



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

12 травня 2020 року

№ 86

Про підсумки роботи підприємств, організацій та установ міста в зимовий період 2019 - 2020 р. р. та про підготовку господарства міста та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020 - 2021 р.р.

Заслухавши інформацію про підсумки роботи підприємств, організацій та установ міста в зимовий період 2019 - 2020 р. р. та з метою своєчасної і якісної підготовки господарства міста і об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 р. р., керуючись п. п. 1, п. п. 5, п. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про роботу підприємств, організацій та установ міста в зимовий період 2019 - 2020 р. р. взяти до відома.
2. Роботу комунальних підприємств, бюджетних установ та організацій, що забезпечували життєдіяльність міста під час опалювального сезону, визнати задовільною.
3. Утворити міську комісію з організації підготовки господарства міста та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020 - 2021 р. р. і затвердити її персональний склад (додаток 1).
4. Затвердити заходи щодо підготовки господарства міста та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020 - 2021 р. р. (додаток 2).
5. Персональну відповідальність за виконання заходів щодо підготовки господарства міста та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020 - 2021 р. р. покласти на керівників підприємств, організацій та установ міста.
6. Першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергію КИСЛОМУ забезпечити постійний моніторинг виконання заходів щодо підготовки господарства міста та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020 - 2021 р. р.
7. Розглянути питання щодо виконання заходів по підготовці підприємств, організацій та установ міста до роботи в осінньо-зимовий період 2020 - 2021 р. р. на засіданні виконавчого комітету Люботинської міської ради у вересні поточного року.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія КИСЛОГО.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 12 травня 2020 р. № 86

С К Л А Д
міської комісії з організації підготовки господарства міста та об'єктів соціальної
сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020 - 2021 р.р.

(місцезнаходження комісії: м. Люботин, вул. Слобожанська, 26)

- | | |
|----------------|--|
| Сергій КИСЛИЙ | - голова комісії, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; |
| Вячеслав РУБАН | - заступник голови комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; |
| Наталія КОМІР | - секретар комісії, головний спеціаліст відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою; |

Члени комісії:

- | | |
|-------------------|---|
| Віталій МАСЛАК | - начальник відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою; |
| Євген ГОРБУНОВ | - начальник відділу з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення; |
| Олег ЄВТУШЕНКО | - начальник ВУКГ Люботинської міської ради Харківської області; |
| Петро ТКАЧЕНКО | - начальник Люботинського КЖРЕП Люботинської міської ради Харківської області; |
| Олег ДЛУГАШ | - начальник ВККУ Люботинської міської ради; |
| Ірина ГОЛТВЯНСЬКА | - начальник Люботинського міського відділу культури Люботинської міської ради; |
| Валерій СТРИЛЕЦЬ | - начальник відділу освіти Люботинської міської ради; |
| Олег ЧУХЕН | - директор КНП «ЦПМСД» Люботинської міської ради; |
| Олена КАНДАУРОВА | - головний лікар КНП «Люботинська міська лікарня» Люботинської міської ради |
| Алла ШКАРБАНЬ | - начальник Люботинської ділянки Мереф'янського відділення ПАТ «Харківгаз» (за згодою); |
| Ольга ІЛЬЧЕНКО | - начальник Люботинського міського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області (за згодою); |
| Сергій САЛИГА | - начальник Люботинського районного відділення АТ «Харківобленерго» (за згодою). |

Керуюча справами виконкому

Тетяна ПРИХОДЬКО

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 12 травня 2020 р. № 86

**Заходи щодо підготовки господарства міста та об'єктів соціальної сфери
до роботи в осінньо-зимовий період 2020 – 2021 р.р.**

