

ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження міського голови
від 28.04.2021р. № 114**ПЛАН ЗАХОДІВ****на 2021 рік щодо наповнення бюджету Люботинської міської територіальної громади, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання бюджету Люботинської міської територіальної громади**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1	Забезпечити виконання показників дохідної частини бюджету Люботинської МТГ на 2021 рік, затверджених рішенням Люботинської міської ради від 24.12.2020р. №33 «Про бюджет Люботинської міської територіальної громади на 2021 рік», а також виявляти та використовувати всі наявні резерви збільшення надходжень	Відділи виконкому: місцевого економічного розвитку; земельних відносин; з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою. Рекомендувати ГУ ДПС у Харківській області	Протягом року
2	Організувати ефективну роботу комісій з питань наповнення бюджету Люботинської МТГ та проведення їх засідань не рідше одного разу на місяць. Здійснювати моніторинг стану погашення підприємствами, установами та організаціями податкового боргу до бюджету, результати якого розглядати на засіданнях комісії. Проводити заходи з координації дій щодо забезпечення надходжень до бюджету та інформувати фінансове управління ЛМР ХО про результати проведеної роботи	Управління соціального захисту населення, відділ місцевого економічного розвитку виконкому	Щомісячно до 05 числа
3	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та надавати пропозиції щодо виправлення ситуації	Фінансове управління Люботинської міської ради Харківської області	Протягом року
4	Надавати до фінансового управління Люботинської міської ради Харківської області інформацію про стан виконання затверджених міською радою планових показників за доходами, у розрізі платежів, які адмініструють органи ДПС, з обґрунтуванням причин значного перевиконання або невиконання планових показників, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року, а також надавати пропозиції щодо залучення до бюджету Люботинської МТГ додаткових надходжень. Забезпечити електронну взаємодію з фінансовим управлінням Люботинської міської ради Харківської області через ІТС “Електронний кабінет” в частині автоматизованого надання звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу, надмірно сплачених до бюджету податків та/або зборів, а також інформації на запит фінансового управління ЛМР у розрізі платників податків-юридичних осіб, які сплачують податки на території Люботинської МТГ	Рекомендувати ГУ ДПС у Харківській області	Щомісячно до 05 числа
5	Організувати проведення системної роз’яснювальної роботи серед: платників податків з питання соціальної значимості добровільної і своєчасної сплати податків до бюджету ЛМТГ, змін до податкового законодавства та підвищення розміру заробітної плати. Забезпечити своєчасне надання фінансовому управлінню Люботинської міської ради Харківської області інформації з питань, що виникають під час формування і виконання бюджету Люботинської МТГ	Рекомендувати ГУ ДПС у Харківській області	Протягом року
6	Проводити комплекс дієвих заходів щодо скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів до бюджету Люботинської МТГ	Рекомендувати ГУ ДПС у Харківській області	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
7	Проводити роботу стосовно виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які не сплачують податки до бюджету Люботинської МТГ (зокрема податок на доходи фізичних осіб), здійснюючи господарську діяльність та території громади. Вживати заходи щодо їх залучення до сплати податку на доходи фізичних осіб до бюджету Люботинської МТГ	Рекомендувати ГУ ДПС у Харківській області	Протягом року
8	Проводити роботу щодо забезпечення створення нових робочих місць, додержання державних мінімальних гарантів оплати праці, повноти і своєчасності виплати заробітної плати та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб, недопущення фактів «тіньової зайнятості», і випадків порушення законодавства про органи праці	УСЗН Рекомендувати ГУ ДПС у Харківській області	Протягом року
9	Вжити заходів щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах міста незалежно від їх форм власності із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до бюджету Люботинської МТГ, а також не допускати несвоєчасної виплати в подальшому	УСЗН; керівники комунальних підприємств міста	Протягом року
10	Вжити заходів щодо дотримання норм законодавства суб'єктами господарювання стосовно повного та своєчасного проведення розрахунків з власниками земельних ділянок сільськогосподарського призначення, земельних ділянок (паїв) і відповідного перерахування до бюджету Люботинської МТГ податку на доходи фізичних осіб	Відділ земельних відносин Рекомендувати ГУ ДПС у Харківській області	Протягом року
11	Посилити роботу щодо попередження та виявлення порушень законодавства у сфері земельних відносин. Проводити інвентаризацію земельних ділянок і землекористувачів та організувати роботу щодо оформлення прав землекористування	Відділ земельних відносин виконкому	Протягом року
12	Своєчасно проводити перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок, зокрема у частині приведення розміру орендної плати у відповідність до вимог Податкового кодексу України	Відділ земельних відносин виконкому	Протягом року
13	Розглядати питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання	Відділ земельних відносин виконкому	Протягом року
14	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до бюджету Люботинської МТГ. При укладанні нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків з розстроченням платежу	Відділ земельних відносин виконкому	Протягом року
15	Переглянути ставки місцевих податків і зборів з урахуванням чинних норм Податкового кодексу України. Проаналізувати доцільність надання пільг зі сплати місцевих податків і зборів	Відділи виконкому: місцевого економічного розвитку; земельних відносин; з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою	Протягом року
