



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 09 березня 2021 року

№ 38

**Про організацію роботи щодо перевірки
стану діловодства з архівної справи
в структурних підрозділах
Люботинської міської ради,
на підприємствах, в установах, організаціях
комунальної форми власності**

З метою забезпечення контролю за організацією діловодства в структурних підрозділах Люботинської міської ради, на підприємствах, в установах та організаціях міста – джерелах формування Національного архівного фонду, керуючись Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, Правилами роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, розділом VI ст. 29 Закону України «Про Національний архівний фонд», ст. 17, п. 4 ч. 2 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Люботинської міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. З метою вивчення діловодства з архівної справи в структурних підрозділах Люботинської міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях комунальної форми власності:
 - 1.1. Створити комісію у складі:
 - Лілія КУДЕНКО – керуюча справами виконкому, голова комісії;
 - Юлія РЕПЕНКО – начальник міського архівного відділу;
 - Олена КОНДРАТЕНКО – начальник відділу юридичного забезпечення;
 - Тетяна ПІЦЕНКО – начальник відділу діяльності виконкому та внутрішньої політики.
 - 1.2. Затвердити графік перевірки стану діловодства з архівної справи в структурних підрозділах Люботинської міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях комунальної форми власності у 2021 році (додаток).
 - 1.3. Результати роботи комісії заслухати на засіданні виконавчого комітету у грудні 2021 р.
 - 1.4. Керівникам структурних підрозділів Люботинської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності забезпечити доступ комісії до необхідної документації.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Лілію КУДЕНКО.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення
виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 09 березня 2021 р. № 38

Графік
перевірки стану діловодства з архівної справи
в структурних підрозділах Люботинської міської ради, на
підприємствах, в установах, організаціях комунальної форми власності у 2021 році

№ з/п	Назва юридичної особи	Строк перевірки
1	Люботинський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	III квартал 2021 року
2	КП «Виробниче управління комунального господарства» Люботинської міської ради	III квартал 2021 року
3	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Люботинської міської ради	IV квартал 2021 року
4	КП «Люботинське Комунальне житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство» Люботинської міської ради	IV квартал 2021 року
5	Люботинський дошкільний навчальний заклад № 1 «Ялинка» Люботинської міської ради	IV квартал 2021 року
6	Караванський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) Люботинської міської ради	IV квартал 2021 року
7	Люботинський дошкільний навчальний заклад № 3 Люботинської міської ради	IV квартал 2021 року
8	Люботинська гімназія № 5 Люботинської міської ради	IV квартал 2021 року
9	Люботинська загальноосвітня школа I-III ступенів № 6 Люботинської міської ради	IV квартал 2021 року

Керуюча справами виконавчого комітету



Лідія КУДЕНКО