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Примітка
I. Підготовка виконавчого комітету Люботинської міської ради				
1.	Підготувати топкову до сталого функціонування в осінньо-зимовий період (поточний ремонт даху, побілка стін)	липень-вересень 2020 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
2.	Підготувати документи для оплати роботи з перевірки робочих засобів вимірювальної техніки (сигналізаторів побутового газу)	червень 2020 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
3.	Підготувати документи для оплати роботи з перевірки димових та вентиляційних каналів	червень 2020 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
4.	Облаштувати топкову по вул. Слобожанська, 12, комерційним вузлом обліку газу (засобом дистанційної передачі даних GPRS)	вересень 2020 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
5.	Підготувати пакет документів для одержання дозволу пуску газу на топкові, розташовані за адресою: м. Люботин, вул. Слобожанська, 24а та Слобожанська, 12 (заяву, листи, договори про поставку і транспортування газу та на технічне обслуговування, акти про виконання ревізії газового обладнання, балансового розмежування газопроводів, про готовність об'єкту та обладнання до опалювального сезону, виконавчо-технічну документацію)	вересень 2020 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
6.	Провести ревізію пожежного гідранту	червень 2020 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
7.	Укомплектувати пожежний щит засобами пожежогасіння	серпень 2020 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
8.	Провести контрольну промивку системи опалення та чистку котлів до опалювального сезону за допомогою Мерефянського відділення ПАТ «Харківгаз»	липень-серпень 2020 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
9.	Забезпечити наявність піску для посипки тротуарів при ожеледиці	жовтень 2020 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
10.	Вирішувати інші питання, які будуть виникати у процесі підготовки до опалювального сезону та у його період	протягом підготовчого періоду 2020 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
11.	Виконати заміну тепломережі, яка	протягом	завідуючий	

	проходить між будівлею виконкому (вул. Слобожанська, 26) та приміщенням топкової (вул. Слобожанська, 24а)	підготовчого періоду 2020 р	господарством виконкому ЛМР	
II. Підготовка житлово-комунального господарства				
1. Люботинське комунальне житлове ремонтно - експлуатаційне підприємство Люботинської міської ради Харківської області				
1.	Забезпечити виконання робіт з технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів житлових будинків:			
	1.1. Виконати поточний ремонт покрівель житлових будинків: - вул. Деповська, 54; - пров. Оранжевий, 4; - вул. Курортна, 25; - вул. Гвардії - генерала Гавенка Л.А., 10а; - вул. Локомотивна, 1Ж; - вул. Локомотивна, 1Е; - вул. Кооперативна, 38/8; - пл. Театральна, 5.	січень-вересень 2020 р.	інженер майстер	
	1.2. Виконати перевірку, прочистку димових та вентиляційних каналів.	згідно з графіком на 2020 р.	майстер	
	1.3. Виконати ремонт оголовків житлових будинків: - вул. Локомотивна, 1В; - вул. Локомотивна, 1Ж; - вул. Курортна, 25; - вул. Гвардії - генерала Гавенка Л.А., 10а; - вул. Будівельна, 15; - вул. Трудова, 26а.	січень-вересень 2020 р.	інженер майстер	
	1.4. Виконати заміну дерев'яних під'їздних входних дверей на металеві: - вул. Злагоди, 9.	січень-грудень 2020 р.	інженер майстер	
	1.5. Виконати ремонт дерев'яних під'їздних вікон місць загального користування по житловим будинкам: - вул. Курортна, 24; - вул. Слобожанська, 28; - вул. Деповська, 52.	січень-грудень 2020 р.	інженер майстер	
	1.6. Виконати ремонт внутрішньобудинкових мереж електропостачання та заміну електроламп, ремонт світильників місць загального користування по житловим будинкам.	січень-грудень 2020 р.	інженер	
	1.7. Виконати ремонт під'їздів житлових будинків: - вул. Шевченка, 25; - вул. Будівельна, 9; - в-д Р. Тичинського, 26; - вул. Світла, 14; - вул. Дмитрівська, 51.	січень-грудень 2020 р.	інженер майстер	
	1.8. Виконати ремонт цоколя	січень-грудень	майстер	

	(відмостка) по житловим будинках.	2020 р.		
	1.9 Виконати фарбування газопроводу по житловим будинкам: - вул. Будівельна; - вул. Шевченка; - пров. Оранжерейний.	січень-грудень 2020 р.	майстер	
	1.10. Виконати ремонт технічного приміщення виходу на шиферну покрівлю (слухові вікна) по житловим будинкам: - вул. Будівельна, 7; - вул. Цюлковського, 3.	січень-грудень 2020 р.	інженер майстер	
2.	Виконати поточний ремонт інженерних мереж:			
	2.1. Внутрішньобудинкових мереж водовідведення житлових будинків: - вул. Локомотивна, 1Г; - вул. Будівельна, 11; - вул. Будівельна, 8; - в-д Р. Тичинського, 1; - вул. Цюлковського, 8А.	січень-грудень 2020 р.	інженер майстер	
	2.2. Внутрішньобудинкових мереж водопостачання житлових будинків: - вул. Локомотивна, 1Д; - в-д Р. Тичинського, 1; - вул. Цюлковського, 1.	січень-грудень 2020 р.	інженер майстер	
2. Водопровідно-каналізаційне комунальне управління Люботинської міської ради				
1.	Провести заміну непридатних мереж централізованого водопостачання – 3,0км	червень-жовтень 2020 р.	майстер виробництва	
2.	Провести заміну непридатних мереж централізованого водовідведення – 0,6 км	червень-жовтень 2020 р.	майстер виробництва	
3.	Провести чистку та ремонт камер оглядових колодязів на централізованих мережах водопостачання – 10 од.	червень-жовтень 2020 р.	майстер виробництва	
4.	Провести чистку та ремонт камер оглядових колодязів на централізованих мережах водовідведення – 10 од.	червень-жовтень 2020 р.	майстер виробництва	
5.	Здійснити придбання запасних частин для ремонту насосного устаткування водопровідних насосних станцій та каналізаційних насосних станцій, повітродувних установок на каналізаційних очисних спорудах	червень-жовтень 2020 р.	головний інженер	
6.	Підготувати обладнання та мережі 6-ти насосних станцій I підйому (свердловини) на всіх водозабірних спорудах міста	червень-жовтень 2020 р.	майстер виробництва	
7.	Провести капітальний ремонт пожежних гідрантів на централізованій мережі міста водопостачання – 3 од.	червень-жовтень 2020 р.	майстер виробництва	
8.	Провести ревізію з послідуочим ремонтом або заміною засувки на	червень-жовтень 2020 р.	майстер виробництва	

	централізований мережі водопостачання – 10 од.			
9.	Провести поточний ремонт покрівлі виробничих приміщень Північних каналізаційних очисних споруд	червень-жовтень 2020 р.	майстер виробництва	
10.	Провести ремонт покрівлі на водозаборі за адресою: вул. Локомотивна, 1К	червень-жовтень 2020 р.	майстер виробництва	
11.	Виготовити проектно-кошторисну документацію на реконструкцію Південних каналізаційних очисних споруд та початок будівельних робіт	червень-жовтень 2020 р.	майстер виробництва	
12.	Підготувати газові обігрівачі, перевірити вентиляцію, димоходи, сигналізатори газу, обладнати вузол обліку природного газу GPS передавачами	червень-жовтень 2020 р.	головний інженер	
13.	Розробити проектно-кошторисну документацію з будівництва централізованої мережі водопостачання по вул. Громадянській	лютий-жовтень 2020 р.	головний інженер	
14.	Розпочати будівництво централізованої мережі водопостачання по вул. Громадянській	травень-жовтень 2020 р.	головний інженер	
15.	Розробити проектно-кошторисну документацію з будівництва централізованої мережі водопостачання по вул. Некрасова	лютий-травень 2020 р.	головний інженер	
16.	Розпочати будівництво централізованої мережі водопостачання по вул. Некрасова	травень-жовтень 2020 р.	головний інженер	
3. Виробниче управління комунального господарства Люботинської міської ради Харківської області				
1.	Провести ревізію опалювальної системи та каналізації управління	жовтень 2020 р.	начальник управління	
2.	Провести поточний ремонт будівлі управління	жовтень 2020 р.	начальник управління	
3.	Підготувати автотракторну техніку для роботи в осінньо-зимовий період 2020 – 2021 р.р. (5 од.)	жовтень 2020 р.	начальник управління	
4.	Підготувати протиожеледний матеріал (500 м.куб. – піску, 40 т – солі)	вересень 2020 р.	начальник управління	
5.	Забезпечити завезення протиожеледних матеріалів на аварійно-небезпечні ділянки доріг міста	жовтень 2020 р.	начальник управління	
6.	Забезпечити працівників ВУКГ спецодягом та спецжилетами	жовтень 2020 р.	начальник управління	
7.	Ініціювати перед виконавчим комітетом розгляд питання по закріпленню території міста по боротьбі з ожеледицею та хуртовиною за підприємствами, установами та організаціями міста	жовтень 2020 р.	начальник управління	
8.	Скласти графік чергування по управлінню та графік чергування аварійних бригад по боротьбі з ожеледицею та сніговими заметами	вересень 2020 р.	інспектор відділу кадрів	

