



ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 березня 2020 року

м.Люботин

№ 81

Про організацію роботи офіційного сайту Люботинської міської ради та виконавчого комітету

З метою розвитку громадських відносин, формування інформаційного простору в місті, керуючись п.п. 20 п. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Начальнику сектору комп'ютерного забезпечення та засобів масової інформації відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики Аллі ЧЕКАРДІНІЙ щоквартально оприлюднювати інформацію про роботу офіційного сайту Люботинської міської ради та виконавчого комітету.

2. Секретарю міської ради Володимирі ГРЕЧКУ, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергію КИСЛОМУ, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеславу РУБАНУ, керуючій справами виконкому Тетяні ПРИХОДЬКО та керівникам:

- відділу з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю;
- відділу земельних відносин;
- відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики;
- відділу місцевого економічного розвитку;
- відділу по забезпеченню діяльності ради;
- відділу юридичного забезпечення;
- відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою;
- відділу у справах молоді та спорту;
- центру надання адміністративних послуг;
- відділу з питань державної реєстрації;
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- служби у справах дітей;
- військово-облікового столу;
- відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
- відділу освіти;
- відділу культури;
- управлінню соціального захисту населення,
- КНП «Люботинська міська лікарня»;
- КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»;

2.1. Забезпечити моніторинг конфліктоутворюючих проблем та ситуацій міста, які можуть стати чинниками дестабілізації суспільно-політичної ситуації, опрацювати інформацію по питаннях, які порушуються мешканцями міста Люботина.

Термін – до 15 квітня 2020 року,
надалі – постійно.

2.2. В межах своєї компетенції забезпечувати наповнення рубрики «Актуальні питання», надавати відповіді на звернення та запитання, вказані в пункті 2.1.

Текст відповіді погоджувати з керівником, відповідно до розподілу обов'язків.

Термін – до 15 квітня 2020 року,
надалі – постійно.

2.3. До відома користувачів сайту доводити нормативну, роз'яснювальну та іншу інформацію, відповідно до напрямків роботи.

Термін – постійно.

2.4. На офіційному сайті оприлюднювати інформацію про роботу відділів, управлінь, інших структурних підрозділів, підприємств з основних напрямів діяльності.

Термін – постійно.

3. Начальнику відділу з питань забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики Тетяні ЩЕНКО забезпечити щоденний моніторинг офіційного форуму Люботинської міської ради (<http://www.lubotin.kharkov.ua>), друк матеріалів та подання їх міському голові для розгляду.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО