



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

14 квітня 2020 року

№ 69

**Про організацію відпочинку
та оздоровлення дітей
влітку 2020 року**

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04 вересня 2008 року, Комплексної міської програми «Майбутнє Люботинщини» на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням II сесії VII скликання Люботинської міської ради від 22.12.2015 року № 86, з метою створення сприятливих умов для забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей у 2020 році та керуючись п.п.1,6 п.а. ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план заходів щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2020 року (додаток 1).
2. Затвердити склад міської комісії з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування заміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (додаток 2).
3. Затвердити склад міської комісії з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування таборів з денним перебуванням (додаток 3).
4. Затвердити перелік документів, що підтверджують статус дітей, які будуть безкоштовно відпочивати у таборах з денним перебуванням на базі ЗЗСО міста та направлятися до заміських оздоровчих закладів за безкоштовними путівками (додаток 4).
5. Встановити вартість харчування дітей у таборах з денним перебуванням у розмірі 30,00 грн. на день.
6. Збільшити вартість харчування на 10% у ДЗН міста у літній період з 01.06 до 31.08.2020 року.
7. Керівникам відділів, управлінь, структурних підрозділів та комунальних підприємств Люботинської міської ради забезпечити виконання заходів з відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2020 року.
8. Начальнику фінансового управління Люботинської міської ради Ірині ЯЛОВЕНКО забезпечити своєчасне фінансування заходів щодо організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2020 році в межах запланованих асигнувань на вищезазначені цілі.
9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава РУБАНА.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 14 квітня 2020 р. № 69

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2020 року

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1	Забезпечити координацію роботи відділів та служб міста щодо відпочинку та оздоровлення дітей.	протягом року	відділ у справах молоді та спорту
2	Забезпечити роботу міського штабу по організації роботи з відпочинку та оздоровлення дітей.	квітень – листопад 2020	відділ у справах молоді та спорту
3	Забезпечити роботу комісій з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування заміських дитячих закладів відпочинку та оздоровлення і таборів з денним перебуванням.	травень – серпень 2020 р.	виконком ЛМР; відділ у справах молоді та спорту, управління соціального захисту населення; відділ освіти
4	Оновити Єдиний реєстр дітей пільгових категорій міста, що мають право на безкоштовне оздоровлення.	До 15.05.2020 р.	відділ у справах молоді та спорту
5	Надати до відділу у справах молоді та спорту списки дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування та дітей у СЖО, що перебувають на обліку ССД.	до 01.05.2020 р.	служба у справах дітей
6	Надати до відділу у справах молоді та спорту списки дітей з малозабезпечених сімей, багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, дітей учасників бойових дій (АТО) та дітей, які мають статус внутрішньо переміщених осіб.	до 01.05.2020 р.	управління соціального захисту населення
7	Надати до відділу у справах молоді та спорту списки дітей, що перебувають на диспансерному обліку та дітей з інвалідністю.	до 01.05.2020 р.	КНП ЦПМСД
8	Надати до відділу у справах молоді та спорту списки талановитих та обдарованих дітей та відмінників навчання.	до 01.05.2020 р.	відділ освіти; відділ культури; ДМШ; ДЮСШ
9	Забезпечити оздоровлення дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки, у заміських дитячих оздоровчих закладах за	протягом оздоровчого періоду	відділ у справах молоді та спорту