4. Люботинське районне відділення АТ «Харківобленерго»				
1.	Провести ремонт ПЛ 0,4-10 кВ – 40,1 км	до 01.11.2020	Люботинське районне відділення	
2.	Здійснити заміну опор на ПЛ 04-10 кВ – 27 од.	до 01.11.2020	Люботинське районне відділення	
3.	Виконати заміну проводу на ПЛ 0,4-10 кВ – 8 км	до 01.11.2020	Люботинське районне відділення	
4.	Провести розчистку траси ПЛ 0,4-10 кВ – 70,5 км	до 01.11.2020	Люботинське районне відділення	
5.	Провести вирівнювання опор ПЛ 0,4-10 кВ – 96 од.	до 01.11.2020	Люботинське районне відділення	
6.	Провести регулювання проводу ПЛ 0,4-10 кВ – 37,84 км	до 01.11.2020	Люботинське районне відділення	
7.	Виконати заміну запобіжників ПЛ 0,4-10 кВ – 42 од.	до 01.11.2020	Люботинське районне відділення	
8.	Замінити автоматичні вимикачі ПЛ 0,4-10 кВ – 39 од.	до 01.11.2020	Люботинське районне відділення	
9.	Виконати ремонт ТП – 45 од.	до 01.11.2020	Люботинське районне відділення	
10.	Здійснити заміну дефектних трансформаторів на ТП – 131, 519, 258	до 01.11.2020	Люботинське районне відділення	
5. Люботинська дільниця Мереф'янського відділення ПАТ «Харківгаз»				
1.	Провести регламентні та ремонтні роботи на ГРП згідно плану в повному обсязі	до 01.09.2020 р.	начальник дільниці майстер ГРП	
2.	Провести ревізію аварійного запасу в управлінні та, у разі необхідності, довести його рівень до затверджених норм	до 01.10.2020 р.	начальник дільниці	
3.	Провести контроль режимів тиску газу в системах газопостачання населених пунктів міської ради	до 01.09.2020 р.	начальник дільниці	
4.	Перевірити наявність та технічну готовність резервних джерел живлення по управлінню	до 01.10.2020 р.	начальник дільниці	
5.	Провести вибіркового контроль проведених робіт по перевірці придатності димових та вентиляційних каналів та справності автоматики безпеки	до 01.10.2020 р.	майстер ВБГО	
6.	Перевірити та, при необхідності, обладнати приміщення опалювальних котелень засобами пожежної безпеки	до 01.09.2020 р.	начальник дільниці	
7.	Перевірити та привести у відповідність з вимогами нормативних документів системи електрозахисту від корозії підземних металевих мереж	до 01.10.2020 р.	начальник дільниці майстер ГРП	

	та конструкцій, силові та освітлювальні електромережі			
8.	Провести перевірки технічного стану та справності пожежної техніки і пожежно-технічного оснащення, протипожежних водогонів та водозабірних пристроїв, під'їзних шляхів, пожежних гідрантів, тощо	до 01.09.2020 р.	начальник дільниці	
9.	Провести перевірку та оновлення режимних карт роботи ГРП	до 01.10.2020 р.	начальник дільниці	
10.	Встановити особистий контроль за виконанням абонентами приписів, які видані під час проведення робіт з відключення опалювальних приладів та під час проведення технічного обслуговування ВБСГ абонентів	Постійно	ст. майстер ВБГО	відмова у доступі в домовол.
11.	Забезпечити перевірку та надання до дільниці відповідних актів на придатність димових та вентиляційних каналів у багатоповерхових житлових будинках	до 01.10.2020 р.		
12.	Провести додаткові тренувальні заняття з персоналом АДС	до 01.09.2020 р.	начальник дільниці	
13.	Провести навчання та перевірку знань з питань охорони праці, виконання газонебезпечних робіт у працівників в опалювальних котельнях	до 01.09.2020 р.	начальник дільниці ст. майстер ВБГО	
14.	Перевірити схеми існуючих газових мереж населених пунктів, при необхідності внести уточнення та зміни	до 01.09.2020 р.	начальник дільниці майстер ГРП	
15.	Провести аналіз наявності та виконання угод на технічне обслуговування газопроводів, споруд на них та ВБСГ з їх власниками	до 01.09.2020 р.	ст. майстер ВБГО	коопер. «Старолі-ботинський»
16.	Забезпечити оплату в повному обсязі виконаних робіт з технічного обслуговування газопроводів, споруд на них та ВБСГ по договорах з їх власниками	до 01.10.2020 р.	начальник дільниці ст. майстер ВБГО	

