



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

11 травня 2021 року

№ 107

Про підсумки роботи підприємств, організацій та установ міста в зимовий період 2020 - 2021 р. р. та про підготовку господарства Люботинської міської територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021 - 2022 року

Заслухавши інформацію про підсумки роботи підприємств, організацій та установ міста в зимовий період 2020-2021 р. р. та з метою своєчасної і якісної підготовки господарства Люботинської міської територіальної громади і об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 р. р., керуючись п. п. 1, п. п. 5, п. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про роботу підприємств, організацій та установ міста в зимовий період 2020 - 2021 р. р. взяти до відома.
2. Роботу комунальних підприємств, бюджетних установ, організацій, що забезпечували життєдіяльність міста під час опалювального сезону, визнати задовільною.
3. Утворити міську комісію з організації підготовки господарства Люботинської міської територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 р. р. і затвердити її персональний склад (додаток 1).
4. Затвердити заходи щодо підготовки господарства Люботинської міської територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 р. р. (додаток 2).
5. Персональну відповідальність за виконання заходів щодо підготовки господарства Люботинської міської територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 р. р. покласти на керівників підприємств, організацій та установ міста.
6. Першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергію КИСЛОМУ забезпечити постійний моніторинг виконання заходів щодо підготовки господарства Люботинської міської територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021 - 2022 р. р.
7. Розглянути питання щодо виконання заходів по підготовці підприємств, організацій та установ міста до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 р. р. на засіданні виконавчого комітету Люботинської міської ради у вересні поточного року.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія КИСЛОГО.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 11 травня 2021 р. № 107

С К Л А Д
міської комісії з організації підготовки господарства Люботинської міської
територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий
період 2021 - 2022 р.р.

(місцезнаходження комісії: м. Люботин, вул. Слобожанська, 26)

Сергій КИСЛИЙ	-	голова комісії, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
Вячеслав РУБАН	-	заступник голови комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
Наталія КОМІР	-	секретар комісії, головний спеціаліст відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою;
Члени комісії:		
Віталій МАСЛЯК	-	начальник відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою;
Свєтл ГОРБУНОВ	-	начальник відділу з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
Олег СВТУШЕНКО	-	начальник ВУКІ Люботинської міської ради Харківської області;
Петро ТКАЧЕНКО	-	начальник Люботинського КЖРЕН Люботинської міської ради Харківської області;
Вадим АБАЛЬМАСОВ	-	начальник ВККУ Люботинської міської ради;
Ірина ГОЛГВЯНСЬКА	-	начальник Люботинського міського відділу культури Люботинської міської ради Харківської області;
Валерій СТРИЛЕЦЬ	-	начальник відділу освіти Люботинської міської ради Харківської області;
Олег ЧУХЕН	-	директор КНП «ІЦМСД» Люботинської міської ради Харківської області;
Олена КАНЦАУРОВА	-	головний лікар КНП «Люботинська міська лікарня» Люботинської міської ради Харківської області;
Олександр ШКАРБАЇВ	-	начальник Люботинської дільниці Мерсф'янського відділення ПАТ "Харківгаз" (за згодою);
Оксана ВІШИНСЬКА	-	в.о. завідувача Люботинського сектору ГУ управління Держзодоспоживслужби в Харківській області (за згодою);
Сергій САЛИГА	-	начальник Люботинського районного відділення АТ "Харківобленерго" (за згодою);
Анатолій КАРАЧУН	-	Начальник мережевого підрозділу Люботинського РВ АТ "Харківобленерго" (за згодою)

Керуюча справами виконавчого комітету



Лідія КУДЕНКО

Заходи щодо підготовки господарства Люботинської міської територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021 – 2022 р.р.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Примітка
I. Підготовка виконавчого комітету Люботинської міської ради				
1.	Підготувати топкову по вул. Слобожанська, 24а до сталого функціонування в осінньо-зимовий період (поточний ремонт даху, побілка стін, ремонт тамбуру)	липень-вересень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
2.	Облаштувати топкову по вул. Слобожанська, 24а коректором обліку газу	вересень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
3.	Провести технічне обслуговування системи опалення та при необхідності встановити додаткові радіатори	вересень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
4.	Провести заміну газових котлів (2 шт.) в топковій по вул. Слобожанська, 12 та виконати поточний ремонт приміщення топкової	вересень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
5.	Провести заміну внутрішньобудинкової електричної проводки в будинку за адресою: Слобожанська, 12	вересень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
6.	Підготувати топкову в смт. Манченки по вул. Пушкіна, 6/11 до сталого функціонування в осінньо-зимовий період (ревізія котельного обладнання, поточний ремонт приміщення та системи опалення)	вересень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
7.	Підготувати документи для оплати роботи з перевірки робочих засобів вимірювальної техніки (сигналізаторів побутового газу)	серпень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
8.	Підготувати документи для оплати роботи з перевірки димових та вентиляційних каналів	липень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
9.	Підготувати пакет документів для одержання дозволу пуску газу на топкові, розташовані за адресою: м. Люботин, вул. Слобожанська, 24а та Слобожанська, 12, смт. Манченки, вул. Пушкіна, 6/11 (заяву, листи, договори про поставку і транспортування газу та на технічне обслуговування, акти про виконання ревізії газового обладнання, балансового розмежування газопроводів, про	вересень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	

	готовність об'єкту та обладнання до опалювального сезону, виконавчо-технічну документацію)			
10.	Провести ревізію пожежного гідранту	червень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
11.	Укомплектувати пожежні щити засобами пожежогасіння	серпень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
12.	Провести контрольну промивку системи опалення та чистку котлів до опалювального сезону за допомогою Мереш'янського відділення ПАТ «Харківгаз»	липень-серпень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
13.	Забезпечити наявність піску для посилки тротуарів при ожеледиці	жовтень 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
14.	Вирішувати інші питання, які будуть виникати в процесі підготовки до опалювального сезону та в його період	протягом підготовчого періоду 2021 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	

II. Підготовка житлово-комунального господарства

1. Люботинське комунальне житлово-ремонтно експлуатаційне підприємство Люботинської міської ради Харківської області

1.	Забезпечити виконання робіт із технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів житлових будинків:			
	1.1.Виконати поточний ремонт покрівель житлових будинків: • вул. Денювська, 52; • вул. Денювська, 25/7; • вул. Локомотивна, 1В; • вул. Локомотивна, 1Г; • вул. Локомотивна, 1Ж; • вул. Цюлковського, 5; • вул. Локомотивна, 1Е; • вул. Р.Тичинського, 1; • пл. Трудова, 26а.	січень - грудень 2021 р.	інженер майстер	
	1.2.Виконати перевірку, прочистку димових та вентиляційних каналів: • житлові будинки ЛКЖРЕП.	згідно графіку на 2021 р.	майстер	
	1.3.Виконати ремонт оголовків житлових будинків: • вул. Локомотивна, 1В; • вул. Локомотивна, 1Д; • вул. Локомотивна, 1Г; • вул. Локомотивна, 1Е; • вул. Денювська, 25/7; • вул. Трудова, 26а.	січень - вересень 2021 р.	інженер майстер	
	1.4.Виконати примикання оголовків димовентканалів житлових будинків: • в-д. Р.Тичинського, 1; • вул. Локомотивна, 1Д; • вул. Локомотивна, 1Г; • вул. Локомотивна, 1Е.	січень - вересень 2021 р.	інженер майстер	