	бюджетні кошти.		
10	Забезпечити підготовку, своєчасного відкриття та належних умов функціонування таборів з денним перебуванням на базі гімназії № 1, НВК№2, ЗОШ I – III ст. № 3,4,5,6 та Караванської ЗОШ I-III ст.	травень-червень 2020 р.	відділ освіти; керівники ЗЗСО
11	Забезпечити організаційно-методичний супровід функціонування закладів відпочинку.	травень-червень	відділ освіти
12	Забезпечити організацію харчування в закладах відпочинку з денним перебуванням на базі ЗЗСО міста з дотриманням вимог чинного законодавства.	під час роботи таборів	відділ освіти; керівники ЗЗСО
13	Здійснювати контроль за якістю харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, безпечними умовами відпочинку.	під час роботи таборів	відділ освіти;
14	Про припинення функціонування закладів відпочинку з денним перебуванням на базі ЗЗСО та заміського дитячого оздоровчого табору «Boiko Summer School», виникнення епідемічних ускладнень, випадки аварійних ситуацій на інженерних мережах терміново інформувати відповідні служби.	під час роботи таборів	відділ освіти; керівництво заміського дитячого оздоровчого табору «Boiko Summer School»
15	Забезпечити безперебійне та якісне водопостачання таборів з денним перебуванням дітей та забезпечення наявності альтернативного водопостачання в них у разі необхідності.	травень-червень 2020 р.	відділ освіти; ВККУ
16	Провести розширену нараду щодо забезпечення своєчасного відкриття закладів відпочинку та оздоровлення на території міста із залучення причетних служб.	перша декада травня 2020 р.	відділ у справах молоді та спорту
17	Виділити приміщення для обладнання тимчасового медичного пункту та ізолятору в кожному закладі відпочинку, придбання медичних аптечок та забезпечення іншим необхідним медичним обладнанням.	до 20.05.2020 р.	відділ освіти; навчальні заклади, на базі яких функціонуватимуть заклади відпочинку.
18	Забезпечити щоденне медичне обслуговування таборів з денним перебуванням дітей.	протягом роботи таборів	медичні заклади міста
19	Надати до міського відділу освіти накази та графіки робіт медичних працівників.	До початку роботи таборів	медичні заклади міста

21	Забезпечити реєстрацію і своєчасне повідомлення про випадки інфекційних захворювань, харчових отруєнь, травматизму дітей. Звернути увагу на контроль за реєстрацію і диспансерним наглядом за дітьми, які постраждали від укусів комах та кліщів.	постійно	медичні заклади міста
22	Провести перевірку готовності своєчасного відкриття таборів з денним перебуванням на базі ЗЗСО.	до 25.05.2020 р.	міська комісія з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування таборів з денним перебуванням
23	Провести перевірку готовності своєчасного відкриття дитячого оздоровчого табору профільного типу «Boiko summer school».	до 01.06.2020 р.	міська комісія з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування заміських дитячих закладів відпочинку та оздоровлення
24	Провести «День спорту» у таборах з денним перебуванням (по одному заходу у кожному таборі).	під час роботи таборів	відділ у справах молоді та спорту; КЗ центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»
25	Перевести на санаторний режим роботи дошкільних навчальних закладів міста та забезпечення належних умов їх функціонування.	червень – серпень 2020 р.	міський відділ освіти
26	Провести заходи з формування здорового способу життя в закладах відпочинку (по дві бесіди в кожному таборі).	під час роботи таборів	відділ у справах молоді та спорту; ЛМСССДМ
27	Забезпечити роботу секцій ДЮСШ та гуртків БДЮТ під час роботи таборів з денним перебуванням.	травень – червень 2020 р.	відділ освіти
28	Активізувати санітарно-просвітницьку роботу щодо попередження захворюваності на гострі кишкові інфекції, групові харчові отруєння, отруєння грибами, дикорослими рослинами, хімічними речовинами, формування безпечної поведінки, профілактики дитячого травматизму серед школярів силами вихователів та вчителів.	травень-червень	відділ освіти; керівники ЗЗСО
29	Провести заходи з формування правої культури та попередження протиправних дій неповнолітніми у закладах відпочинку (по одному заходу у кожного закладі).	під час роботи таборів	служба у справах дітей
30	Організувати проведення зустрічей, семінарів, лекцій та бесід з	травень – серпень 2020 р.	служба у справах дітей

	підлітками, схильними до правопорушень, напередодні відкриття оздоровчого сезону та під час оздоровчої кампанії.		
31	Провести цільові рейди для виявлення бездоглядних дітей та влаштування їх у соціальні заклади для неповнолітніх з метою соціальної реабілітації, організації їх оздоровлення.	травень – серпень 2020 р.	служба у справах дітей
32	Взяти під контроль зайнятість учнів, які перебувають на обліку ССД та виховуються в сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах.	травень – серпень 2020 р.	служба у справах дітей; відділ освіти
33	Систематизувати та надавати в указаний термін звітну інформацію щодо проведення заходів з відпочинку та оздоровлення дітей міста до облдержадміністрації.	травень – жовтень 2020 р.	відділ у справах молоді та спорту; відділ освіти
34	Висвітлювати інформацію про підготовку та проведення оздоровчої кампанії в місті на міському сайті.	травень – листопад 2020 р.	відділ у справах молоді та спорту

Керуюча справами виконавчого комітету

Тетяна ПРИХОДЬКО

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 14 квітня 2020 р. № 69

Склад міської комісії
з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування
заміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

1. Вячеслав РУБАН – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;
2. Сергій КИСЛИЙ – перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії;
3. Світлана ЛАЗОРЕНКО – начальник відділу у справах молоді та спорту, секретар комісії.