III. Об'єкти соціальної сфери

1. КНП «Люботинська міська лікарня» Люботинської міської ради Харківської області

1.	Підготувати систему теплопостачання до роботи в опалювальний період	до 01.10.2020 р.	заступник головного лікаря з технічних питань	
2.	Відремонтувати або замінити не діючі теплопровідні засувки, які розташовані в мережі теплопостачання	до 01.09.2020 р.	заступник головного лікаря з технічних питань	
3.	Здійснити гідравлічне випробування теплової (зовнішньої) мережі та ремонт по результатам випробувань	до 01.10.2020 р.	заступник головного лікаря з технічних питань	

4.	Здійснити контроль виконання реконструкції рентгенкабінету, приміщень хірургічного та терапевтичного відділень та безпосередньо приміщень лікарні	згідно календарному графіку робіт по реконструкції закладу	заступник головного лікаря з технічних питань	
5.	Здійснити контроль виконання робіт по будівництву відмостки по периметру будівлі закладу та інших робіт	згідно відповідного договору та календарного графіка реконструкції лікарні	заступник головного лікаря з технічних питань	
6.	Провести поточний ремонт приміщень	до 01.10.2020 р.	заступник головного лікаря з технічних питань	
7.	Очищення котлів КВТУ від нагару	до 01.08.2020 р.	заступник головного лікаря з технічних питань	
8.	Провести очищення димових каналів	до 01.09.2020 р.	заступник головного лікаря з технічних питань	
9.	Здійснити заготівлю палива: вугілля, дров, брикетів	до 01.09.2020 р.	заступник головного лікаря з технічних питань	
10.	Забезпечити наявність піску для посипки тротуарів при ожеледиці	до 01.10.2020 р.	заступник головного лікаря з технічних питань	
11.	Придбати вогнегасники	до 01.06.2020 р.	заступник головного лікаря з технічних питань	
12.	Перезарядити вогнегасники	до 01.06.2020 р.	заступник головного лікаря з технічних питань	
13.	Провести навчання співробітників котельні на отримання допуску – посвідчення на роботи в котельні	до 01.09.2020 р.	заступник головного лікаря з технічних питань	
14.	Провести навчання співробітників котельні з перевірки знань по допуску до роботи в котельні	до 01.09.2020 р.	центр зайнятості	
15.	Провести уточнений підрахунок необхідної кількості паливних матеріалів (дров, брикетів)	до 01.09.2020 р.	заступник головного лікаря з технічних питань	
2. КНП «ЦПМСД» Люботинської міської ради Харківської області				
1.	Провести весняний, осінній огляди будівель та споруд	до 01.09.2020 р.	завідувач господарством	
2.	Провести підготовку опалювальної системи відповідно до нормативних актів	до 01.09.2020 р.	головний бухгалтер, завідувач	

			господарством	
3.	Провести перевірку каналізаційних та водопостачальних колодязів (при необхідності здійснити чистку та промивку)	до 01.09.2020 р.	завідувач господарством, начальник ВККУ	
4.	Провести побілку димаря АЗПСМ сел. Коваленки	до 01.09.2020 р.	завідувач господарством	
5.	Забезпечити проведення підготовки автотранспорту для роботи в зимовий період	до 01.09.2020 р.	завідувач господарством, водій	
6.	Забезпечити укладання договорів на оплату спожитого природного газу та в межах коштів, передбачених у кошторисі	до 01.09.2020 р.	головний бухгалтер	
7.	Забезпечити АЗПСМ сел. Коваленки твердим паливом	до 01.09.2020 р.	головний бухгалтер, завідувач господарством	
8.	Провести утеплення стін фасаду АЗПСМ с. Коваленки	до 01.09.2020 р.	головний бухгалтер, завідувач господарством	
9.	Провести інструктаж персоналу з охорони праці з метою запобігання виробничого травматизму та виникнення пожеж	до 01.09.2020 р.	інженер з охорони праці	
10.	Провести поточний ремонт приміщень АЗПСМ по вул. Нове Життя, 28/2	до 15.09.2020 р.	головний бухгалтер, завідувач господарством	
11.	Провести капітальний ремонт тепломережі, водопроводу АЗПСМ по вул. Нове Життя, 28/2	до 15.09.2020 р.	головний бухгалтер, завідувач господарством	
12.	Забезпечити перевірку роботи протипожежних систем	до 01.09.2020 р.	завідувач господарством	
13.	Провести утеплення стіни фасаду (адміністративного корпусу по вул. Шевченка, 15)	до 15.09.2020 р.	головний бухгалтер, завідувач господарством	

