



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

11 серпня 2020 року

№ 127

**Про виконання Закону України
«Про військовий обов'язок
і військову службу» по проведенню
осіннього призову 2020 року**

Згідно з Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу», Указом Президента України № 13/2020 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2020 році», Указом Президента України № 103/2020 «Про внесення змін до Указу Президента України від 16 січня 2020 року № 13», керуючись п. 1 ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити призовну комісію міста Люботин на час чергового проведення призову громадян України на строкову військову службу у жовтні-грудні 2020 року та затвердити її посадовий склад (додаток 1).

2. Погодити графік роботи призовної комісії міста Люботин на час чергового проведення призову громадян України на строкову військову службу у жовтні-грудні 2020 року (додаток 2).

3. Затвердити функціональні обов'язки голови та членів призовної комісії міста Люботин на час чергового призову громадян України на строкову військову службу в жовтні-грудні 2020 року (додаток 3).

4. Директору Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Люботинської міської ради Харківської області Олегу ЧУХЕНУ організувати:

4.1. Залучення лікарів – спеціалістів для медичного огляду призовників у період призову на строкову військову службу.

4.2. Проведення всім призовникам флюорографії органів грудної клітини, аналізів крові, сечі, ЕКГ, визначення групи крові.

4.3. Отримання із лікувальних закладів міста амбулаторних карток форми – 25Ю, а також списків юнаків, які знаходяться на диспансерному обліку; передачу їх до райвійськкомату.

4.4. Проведення тестування призовників для діагностики COVID-19.

5. Головному лікарю Комунального некомерційного підприємства «Люботинська міська лікарня» Люботинської міської ради Харківської області Олені КАНДАУРОВІЙ організувати:

5.1. Виділення 10 ліжок – місць для стаціонарного обстеження призовників, повне і якісне їх обстеження у вказані строки.

5.2. Направлення медичної сестри Альбіни ШИРІНОЇ до Харківського об'єднаного районного військового комісаріату на період з 07.09.2020 року до 31.12.2020 року.

6. Рекомендувати т.в.о начальника Люботинського відділення поліції Харківського ВП ГУНП України у Харківській області, майору поліції Роману ХОДОРОВСЬКОМУ:

6.1. Організувати розшук призовників, які ухиляються від призову, і забезпечити їх явку на призовну комісію.

6.2. Направити у розпорядження Харківського об'єднаного районного військового комісаріату працівника поліції на період з 01.10.2020 р. по 31.12.2020 р.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія КИСЛОГО і військового комісара Харківського об'єднаного районного військового комісаріату Харківської області підполковника Валерія ЗМІЄНКА (за згодою).

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 11 серпня 2020 року № 127

**Посадовий склад
призовної комісії міста Люботин на час чергового проведення
призову громадян України на строкову військову службу
у жовтні-грудні 2020 року**

голова призовної комісії - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,

члени комісії:

- військовий комісар Харківського ОРВК, підполковник, заступник голови призовної комісії (за згодою);
- завідувач військово-облікового столу виконавчого комітету Люботинської міської ради;
- заступник начальника Люботинського відділення поліції Харківського ВП ГУНП України у Харківській області (за згодою);
- начальник відділу освіти Люботинської міської ради;
- секретар призовної комісії, медична сестра;

При відсутності з поважних причин членів комісії дозволити ввести до складу:

голову призовної комісії - заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,

членів комісії :

- заступника військового комісара Харківського ОРВК, начальника мобілізаційного відділення, капітана; заступника голови комісії;
- начальника сектору превенції патрульної поліції Люботинського відділення поліції Харківського відділу поліції ГУ НП Харківської області (за згодою);
- інженера із захисту праці відділу освіти Люботинської міської ради.