Члени комісії:

4. Світлана БУДАЙЧИК – начальник відділу з питань праці та зайнятості населення управління соціального захисту населення;
5. Представник Харківського РУ ГУ ДСНС України у Харківській області (за згодою);
6. Представник ЛМВ ГУ Держпродспоживслужби в Харківській обл. (за згодою);
7. Олександр ЧЕРМЯНІНОВ – директор позаміського дитячого навчально-оздоровчого табору профільного типу «Voiko summer school» (за згодою).

Керуюча справами виконавчого комітету

Тетяна ПРИХОДЬКО

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 14 квітня 2020 р. № 69

Склад міської комісії
з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування
таборів з денним перебуванням

1. Вячеслав РУБАН – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;
2. Валерій СТРИЛЕЦЬ – начальник відділу освіти Люботинської міської ради;
3. Світлана ЛАЗОРЕНКО – начальник відділу у справах молоді та спорту;
4. Представник Харківського РУ ГУДСНС України у Харківській області України в Харківській області (за згодою);
5. Представник ЛМВ ГУ Держпродспоживслужби в Харківській області (за згодою);
6. Наталія ВОЩИННИКОВА – інженер з охорони праці відділу освіти Люботинської міської ради.

Керуюча справами виконавчого комітету

Тетяна ПРИХОДЬКО

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 14 квітня 2020 р. № 69

**Перелік документів,
що підтверджують статус дітей, які будуть безкоштовно відпочивати у таборах
з денним перебуванням на базі ЗЗСО міста та направлятися на оздоровлення до
заміських оздоровчих закладів за безкоштовними путівками**

№ з/п	Назва категорії	Перелік документів, що підтверджують статус дітей, які будуть безкоштовно відпочивати у таборах з денним перебуванням на базі ЗЗСО міста	Перелік документів, що підтверджують статус дітей, які будуть направлятися на оздоровлення до заміських оздоровчих закладів за безкоштовними путівками.
1	2	3	4
1.	Дитина - сирота	1. Копії свідоцтв про смерть батьків. 2. Копія витягу з державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України від 21.06.2012 р. у разі, якщо мати була одиночкою. 3. Копія рішення про встановлення опіки, прийомної сім'ї або будинку сімейного типу.	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Документ, що підтверджує відсутність батьків: 2.1. Свідоцтво про смерть батьків (копія) 2.2. Довідка з ВДРАЦС про запис батька зі слів матері (ст. 135 СКУ) (за умови позбавлення прав або смерті матері-одиначки) 3. Рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опіки або піклування (копія) 4. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 5. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів
2.	Дитина, яка позбавлена батьківського піклування	1. Копія рішення суду про позбавлення батьківських прав батьків дитини. 2. Копія свідоцтва про смерть батьків. 3. Копія витягу з державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України у разі, якщо мати була одиночкою. 4. Копія рішення про встановлення опіки, прийомної сім'ї або будинку сімейного	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Документ, що підтверджує відсутність батьків: 2.1. Свідоцтво про смерть батьків (копія) 2.2. Довідка з ВДРАЦС про запис батька зі слів матері (ст. 135 Сімейного кодексу України) (за умови позбавлення прав або смерті матері-одиначки) 2.3. Рішення суду про позбавлення батьків батьківських прав (копія) 2.4. Рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми або недієздатними (копія) 2.5. Рішення суду про оголошення

		типу.	батьків померлими (копія) 2.6. Вирок суду про засудження батьків до відбування покарання в місцях позбавлення волі (копія) 3. Рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опіки або піклування (копія) 4. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 5. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів
3	Дитина з інвалідністю	1. Копія посвідчення інваліда або копія довідки з ВКК про призначення інвалідності.	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Посвідчення про належність дитини до цієї категорії (копія) 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців усіх членів сім'ї.
4	Дитина з малозабезпеченої сім'ї	1. Довідка про отримання державної допомоги малозабезпеченим сім'ям (видана управлінням соціального захисту населення).	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Довідка з місцевого управління соціального захисту населення про отримання державної соціальної допомоги по малозабезпеченості 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї.
5	Дитина, яка постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС	1. Копія посвідчення постраждалого внаслідок аварії на ЧАЕС або довідка, видана управлінням соціального захисту населення.	Не направляються на оздоровлення.
6	Дитина відмінник навчання	1. Копія похвального листа за останній рік навчання.	1. Свідоцтво про народження дитини (копія) 2. Копія табелю за 2018/2019 навчальний рік (враховуються тільки річні оцінки). 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів.