3. Заклади освіти

1.	Підготувати наказ відділу освіти щодо підготовки навчальних закладів міста до початку нового навчального року та роботи в осіннє – зимовий період 2020/2021 р.р.	до 01.06.2020 р.	відділ освіти	
2.	Розглянути на нарадах керівників питання підготовки організованого початку навчального року та роботи в осіннє – зимовий період 2020/2021 р.р.	червень 2020 р. вересень 2020 р. жовтень 2020 р.	відділ освіти	
3.	Провести поточні ремонти приміщень у всіх закладах освіти	до 10.08.2020 р.	керівники закладів	
4.	Провести капітальний ремонт даху Люботинської гімназії №1 та Люботинський НВК №2	до 01.09.2020	відділ освіти	
5.	Провести технічне обстеження вузлів	до 01.09.2020 р.	відділ освіти	

	обліку: ЗОШ I-III ступенів № 3, 5, 6; ДНЗ № 2, 3, 4; Люботинський НВК № 2			
6.	Виконати роботи з підготовки теплогосподарства в освітніх закладах (повірка манометрів, сигналізаторів, коректорів)	до 20.08.2020 р.	керівники закладів	
7.	Провести завезення вугілля та паливних брикетів до МБДЮТ, МНВК та ЗОШ I-III ступенів №4	за планом	керівники закладів	
8.	Провести перевірку вентканалів та профтехобслуговування газового обладнання	серпень 2020 р.	керівники закладів	
9.	Вжити організаційних заходів щодо вирішення підбору кадрів згідно професійного добору (котельні)	до 01 – 15 жовтня 2020 р.	керівники закладів	
10.	Провести навчання відповідальних за тепло-, котло-, електро-, газове господарство, пожежної безпеки	до 10.09.2020 р.	відділ освіти	
11.	Отримати дозвіл на пуск природного газу	до 01.10.2020	відділ освіти, керівники закладів	
12.	Провести роботи з приведення територій навчальних закладів у належний санітарно-епідеміологічний стан	до 10.08.2020	керівники закладів	
13.	Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель	до 01.08.2020 р.	інженер з ОП	
14.	Організувати та забезпечити проведення обробки вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій горищ (Люботинський ДНЗ № 4, Караванська ЗОШ, Караванський ДНЗ, МБДЮТ, МНВК)	травень - липень 2020 р.	інженер з ОП керівники закладів	
15.	Провести ревізію та комплектацію первинних засобів пожегасіння	до 30.05.2020 р.	керівники закладів	
16.	Провести технічне опосвідчення вогнегасників та забезпечити ними заклади освіти відповідно до нових нормативних документів	липень – серпень 2020 р.	керівники закладів освіти, інженер з ОП	
17.	Провести повірку газового лічильника ЗОШ I-III ступенів № 5	до 01.08.2020	керівник закладу	

4. Заклади культури

1.	Виконати приєднання будинку культури до електромережі Обленерго	березень 2020 р.	відділ культури	
2.	Провести коригування енергопаспорту закладів культури	травень 2020 р.	відділ культури	
3.	Провести повірку газових сигналізаторів	травень 2020 р.	директор ДМШ директор ЦБ	
4.	Перевірити димові та вентиляційні канали	травень 2020 р.	директор ДМШ директор ЦБ	
5.	Провести поточний ремонт топкових	серпень – вересень 2020 р.	директор ДМШ директор ЦБ	
6.	Провести роботи по стяжці та утепленню стін у Люботинській музичній школі	серпень 2020 р.	директор ДМШ	
7.	Провести капітальний ремонт	серпень 2020 р.	директор ДМШ	