16	Забезпечити підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємствами, що належать до комунальної власності. Провести роботу щодо погашення орендарями заборгованості по платі за оренду майна, що належить до комунальної власності міста.	Відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою; керівники підприємств	Протягом року
17	Вжити заходи щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах: на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством України	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, послуги зв'язку	Фінансове управління ЛМР ХО	
18	Забезпечити укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються у межах, встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання.	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
19	Здійснити заходи, які забезпечать зниження натуральних та вартісних витрат на енергоносії, що споживають бюджетні установи	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
20	Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат. Учасникам бюджетного процесу та органам Казначейства забезпечити виконання вимог наказу МФУ від 23.08.2012р. №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами), зареєстрованого в МЮУ 12.09.2012 за №1569/21881, щодо розрахунково-касового обслуговування» У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямовувати не менш як 90% наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення	Фінансове управління ЛМР ХО; УДКСУ у м.Люботин; управління, відділи та інші структурні підрозділи Люботинської міської ради; розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
21	Спрямовувати понадпланові обсяги власних надходжень бюджетних установ, у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50% коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50% коштів на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою	Розпорядники коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
22	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, раціонального і цільового використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів. Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів, вживати заходи щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості. Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна Здійснювати постійний моніторинг стану фінансово-бюджетної дисципліни розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, вживати заходи щодо повного і своєчасного усунення недоліків та порушень, а також запобігання їх у майбутньому.	Головні розпорядники коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
23	Припинити здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку. Оплата зазначених послуг повинна здійснюватися в першочерговому порядку за рахунок коштів спеціального фонду бюджету	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
24	Розробляти проекти нових міських програм та вносити зміни до існуючих цільових програм відповідно до реальних фінансових можливостей бюджету Люботинської МТГ та з урахуванням	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	результативності їх виконання у минулі роки. Забезпечити оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Люботинської МТГ, шляхом визначення пріоритетних завдань і заходів та уникнення їх дублювання	МТГ	
25	Вжити заходів у межах компетенції щодо оптимізації мережі установ та організацій та приведення її у відповідність до наявного фінансового ресурсу бюджету із збереженням належного рівня надання публічних послуг	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
26	В умовах карантинних обмежень дотримуватись режиму жорсткої економії бюджетних коштів та забезпечити: проведення детального аналізу діючої мережі та штатів закладів, які фінансуються за рахунок бюджету Люботинської міської територіальної громади	Головні розпорядники коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
27	Пропозиції щодо помісячного перерозподілу коштів бюджету Люботинської МТГ на об'єкти (заходи, товари і послуги) в обов'язковому порядку надаються головними розпорядниками коштів бюджету Люботинської МТГ до фінансового управління Люботинської міської ради з особистим підписом їх керівників з наведенням фінансового обґрунтування із зазначенням причин проведення такого перерозподілу в розрізі об'єктів та заходів. Заявки на фінансування видатків надаються головними розпорядниками коштів Люботинської МТГ за особистими підписами їх керівників, головних бухгалтерів за формою, що додається	Головні розпорядники коштів бюджету Люботинської МТГ	Протягом року
28	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням бюджету Люботинської МТГ "LOGICA" відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 27.08.2020 №534 "Про впровадження в дослідну експлуатацію комп'ютерної програми "Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів "LOGICA"	Розпорядники та одержувачі коштів бюджету Люботинської МТГ Фінансове управління ЛМР ХО	Протягом року

Начальник фінансового управління

Ірина ЯЛОВЕНКО

Додаток
до плану заходів на 2021 рік щодо
наповнення бюджету Люботинської
міської територіальної громади,
економного і раціонального
використання бюджетних коштів у
процесі виконання бюджету
Люботинської міської територіальної
громади (пункт 27)

Заявка

на фінансування видатків _____ фонду бюджету Люботинської міської ТГ
по _____
(назва головного розпорядника коштів бюджету Люботинської міської ТГ)

від “ _____ ”
(число, місяць, рік)

№ з/п	КПКВК МБ	Найменування об’єкта , заходів програми тощо	КЕКВ	Номер особового рахунку головного розпорядника бюджетних коштів	Сума на фінансування видатків, грн.	Перелік основних видів товарів, робіт, послуг, обґрунтування тощо
1	2	3	4	5	6	7
....						

Усього _____
(сума прописом)

Інформація по установах і організаціях, які отримують фінансову підтримку з бюджету, надається за повною економічною класифікацією видатків бюджету

Керівник	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
М.П.		
Головний бухгалтер	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)