



ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від «27» 12 2018 р.

№ 346

**Про організацію роботи
щодо запобігання корупції
у структурних підрозділах
Люботинської міської ради**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», керуючись п.п. 20 п. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити заходи щодо запобігання корупції у структурних підрозділах Люботинської міської ради (додаток).

2. Інформацію про виконання заходів щодо запобігання корупції у структурних підрозділах Люботинської міської ради надавати до відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики за результатами першого та другого півріччя до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

Термін – постійно

3. У виконавчому комітеті Люботинської міської ради визначити відповідальними з питань запобігання корупції і покласти обов'язки із забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог Закону України «Про запобігання корупції», на посадових осіб:

- керуючу справами виконавчого комітету Приходько Тетяну Георгіївну;
- начальника відділу з питань кадрової роботи, нагород та охорони праці виконавчого комітету Лебідь Олену Олександрівну;
- начальника відділу юридичного забезпечення виконавчого комітету Кондратенко Олену Сергіївну.

4. Контроль за своєчасністю подання декларацій виконавчого комітету Люботинської міської ради покласти на начальника відділу з питань кадрової роботи, нагород та охорони праці виконавчого комітету Лебідь О.О.

5. Розпорядження міського голови від 14 березня 2016 року № 49 «Про організацію роботи щодо запобігання корупції у структурних підрозділах Люботинської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Приходько Т.Г.

Міський голова



Л.І. Лазуренко

Заходи щодо запобігання корупції
у структурних підрозділах Люботинської міської ради

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми	Виконавці
1	2	3
I. Створення доброчесної публічної служби та поліпшення умов доступу до інформації про діяльність Люботинської міської ради та її виконавчого комітету		
1. Сприяння у забезпеченні доброчесності на публічній службі	1.1. Проведення роз'яснювальної роботи серед осіб, уповноважених на виконання функцій держави та органів місцевого самоврядування, щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством, щодо відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.	Начальники відділів, управлінь, структурних підрозділів Люботинської міської ради; Відповідальні з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Люботинської міської ради
	1.2. Розроблення пам'яток для посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо застосування антикорупційного законодавства	Керуюча справами виконкому, Відділ юридичного забезпечення
	1.3. Своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування, корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Начальники відділів, управлінь, структурних підрозділів Люботинської міської ради; Відповідальні з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Люботинської міської ради
	1.4. Забезпечення належного функціонування у виконавчому комітеті Люботинської міської ради електронного документообігу	Керуюча справами виконкому, Відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2. Відкритість діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування	2.1. Забезпечення участі представників громадськості у роботі колегіальних органів на правах їх членів або учасників.	Голови колегіальних органів
	2.2. Оприлюднення на офіційному сайті Люботинської міської ради та виконавчого комітету інформації про результати роботи та прийняті рішення колегіальними органами.	Секретар міської ради, Керуюча справами виконкому, Голови колегіальних органів

1	2	3
	2.3. Інформування громадськості через ЗМІ про заходи, що вживаються Люботинською міською радою та її виконавчим комітетом.	Начальники відділів, управлінь, структурних підрозділів Люботинської міської ради; Відповідальні з питань запобігання корупції у виконавчому комітеті Люботинської міської ради
II. Запобігання корупційним проявам у сферах, де вони найбільш поширені		
1. Запобігання корупційним проявам у галузі освіти	1.1. Забезпечення отримання благодійної допомоги як грошових коштів виключно з власної ініціативи благодійників і лише через спеціально відкриті шкільними (дошкільними тощо) батьківськими комітетами рахунки у банках чи інших фінансових установах.	Відділ освіти Люботинської міської ради
	1.2. Забезпечення оприлюднення щомісяця на офіційних веб-сайтах та дошках оголошень навчальних закладів звітних інформацій про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах.	Відділ освіти Люботинської міської ради
2. Запобігання корупційним проявам у медичній сфері	2.1. Забезпечення отримання благодійної допомоги як грошових коштів виключно з власної ініціативи благодійників і лише через спеціально відкриті рахунки у банках чи інших фінансових установах.	Відділ охорони здоров'я Люботинської міської ради
	2.2. Висвітлення на офіційних веб-сайтах та дошках оголошень закладів охорони здоров'я звітних інформацій про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах.	Відділ охорони здоров'я Люботинської міської ради
3. Запобігання корупційним правопорушенням під час організації та проведення публічних закупівель	3.1. Здійснення публічних закупівель на рівні головного розпорядника бюджетних коштів із суворим додержанням Закону України «Про здійснення державних закупівель».	Комітет з конкурсних торгів
	3.2. Дотримання принципу прозорості при здійсненні публічних закупівель.	Комітет з конкурсних торгів
4. Запобігання корупційним правопорушенням під час надання адміністративних послуг	4.1. Забезпечення належного функціонування Центру надання адміністративних послуг (організація надання послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернення; спрощення процедури отримання адмінпослуг та поліпшення якості їх надання; забезпечення інформування суб'єктів звернення про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через Центр).	Центр надання адміністративних послуг

1	2	3
III. Профілактика корупційних правопорушень, інформування населення про проведені антикорупційні заходи, зворотний зв'язок з громадськістю, проведення соціологічних досліджень з вивчення причин та умов поширення корупції		
1. Підвищення рівня правової культури та правової свідомості на службі в органах місцевого самоврядування	1.1. Забезпечення підвищення кваліфікації працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань запобігання та виявлення корупції із залученням експертів, які представляють інститути громадянського суспільства.	Відділ з питань кадрової роботи, нагород та охорони праці виконавчого комітету, Кадрові служби відокремлених структурних підрозділів.
4. Періодичне звітування про проведену роботу у сфері запобігання та виявлення корупції	4.1. Оприлюднення у ЗМІ інформації про вжиті заходи щодо запобігання, протидії та виявлення корупції, інших новин з антикорупційної тематики, у тому числі роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання та протидію корупції.	Відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету
	4.2. Розгляд на засіданнях колегій, сесіях місцевих рад, нарадах, засіданнях у форматі «круглих столів» питань про стан виконання антикорупційного законодавства та ефективність реалізації заходів, спрямованих на протидію корупції в основних сферах суспільного життя.	Секретар міської ради, Керуюча справами виконкому, Голови колегіальних органів
IV. Удосконалення антикорупційної експертизи		
1. Проведення громадськістю антикорупційної експертизи проектів документів нормативного та ненормативного характеру, що видаються (приймаються) органами місцевого самоврядування	1.2. Забезпечення постійного доступу громадськості до проектів відповідних документів шляхом розміщення їх на офіційних веб-сайтах розробників з метою проведення громадської антикорупційної експертизи.	Секретар міської ради

Керуюча справами виконкому

Т.Г. Приходько