	1.5.Виконати заміну дерев'яних під'їздних вхідних дверей на металеві: • вул. Слобожанська, 4 (2 під.).	січень - грудень 2021 р.	інженер майстер	
	1.6.Виконати заміну дерев'яних під'їздних вікон на металопластикові місця загального користування по житловим будинкам: • Злагоди, 9.	січень - вересень 2021 р.	інженер	
	1.7.Виконати ремонт внутрішньо будинкових мереж електропостачання та заміну електролампи, ремонт світильників місць загального користування по житловим будинкам: • житлові будинки ЛКЖРІІІ.	січень - грудень 2021 р.	інженер майстер	
	1.8.Виконати ремонт під'їздів житлових будинків: • вул. Шевченко, 25; • вул. Будівельна, 9; • вул. Цюлковського, 5.	січень - грудень 2021 р.	майстер	
	1.9.Виконати ремонт покола (відмостки) по житловим будинкам: • житлові будинки ЛКЖРІІІ.	січень - грудень 2021 р.	майстер	
	1.10.Виконати ремонт технічного приміщення виходу на шиферну покрівлю (слухові вікна) по житловим будинкам: • житлові будинки ЛКЖРІІІ.	січень - грудень 2021 р.	інженер майстер	
2.	Виконати поточний ремонт інженерних мереж:			
	2.1.Внутрішньо будинкових мереж водовідведення житлових будинків: • вул. Будівельна, 9; • вул. Будівельна, 11; • вул. Цюлковського, 8а; • вул. Кооперативна, 3 8/8.	січень - грудень 2021 р.	інженер майстер	
	2.2 Внутрішньо будинкових мереж водопостачання житлових будинків: • вул. Локомотивна, 1/1; • вул. Володимира Винниченка, 2; • вул. Курортна, 24; • вул. Слобожанська, 28.	січень - грудень 2021 р.	інженер майстер	
	2.3 Внутрішньо будинкових мереж електропостачання місць загального користування житлових будинків: • в-д. Р.Тичинського, 26; • вул. Будівельна, 9; • вул. Будівельна, 13; • вул. Шевченко, 31.	січень - грудень 2021 р.		
2. Водопровідно-каналізаційне комунальне управління Люботинської міської ради				
1.	Провести заміну непридатних мереж централізованого водопостачання 2,0 км	червень-жовтень 2021 р.	майстер виробництва	
2.	Провести заміну непридатних мереж	червень-жовтень	майстер	

	централізованого водовідведення 0,3 км	2021 р.	виробництва
3.	Провести чистку та ремонт камер оглядових колодязів на централізованих мережах водопостачання – 10 од.	червень-жовтень 2021 р.	майстер виробництва
4.	Провести чистку та ремонт камер оглядових колодязів на централізованих мережах водовідведення – 10 од.	червень-жовтень 2021 р.	майстер виробництва
5.	Здійснити придбання запасних частин для ремонту насосного устаткування водопровідних насосних станцій та каналізаційних насосних станцій, повітродувних установок на каналізаційних очисних спорудах	червень-жовтень 2021 р.	головний інженер
6.	Підготувати обладнання та мережі 8-ми насосних станцій I підйому (свердловини) на всіх водозабірних спорудах міста	червень-жовтень 2021 р.	майстер виробництва
7.	Провести капітальний ремонт пожежних гідрантів на централізованій мережі міста водопостачання – 3 од.	червень-жовтень 2021 р.	майстер виробництва
8.	Провести ревізію з послідуочим ремонтом або заміною засувки на централізованій мережі водопостачання – 10 од.	червень-жовтень 2021 р.	майстер виробництва
9.	Провести поточний ремонт покрівлі виробничих приміщень Північних каналізаційних очисних споруд	червень-жовтень 2021 р.	майстер виробництва
10.	Провести ремонт покрівлі на водозаборі за адресою: вул. Локомотивна, 1К	червень-жовтень 2021 р.	майстер виробництва
12.	Підготувати газові обігрівачі, перевірити вентиляцію, димоходи, сигналізатори газу	червень-жовтень 2021 р.	головний інженер
13.	Виконати капітальний ремонт водопровідної мережі в межах (перехрестя вул. Злагоди вул. Ветеринарна) вул. Ветеринарна (від № 36 до № 54), вул. Некрасова (від № 1 до № 33), вул. Мар'янівська (від № 3 до № 5), пров. Мар'янівський (від № 1 до № 13) (перехрестя вул. Кооперативна - пров. Мар'янівський) в м. Люботин, Харківської області	травень – жовтень 2021 р.	головний інженер
14.	Виконати капітальний ремонт водопровідної мережі в межах (перехрестя вул. Робоча – вул. Гастелло, перехрестя вул. Робоча – вул. 8 Березня) вул. Робоча (від № 8 до № 74), вул. Гастелло (до перехрестя вул. Гастелло – вул. Злагоди), вул. Спосарна (від № 30 до № 40), (до перехрестя вул. Спосарна – вул. Злагоди), вул. Кооперативна	травень – жовтень 2021 р.	головний інженер

(від № 1 до № 11) (до перехрестя вул. Кооперативна – вул. Злагоди) в м. Люботин, Харківської області (виконання проєктних, вишукувальних робіт та робіт по капітальному ремонту)

3. Виробниче управління комунального господарства Люботинської міської ради Харківської області

1.	Провести ревізію опаловальної системи та каналізації управління	жовтень 2021 р.	начальник управління
2.	Провести поточний ремонт будівлі управління (зовнішні роботи)	листопад 2021 р.	начальник управління
3.	Підготувати автотракторну техніку для роботи в осінньо-зимовий період 2021 – 2022 р.р. (ГАЗ 2705, екскаватор навантажувач JCB 3CX SUPER SITEMASTER, авторейдер, трактор Т-150К, трактор МТЗ920)	жовтень-листопад 2021 р.	начальник управління
4.	Підготувати протиожеледний матеріал (сіль – 40 т, пісок – 333куб.м.)	лютий-травень 2021 р.	начальник управління
5.	Забезпечити завезення протиожеледних матеріалів на аварійно-небезпечні ділянки доріг міста	жовтень-листопад 2021 р.	начальник управління
6.	Забезпечити працівників ВУКІ снополягом та спецжилетами	липень-жовтень 2021 р.	начальник управління
7.	Ініціювати перед виконавчим комітетом розгляд питання по закріпленню території міста по боротьбі з ожеледицею та хуртовиною за підписметвами, установами та організаціями міста	жовтень 2021 р.	начальник управління
8.	Скласти графік чергування по управлінню та графік чергування аварійних бригад по боротьбі з ожеледицею та сніговими заметами	щомісячно	інспектор відділу кадрів

III. Підготовка об'єктів соціальної сфери

1. КНП «Люботинська міська лікарня» Люботинської міської ради Харківської області

1.	Підготувати систему теплопостачання до роботи в опаловальний період	до 01.10.2021 р.	заступник головного лікаря з технічних питань
2.	Здійснити гідравлічне випробування теплової (зовнішньої) мережі та ремонт по результатам випробувань	до 01.10.2021 р.	заступник головного лікаря з технічних питань
3.	Провести поточний ремонт приміщень	до 01.10.2021 р.	заступник головного лікаря з технічних питань
4.	Провести капітальний ремонт покрівлі та усунення руйнування несучої стіни в частині господарчого блоку (котельні) по вул. Громова, 3	до 01.10.2021 р.	Заступник головного лікаря, підприємства організація

5.	Провести очищення котлів КВТУ від нагару	до 01.09.2021 р.	заступник головного лікаря з технічних питань
6.	Провести очищення димових каналів	до 01.09.2021 р.	заступник головного лікаря з технічних питань
7.	Здійснити заготівлю палива: вугілля, дров, брикетів	до 01.09.2021 р.	заступник головного лікаря з технічних питань
8.	Забезпечити наявність піску для посипки тротуарів при ожеледиці	до 01.10.2021 р.	заступник головного лікаря з технічних питань
9.	Перезарядити вогнетасники: - стаціонар – 26 шт. - поліклініка – 12 шт.	до 01.06.2021 р.	заступник головного лікаря з технічних питань
10.	Провести навчання співробітників котельні на отримання допуску посвідчення на роботи в котельні	до 01.09.2021 р.	заступник головного лікаря з технічних питань
11.	Провести навчання співробітників котельні з перевірки знань по допуску до роботи в котельні	до 01.09.2021 р.	центр зайнятості
12.	Провести уточнений підрахунок кількості паливних матеріалів (дров, брикетів) необхідної для проведення опаловального сезону 2021–2022 р.р.	до 01.06.2021 р.	заступник головного лікаря з технічних питань

2. КНП «ЦНМСД» Люботинської міської ради Харківської області

1.	Провести весняний та осінній огляди будівель та споруд	до 01.09.2021 р.	завідувач господарством
2.	Провести підготовку опаловальної системи відповідно до нормативних актів	до 01.09.2021 р.	головний бухгалтер, завідувач господарством
3.	Провести перевірку каналізаційних та водопостачальних колодязів (при необхідності здійснити чистку та промивку)	до 01.09.2021 р.	завідувач господарством, начальник ВККУ
4.	Забезпечити проведення підготовки автотранспорту для роботи в зимовий період	до 01.09.2021 р.	завідувач господарством, водій
5.	Забезпечити укладання договорів на технічне обслуговування газового обладнання, експлуатацію складових газорозподільчої системи, перевірки вентканалів, розподілу та постачання природного газу	до 01.09.2021 р.	головний бухгалтер
6.	Забезпечити амбулаторію сел. Коваленки твердим паливом	до 01.09.2021 р.	головний бухгалтер, завідувач господарством
7.	Провести інструктаж персоналу з охорони праці з метою запобігання	до 01.10.2021 р.	інженер з охорони праці

