000	2500	3000	-	-	-
Придбання фотопаперу	4000	4000	4000	-	-	-
Придбання питної води	7000	8000	9000	-	-	-
Придбання призів для конкурсно-розважальних програм, подарунків переможцям акцій та конкурсів	-	-	-	30000	35000	45000
Оренда сцени, звукового та світлового обладнання	-	-	-	100000	100000	100000
Прикрашення місця святкування заходів	-	-	-	15000	15000	15000
Оплата виступу артистів	-	-	-	45000	50000	50000
Оплата шоу, шоу-програм	-	-	-	30000	30000	30000
Оплата послуг з перевезення	-	-	-	15000	20000	20000
Усього	85000	89500	93950	235000	250000	260000

Керуюча справами виконкому



Лідія КУДЕНКО