	актового залу дитячої музичної школи			
8.	Забезпечити вугіллям та дровами Старо-Люботинську бібліотеку – філії № 3	серпень 2020 р.	завідуюча бібліотекою-філією № 3	
9.	Провести ревізію газового обладнання та наладку автоматики безпеки	вересень 2020 р.	директор ДМШ директор ЦБ	
10.	Отримати відповідні дозволи на пуск природного газу та експлуатацію топкових	вересень 2020 р.	директор ДМШ директор ЦБ	
5. Комунальний заклад «Люботинська спеціалізована мистецька школа-інтернат „Дивосвіт”» Харківської обласної ради				
1.	Провести необхідний ремонт обладнання електричних і теплових установок та мереж у необхідних обсягах	до 16.09.2020 р.	заступник директора з адміністративно - господарської роботи	
2.	Виконати опосвідчення розподільчих електричних щитів закладу	до 05.08.2020 р.	заступник директора з адміністративно - господарської роботи	
3.	Здійснити приведення схем електропостачання до нормального режиму роботи, передбаченого проектними рішеннями	до 09.09.2020 р.	заступник директора з адміністративно - господарської роботи, електромонтер з ремонту та обстеження електроустаткування	
4.	Провести замір опору електропроводки та електроприладів у закладі	до 01.07.2020 р.	ТОВ «Мегаполіс+»	
5.	Провести промивання устаткування та трубопроводів системи опалення	до 09.09.2020 р.	заступник директора з адміністративно - господарської роботи	
6.	Провести перевірку засобів обліку електричної енергії	до 12.08.2020 р.	АТ «Харківобл-енерго»	
7.	Привести теплоізоляцію споруд, інженерних мереж, вікон, дверей для забезпечення належного теплового режиму в опалювальний сезон	до 16.09.2020 р.	заступник директора з адміністративно - господарської роботи	
8.	Провести протиаварійні тренування з відповідним технічним персоналом	до 16.09.2020 р.	заступник директора з адміністративно - господарської роботи	
9.	Провести гідравлічні випробування системи опалення тиском 2,2 атмосфери	до 05.08.2020 р.	заступник директора з адміністративно - господарської роботи	
10.	Провести ревізію запірної арматури і	до 16.09.2020 р.	заступник	

	засувок теплового вузла та системи опалення		директора з адміністративно - господарської роботи	
11.	Здійснити перевірку технічного стану теплових пунктів № 1 та № 2	до 16.09.2020 р.	заступник директора з адміністративно - господарської роботи	
12.	Забезпечити робочі місця виробничого персоналу оперативною та технічною документацією	до 02.09.2020 р.	заступник директора з адміністративно - господарської роботи	
13.	Скласти акти готовності систем теплопостачання до опалювального сезону	до 16.09.2020 р.	заступник директора з адміністративно - господарської роботи	

6. Харківський обласний центр матері та дитини

1.	Розробити і затвердити план заходів щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2020 - 2021 років, звернувши увагу на шляхи попередження та подолання недоліків, що мали у минулому осінньо-зимовому періоді	до 30.04.2020 р.	директор ХОЦМД, завідуючий господарством	
2.	Підготувати топкову до сталого функціонування в осінньо-зимовий період (фарбування підлоги, побілка стін)	липень-серпень 2020 р.	завідуючий господарством	
3.	Підготувати документи для оплати роботи з перевірки робочого засобу виміральної техніки	червень 2020 р.	завідуючий господарством	
4.	Підготувати документи для оплати роботи з перевірки димових та вентиляційних каналів	червень 2020 р.	завідуючий господарством	
5.	Підготувати пакет документів для одержання дозволу пуску газу	до 01.09.2020 р.	завідуючий господарством	
6.	Виконати гідравлічні випробування внутрішньо-будинкових систем опалювання	до 01.09.2020 р.	завідуючий господарством	
7.	Провести необхідні ремонтні роботи та роботи з обслуговування будівель, покрівель, водомереж, вентиляційних та димових каналів, опалювальних та освітлювальних систем, каналізації та комплексні електровиміри електрообладнання	до 20.08.2020 р.	завідуючий господарством	
8.	Поповнити інвентар для боротьби зі сніговими заметами	до 10.10.2020 р.	завідуючий господарством	
9.	Забезпечити наявність піску для посипання території на випадок ожеледиці	до 10.10.2020 р.	завідуючий господарством	
10.	Перевірити технічний стан первинних засобів пожежогасіння та здійснити перевірку вогнегасників	до 20.08.2020 р.	завідуючий господарством	