Керуюча справами виконкому

Тетяна ПРИХОДЬКО

Додаток 2
ПОГОДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 11 серпня 2020 року № 127

Г Р А Ф І К
роботи призовної комісії міста Люботин на час чергового проведення
призову громадян України на строкову військову службу
у жовтні-грудні 2020 року

Дата проведення засідання	Час
07.10.2020 р.	08:00 - 15:00
21.10.2020 р.	08:00 - 15:00
28.10.2020 р.	08:00 - 15:00
04.11.2020 р.	08:00 - 15:00
11.11.2020 р.	08:00 - 15:00
18.11.2020 р.	08:00 - 15:00
25.11.2020 р.	08:00 - 15:00
02.12.2020 р.	08:00 - 15:00
09.12.2020 р.	08:00 - 15:00
16.12.2020 р.	08:00 - 15:00
23.12.2020 р.	08:00 - 15:00
30.12.2020 р.	08:00 - 15:00

Керуюча справами виконкому



Тетяна ПРИХОДЬКО

**Функціональні обов'язки
голови та членів призовної комісії міста Люботин
на час чергового призову громадян України на строкову військову службу
у жовтні-грудні 2020 року**

На міську призовну комісію покладається :

(ст.16 п.3 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»)

організація медичного огляду призовників та призов громадян України на строкову військову службу з призначенням їх для служби у Збройних Силах України чи іншому військовому формуванні;

надання призовникам відстрочки від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 17 ЗУВОіВС;

звільнення призовників від призову на строкову військову службу на підставах, передбачених статтею 18 ЗУВОіВС, взяття їх на облік військовозобов'язаних або виключення з військового обліку;

направлення призовників, які виявили бажання вступити до вищих військових навчальних закладів або військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, для проходження випробувань та складання вступних іспитів або прийняття рішення про відмову в такому направленні;

направлення до лікувально-профілактичних закладів за місцем проживання (перебування) громадян, яких визнано тимчасово непридатними до військової служби;

організація роботи з вивчення особистостей призовників, їх морально-ділових якостей та сімейного стану;

направлення до відповідних правоохоронних органів матеріалів на призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу;

виключення з військового обліку призовників громадян у зв'язку з направленням їх для проходження альтернативної (невійськової) служби;

винесення на розгляд обласної призовної комісії клопотань щодо надання громадянам України відстрочок від призову на строкову військову службу у випадках, не передбачених ЗУВОіВС.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ:

***1. Голови призовної комісії м. Люботин,
першого заступника міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради***

- організовувати та керувати роботою призовної комісії;
- перед початком роботи нагадувати членам призовної комісії їх права та обов'язки, вимоги керівних документів стосовно проведення призову громадян України на строкову військову службу;
- контролювати присутність усіх членів призовної комісії під час її роботи;
- після вивчення особової справи та особистості призовника членами призовної комісії приймати рішення по кожному призовнику;
- приймати рішення про скасування раніше наданої відстрочки від призову на строкову військову службу призовникам, які втратили підстави, передбачені ЗУВОіВС, щодо її надання (ст.16 п.4 ЗУВОіВС);

- приймати рішення про надання призовнику відстрочки від призову на строкову військову службу за сімейними обставинами, незважаючи на небажання призовника нею скористатися, виходячи при цьому з того, що його призов може суттєво погіршити матеріальне становище осіб, яких відповідно до законодавства він повинен утримувати (ст.17 п.6 ЗУВОіВС);

- у разі протиріч проводити голосування з метою прийняття рішення більшістю голосів;

- наприкінці робочого дня підбити підсумки роботи комісії за день і вжити заходів для виправлення допущених помилок, оголосити дату і порядок проведення чергового засідання та нагадати членам комісії і лікарям-спеціалістам про необхідність вивчення особових справ призовників, які викликаються на чергове засідання призовної комісії.

- приймати міри по розшуку призовників, які не з'явилися по повістці без поважних причин (ст.15 п.11 ЗУВОіВС).