	виробничого травматизму та виникнення пожеж			
8.	Забезпечити перевірку роботи протипожежних систем	до 01.09.2021 р.	завідувач господарством	
9.	Провести ремонт покрівлі на амбулаторії смт. Манченки	до 01.09.2021 р.	завідувач господарством	
10.	Встановити додаткові реєстри на радіаторах опалення в амбулаторії Люботин (перший поверх правого крила поліклініки) за адресою: м. Люботин, вул. Шевченко, 15	до 01.09.2021 р.	завідувач господарством	
11.	Виконати ремонт пічки опалення салону автомобіля УАЗ 3962 АХ 56-41 АО		завідувач господарством	

3. Заклади освіти

1.	Підготувати наказ відділу освіти щодо підготовки навчальних закладів міста до початку нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.2021/2022 р.р.	до 01.06.2021 р.	відділ освіти	
2.	Розглянути на нарадах керівників питання підготовки організованого початку навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 р.р.	червень вересень жовтень	відділ освіти	
3.	Провести поточні ремонти приміщень у всіх закладах освіти	до 10.08.2021 р.	керівники закладів	
4.	Провести заміну котлів у теплогенераторній Люботинської гімназії №1	до 25.09.2021 р.	відділ освіти	
5.	Провести технічне обстеження вузлів обліку газу ЗОП № 3, 5, 6, ДПЗ № 2,3,4, ПБК № 2	до 01.09.2021 р.	відділ освіти	
6.	Провести технічне обслуговування котельні ЗОП № 3	до 01.09.2021 р.	відділ освіти	
7.	Виконати роботи з підготовки теплогосподарства в освітніх закладах (повідка манометрів, сигналізаторів, коректорів)	до 20.08.2021 р.	керівники закладів	
8.	Завезення вугілля до ЗОП № 4, МБДЮТ, МПВК	за планом	керівники закладів	
9.	Провести перевірку вентиляцій та профтехобслуговування газового обладнання	серпень 2021 р.	керівники закладів	
10.	Вжити організаційних заходів щодо вирішення підбору кадрів згідно професійного добору (котельні)	до 1-15 жовтня 2021 р.	керівники закладів	
11.	Провести навчання відповідальних за тепло-, котло-, електро-, газове господарство, пожежної безпеки	до 10.09.2021 р.	відділ освіти	
12.	Отримати дозвіл на пуск природного газу	до 01.10.2021 р.	відділ освіти керівники закладів	
13.	Провести роботи по приведенню територій навчальних закладів у належний санітарно-епідеміологічний стан	до 10.08.2021 р.	керівники закладів	

14.	Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель	до 01.08.2021 р.	інженер з ОН
15.	Організувати та забезпечити проведення обробки вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій горіщ	травень-липень 2021 р.	інженер з ОН керівники закладів
16.	Провести ревізію та комплектацію первинних засобів пожегасіння	до 30.05.2021 р.	керівники закладів
17.	Провести технічне опосвідчення вогнегасників	липень-серпень 2021 р.	керівники закладів освіти, інженер з ОН