11.	Провести перевірку газового сигналізатора та профобслуговування газового обладнання	до 20.08.2020 р.	завідуючий господарством	
12.	Встановити жорсткий контроль за економним використанням енергоресурсів, води та витрат на послуги зв'язку	постійно	директор ХОЦМД	
13.	Здійснювати заходи щодо дотримання правил і вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту	постійно	директор ХОЦМД	
IV. Підприємства, організації та установи міста				
1. ТОВ «Караванський завод кормових дріжджів»				
1.	Провести виготовлення та установку механічних підйомників ревізії аероліфтів I та III аеротенка	II-III квартал 2020 р.	начальник дільниці очисних споруд	
2.	Провести ремонт оголовків колодязів каналізаційних мереж	вересень 2020 р.	гол. механік	
3.	Виконати ремонт та налагодження системи опалення, гарячого водопостачання, водопроводу та каналізації заводу	вересень-жовтень 2020 р.	гол. механік	
4.	Провести ремонт та утеплення віконних рам і дверей	вересень-жовтень 2020 р.	гол. механік	
5.	Провести поточний ремонт газодувок	II-III квартал 2020 р.	начальник дільниці очисних споруд	
6.	Провести ревізію електроустановок і мережі електропередач	II-III квартал 2020 р.	начальник дільниці очисних споруд	
7.	Поповнити запас хлорного вапна на очисних спорудах	по мірі необхідності	начальник дільниці очисних споруд	
8.	Підготувати транспорт для роботи в зимовий період	жовтень 2020 р.	механік гаражу	
9.	Заготовити пісок та сіль для посипання території і доріг у період ожеледиці	жовтень 2020 р.	механік гаражу	
2. ДП спиртової та лікєро-горілочної промисловості «Укрспирт» Караванське місце провадження діяльності та зберігання спирту				
1.	Виконати ремонт промислових приміщень і споруд, об'єктів соціальної сфери	до 09.09.2020 р.	заступник керівника з тех. питань	
2.	Провести діагностику парових котлів	до 30.04.2020 р.	ст. енергетик	
3.	Провести ремонт насосів, арматури і системи КВП і А теплопункту	до 10.09.2020 р.	ст. механік, ст. енергетик, інженер АСУТП	
4.	Виконати ревізію і ремонт арматури системи тепло і водопостачання	до 10.09.2020 р.	ст. механік, ст. енергетик, інженер АСУТП	
5.	Провести перевірку наявності і стан регулюючих шайб системи теплопостачання	до 10.09.2020 р.	ст. енергетик	
6.	Виконати гідравлічне випробування системи тепло і водопостачання	до 10.09.2020 р.	ст. енергетик	

7.	Розробити графік завантаження теплопункту в залежності від температури поверхневого повітря	до 10.09.2020 р.	ст. енергетик	
8.	Скласти і затвердити склад обладнання, яке буде відключатися при введенні графіків при дефіциті енергоносіїв	до 10.09.2020 р.	ст. енергетик	
9.	Виконати ревізію електроустановок і мереж електропередач	до 30.09.2020 р.	ст. енергетик	
10.	Підготувати до роботи мазутне господарство	до 30.09.2020 р.	ст. енергетик	
11.	Провести випробування електроустановок підприємства	до 30.09.2020 р.	ст. енергетик	
12.	Виконати очистку мереж електрозбереження для попередження їх відключення від закорочень	до 30.09.2020 р.	ст. енергетик	
13.	Провести огляд трубчастих розрядників, несправні замінити	до 30.09.2020 р.	ст. енергетик	
14.	Установити суровий контроль за своєчасними розрахунками використаних енергоносіїв	постійно	ст. енергетик	
15.	Придбати резервне паливо-мазут м100 в кількості 300 тн	до 30.09.2020 р.	ст. енергетик	
16.	Підготувати автомобілі і трактори до експлуатації в осінньо-зимовий період	до 20.09.2020 р.	начальник транспорту	
17.	Вирішити питання резервного автономного електрозабезпечення	30.09.2020 р.	ст. енергетик	
18.	Поновити склад бригади для роботи на АТ «Харківобленерго» та ПС підприємства для усунення аварійних ситуацій, за необхідністю провести навчання	до 17.04.2020 р.	ст. енергетик	

Керуюча справами виконкому

Тетяна ПРИХОДЬКО