



**Перелік осіб, відповідальних за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних у виконавчому комітеті Люботинської міської ради**

№ з/п	Інформація, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Посадова особа або структурний підрозділ, що готує інформацію	Відповідальна особа
1	2	3	4
1.	- Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації;	Секретар ради	Володимир ГРЕЧКО
2.	- Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації; - Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги;	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Сергій КИСЛИЙ
3.	- Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів; - Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилок на оприлюднені ресурси в інтернеті; - Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації; - Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги;	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Вячеслав РУБАН
4.	- Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації;	Керуюча справами виконкому	Тетяна ПРИХОДЬКО
5.	- Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій; - Генеральні плани населених пунктів, історико - архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти; - Схеми планування територій та плани зонування територій (для сільських, селищних, міських рад); - Надані містобудівні умови та обмеження; - Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення; - Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування;	Відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю	Сергій КРАВЧЕНКО

	- Дані про видані будівельні паспорти; - Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані; - Дані про надані містобудівні умови та обмеження; - Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови); - Інформація про проведення позапланових перевірок; - Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації; - Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності); - Адресний реєстр. - Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів; - Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації;		
6.	- Перелік об'єктів комунальної власності; - Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду); - Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою; - Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання); - Дані про розміщення громадських вбиралень; - База даних щодо ремонту доріг; - Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень; - Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації; - Дані про розміщення спецтехніки, що використовуються для надання комунальних послуг благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт; - Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою; - Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік); - Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації; - Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики; - Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки; - Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які	Відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою	Віталій МАСЛЯК