4. Заклади культури

1	Провести коригування енергопаспорту закладів культури	травень 2021 р.	директор ДМНІ директор ІЦБ директор БК
2	Провести перевірки газових сигналізаторів	травень 2021 р.	директор ІЦБ директор БК
3	Провести монтаж та установку системи протипожежної сигналізації у центральній бібліотеці	травень 2021 р.	директор ІЦБ
4	Провести поточний ремонт читального залу центральної бібліотеки	травень 2021 р.	директор ІЦБ
5	Перевірити димові та вентиляційні канали	липень 2021 р.	директор ДМНІ директор ІЦБ
6	Провести капітальний ремонт стін та утеплення дитячої музичної школи	липень 2021 р.	директор ДМНІ
7	Провести перевірку опору ізоляції силових кабельних ліній і контурів заземлення у центральній бібліотеці, дитячій музичній школі, будинку культури, Манчєнківському селищному клубі	вересень 2021 р.	директор ДМНІ директор ІЦБ директор ЛБК директор СК
8	Провести поточні ремонти точкових	серпень-вересень 2021 р.	директор ДМНІ директор ІЦБ директор СК директор МБФ
9	Провести капітальний ремонт актового залу дитячої музичної школи	серпень 2021 р.	директор ДМНІ
10	Придбати вугілля у Старопоботинську бібліотеку філію, брикети у Манчєнківську бібліотеку-філію та Манчєнківський клуб	серпень 2021 р.	директор СК директор МБФ завідуюча бібліотекою-філією № 3
11	Провести ревізію газового обладнання та наладку автоматики безпеки	вересень 2021 р.	директор ДМНІ директор ІЦБ
12	Отримати відповідні дозволи на пуск природного газу та експлуатацію точкових	вересень 2021 р.	директор ДМНІ директор ІЦБ

5. Комунальний заклад «Люботинська спеціалізована мистецька школа-інтернат „Дивосвіт”» Харківської обласної ради

1	Провести необхідний ремонт обладнання електричних і теплових установок та мереж у необхідних обсягах	до 16.09.2021	заступник директора з адміністративно-господарської
---	--	---------------	---

			роботи
2	Виконати опосвідчення розподільчих електричних щитів закладу	до 05.08.2021	заступник директора з адміністративно - господарської роботи
3	Здійснити приведення схем електропостачання до нормального режиму роботи, передбаченого проєктними рішеннями	до 09.09.2021	заступник директора з адміністративно - господарської роботи, електромонтер з ремонту та обстеження електроустановок
4	Провести замір опору електропроводки та електроприладів у закладі	до 01.07.2021	ТОВ «Метаноліс+»
5	Провести промивання устаткування та трубопроводів системи опалення.	до 09.09.2021	заступник директора з адміністративно - господарської роботи
6	Провести перевірку засобів обліку електричної енергії.	до 12.08.2021	АТ «Харківобл-енерго»
7	Привести теплоізоляцію споруд, інженерних мереж, вікон, дверей для забезпечення належного теплового режиму в опалювальний сезон	до 16.09.2021	заступник директора з адміністративно - господарської роботи
8	Провести протиаварійні тренування з відповідним технічним персоналом	до 16.09.2021	заступник директора з адміністративно - господарської роботи
9	Проведення гідравлічних випробувань системи опалення тиском 2.2 атмосфери	до 05.08.2021	заступник директора з адміністративно - господарської роботи
10	Провести ревізію запірної арматури і засувки теплового вузла та системи опалення	до 16.09.2021	заступник директора з адміністративно - господарської роботи
11	Здійснити перевірку технічного стану теплових пунктів № 1 та № 2.	до 16.09.2021	заступник директора з адміністративно - господарської роботи
12	Забезпечити робочі місця виробничого персоналу оперативною та технічною документацією	до 02.09.2021	заступник директора з адміністративно - господарської роботи

13	Скласти акти готовності систем теплопостачання до опаловального сезону	до 16.09.2021	заступник директора з адміністративно-господарської роботи
----	--	---------------	--

6. Люботинський професійний ліцей залізничного транспорту

1.	Провести капітальний ремонт котла ПИИСТУ-5	вересень 2021 р.	працівники ліцею
2.	Провести роботи по утепленню вікон та дверей у гуртожитку	серпень 2021 р.	працівники ліцею
3.	Провести ремонт витяжного вентилятора у підвалі гуртожитку	серпень 2021 р.	працівники ліцею
4.	Провести ремонт у приміщенні котельні	червень 2021 р.	працівники ліцею
5.	Встановити теплоізоляцію водяних труб системи опалення	липень 2021 р.	працівники ліцею
6.	Провести ремонт каналізації у гуртожитку ліцею	серпень 2021 р.	працівники ліцею
7.	Провести заміну пошкодженого шиферу на даху надвірної вбиральні	липень 2021 р.	працівники ліцею
8.	Провести перевірку ліній електропостачання до майстерень та котельні	серпень 2021 р.	працівники ліцею
9.	Після капітального ремонту котла ПИИСТУ-5 провести гідравлічні іспити системи опалення	вересень 2021 р.	працівники ліцею
10.	Отримати в органах Держпраці дозвіл на початок опаловального сезону	вересень 2021 р.	завідуючий господарством