			5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців для усіх членів родини.
7	Талановита та обдарована дитина Всеукраїнського, обласного, районного, міського або шкільного рівня	1. Копія грамоти або диплому за I-III місця або отримання звання лауреату відповідного рівня індивідуально або в складі команди, колективу і т.п.	1. Свідоцтво про народження дитини (копія) 2. Копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця (1-3 особисте або командне місце), лауреата чи дипломанта змагання, олімпіади, конкурсу, огляду міжнародного, всеукраїнського, обласного, районного, міського, районного у м. Харкові рівнів, за 2018 та 2019 роки 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців для усіх членів родини.
8	Дитина, що перебуває на диспансерному обліку	1. Довідка з медичного закладу, де вказано, що дитина перебування на диспансерному обліку або список дітей, що перебувають на диспансерному обліку з медичного закладу.	1. Свідоцтво про народження дитини (копія) 2. Довідка з медичного закладу про те, що дитина перебуває на диспансерному обліку. 4. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 5. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 6. Довідка про склад сім'ї. 7. Довідка про доходи за останні 6 місяців на усіх членів сім'ї.
9	Дитина, яка проживає у сім'ї, що опинилася у складних життєвих обставинах	1. Список дітей, які проживають у сім'ї, що опинилася у СЖО, наданий службою у справах дітей.	1. Свідоцтво про народження дитини (копія) 2. Довідка служби у справах дітей, що дитина перебуває у них на обліку, як СЖО. 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців на усіх членів сім'ї.
10	Дитина - учасника	1. Копія посвідчення учасника	Не направляються на оздоровлення.

	бойових дій в Афганістані	бойових дій в Афганістані або довідка (видана управлінням соціального захисту населення).	
11	Дитина, що знаходяться на внутрішньому обліку	1. Копія відповідного наказу.	Не направляються на оздоровлення.
12	Дитина, батьки якої не працюють	1. Копія трудової книжки батьків, довідка на батьків з міського центру зайнятості, що перебувають або не перебуває на обліку, як безробітні або довідка з податкової інспекції, що батьки не отримують доходів за останні 6 місяців.	Не направляються на оздоровлення.
13	Дитина, зареєстрована як внутрішньо переміщена особа	1. Довідка про взяття на облік особи, переміщеної з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції	1. Свідоцтво про народження дитини (копія). 2. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 3. Довідка про взяття на облік особи, переміщеної з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців на усіх членів сім'ї.
14	Дитина учасника АТО	1. Посвідчення учасника бойових дій, видане батьку/матері та відповідна довідка про участь в антитерористичній операції.	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 3. Посвідчення учасника бойових дій, видане батьку/матері, та відповідна довідка про участь в антитерористичній операції 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців усіх членів сім'ї.
15	Дитина з неповної сім'ї: 1. Напівсирота; 2. Дитина, батьки якої розлучені;	1. Копія свідоцтва про смерть одного з батьків. 2. Копія свідоцтва про розлучення або копія рішення суду про розлучення. 3. Копія витягу з державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із	Не направляються на оздоровлення.

	Дитина, що виховується матір'ю - одиначкою.	зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України або довідка з управління соціального захисту, що мати перебуває на обліку, як мати-одиначка.	
16	Дитина з багатодітної сім'ї	1. Копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї; або копія посвідчення батьків з багатодітної сім'ї; або довідка з управління соціального захисту, що родина перебуває на обліку, як багатодітна або довідка про склад сім'ї.	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї. 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців усіх членів родини.
19	Дитина, батько (мати) якої загинув під час виконання службових обов'язків	1. Документ, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія)	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 3. Посвідчення про належність дитини до категорії. (копія). 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї.
19	Діти, один або двоє батьків яких є особами з інвалідністю.	1. Копія посвідчення особи з інвалідністю (одного з батьків).	Не направляються на оздоровлення.
20	Рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї.	1. Довідка про склад сім'ї. 2. Рішення про утворення прийомної сім'ї або будинку сімейного типу.	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 3. Рішення про утворення прийомної сім'ї або будинку сімейного типу. 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців на усіх членів сім'ї.

Керуюча справами виконавчого комітету

Тетяна ПРИХОДЬКО