2. Заступника голови призовної комісії, військового комісара Харківського ОРВК

- проводити вивчення призовників з метою їх раціонального розподілу по родах військ і видах Збройних Сил України та інших військових формувань;

- ознайомлювати членів комісії з даними, що характеризують призовника, та висловлювати свої пропозиції щодо його призначення;

- організувати якісну підготовку особових справ громадян, які викликаються на призовну комісію;

- забезпечувати явку призовників, згідно з іменними списками за днями явки;

- приймати постійну участь у роботі призовної комісії.

3. Члена призовної комісії, завідувача військово-облікового столу виконкому Люботинської міської ради

- уточнювати у призовника дані про склад сім'ї, матеріальне становище, житлові умови, розмір його заробітку і заробітку членів сім'ї, якщо призовник навчається, де і на якому курсі, місце, посаду і стаж роботи, виробничі показники, за якою спеціальністю пройшов підготовку в навчальному закладі ТСО або в професійно-технічному навчальному закладі, чи потребує допомоги сім'я, якщо його буде призвано на строкову військову службу;

- проводити вивчення призовників з метою виявлення серед них спортсменів-розрядників та громадян фізично слабо підготовлених;

- проводити тестування фізичної підготовленості призовників, придатних до військової служби;

- постійно приймати участь в роботі призовної комісії.

4. Члена призовної комісії, заступника начальника Люботинського відділення ВП Харківського ВП ГУНП України у Харківській області

- уточнювати у призовника дані про склад сім'ї, матеріальне становище, житлові умови, розмір його заробітку і заробітку членів сім'ї, якщо призовник навчається, де і на якому курсі, місце, посаду і стаж роботи, виробничі показники, за якою спеціальністю пройшов підготовку в навчальному закладі ТСО або в професійно-технічному навчальному закладі, чи потребує допомоги сім'я, якщо його буде призвано на строкову військову службу;

- забезпечувати подання до військкомату сигнальних списків про призовників, відносно яких ведеться дізнання, попереднє слідство (або які раніше мали приводи в поліцію та засуджувались);

- під час роботи призовної комісії вивчати призовників з метою виявлення громадян, які раніше мали приводи або судимість, а також батьки яких(близькі родичі) мали судимість чи емігрували за кордон;
- приймати постійну участь в роботі призовної комісії;
- приймати постійну участь в роботі по розшуку призовників, які не з'явилися на призовну комісію.

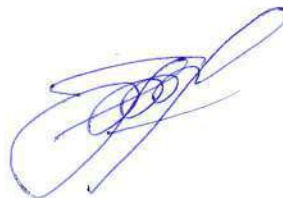
5. Члена призовної комісії, начальника відділу освіти Люботинської міської ради

- уточнювати у призовника дані про склад сім'ї, матеріальне становище, житлові умови, розмір його заробітку і заробітку членів сім'ї, якщо призовник навчається, де і на якому курсі, місце, посаду і стаж роботи, виробничі показники, за якою спеціальністю пройшов підготовку в навчальному закладі ТСО або в професійно-технічному навчальному закладі, чи потребує допомоги сім'я, якщо його буде призвано на строкову військову службу;
- ознайомлювати призовників із статтями Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" щодо надання відстрочки від призову на строкову військову службу для здобуття освіти;
- слідкувати за законністю надання відстрочки від призову на строкову військову службу для здобуття освіти;
- вимагати від призовників вчасно надавати до військкомату копії освітніх документів;
- контролювати наявність в особових справах призовників характеристик з останнього місця навчання;
- виявляти призовників, які не мають середньої освіти та вживати заходів щодо направлення їх до навчальних закладів для її здобуття;
- забезпечувати освітньою підготовкою призовної молоді, при необхідності організовувати додаткові заняття для вивчення державної мови громадянам, які не володіють, або недостатньо володіють нею.

6. Секретаря призовної комісії

- забезпечувати якісне та своєчасне ведення книг протоколів призовної комісії;
- слідкувати за повнотою і вірністю висновків, які виносять лікарі і в разі потреби доповідати лікарю – члену призовної комісії;
- постійно приймати участь в роботі призовної комісії.

Керуюча справами виконкому



Тетяна ПРИХОДЬКО