IV. Підприємства, організації та установи міста

1. ТОВ «Караванський завод кормових дріжджів»

1.	Провести виготовлення та установку механічних підйомників ревізії аероліфтів I та III аеротенка	II-III квартал 2021 р.	начальник дільниці очисних споруд
2.	Провести ремонт оголовків колодязів каналізаційних мереж	вересень 2021 р.	гол. механік
3.	Виконати ремонт та налагодження системи опалення, гарячого водопостачання, водопроводу та каналізації заводу	вересень-жовтень 2021 р.	гол. механік
4.	Провести ремонт та утеплення віконних рам і дверей	вересень-жовтень 2021 р.	гол. механік
5.	Провести поточний ремонт газодувок	II-III квартал 2021 р.	начальник дільниці очисних споруд
6.	Провести ревізію електроустановок і мережі електронередач	II-III квартал 2021 р.	начальник дільниці очисних споруд
7.	Поповнити запас хлорного вапна на очисних спорудах	по мірі необхідності	начальник дільниці очисних споруд
8.	Підготувати транспорт для роботи в зимовий період	жовтень 2021 р.	механік гаражу
9.	Заготовити пісок та сіль для посипання території і доріг у період	жовтень 2021 р.	механік гаражу

**2. ДП спиртової та лікєро-горілчаной промисловості «Укрспирт»
Караванське місце провадження діяльності та зберігання спирту**

1.	Виконати ремонт промислових приміщень і споруд, об'єктів соціальної сфери	вересень 2021 р.	заступник керівника з тех. питань
2.	Провести діагностику парових котлів	червень 2021 р.	ст. енергетик
3.	Провести ремонт насосів, арматури і системи КВП і А теплонукту	вересень 2021 р.	ст. механік, ст. енергетик, інженер АСУТП
4.	Виконати ревзію і ремонт арматури системи тепло і водопостачання	серпень 2021 р.	ст. механік, ст. енергетик, інженер АСУТП
5.	Провести перевірку наявності і стану регулюючих шайб системи теплопостачання	квітень 2021 р.	ст. енергетик
6.	Виконати гідравлічне випробування системи тепло і водопостачання	вересень 2021 р.	ст. енергетик
7.	Розробити графік завантаження теплонукту в залежності від температури поверхневого повітря	квітень 2021 р.	ст. енергетик
8.	Скласти і затвердити склад обладнання, яке буде відключатися при введенні графіків при дефіциті енергоносіїв	квітень 2021 р.	ст. енергетик
9.	Виконати ревзію електроустановок і мереж електропередач	червень 2021 р.	ст. енергетик
10.	Підготувати до роботи мазутне господарство	червень 2021 р.	ст. енергетик
11.	Провести випробування електроустановок підприємства	квітень 2021 р.	ст. енергетик
12.	Виконати очистку мереж електрозбереження для попередження їх відключення від закорочень	жовтень 2021 р.	ст. енергетик
13.	Провести огляд трубчастих рбзрядників, несправні замінити	липень 2021 р.	ст. енергетик
14.	Установити суrowий контроль за своєчасними розрахунками використаних енергоносіїв	постійно	ст. енергетик
15.	Придбати резервне наливо-мазут м100 в кількості 300 тп	вересень 2021 р.	ст. енергетик
16.	Підготувати автомобілі і трактори до експлуатації в осінньо-зимовий період	жовтень 2021 р.	начальник транспорту
17.	Вирішити питання резервного автономного електрозабезпечення	вересень 2021 р.	ст. енергетик
18.	Поновити склад бригади для роботи на АТ «Харківобленерго» та ПС підприємства для усунення аварійних ситуацій, за необхідністю провести навчання	березень 2021 р.	ст. енергетик

Керуюча справами виконавчого комітету



Лідія КУДЕНКО