



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

10 березня 2020 року

№ 41

**Про затвердження плану заходів на 2020 рік
щодо наповнення міського бюджету,
економного і раціонального використання
бюджетних коштів
у процесі виконання міського бюджету**

З метою організації роботи із забезпечення виконання дохідної частини міського бюджету та збільшення надходжень до нього, економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2020 році, на виконання розпорядження ХОДА від 18.02.2020 року №78, відповідно до ст. 78 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016р. №710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план заходів на 2020 рік щодо наповнення міського бюджету, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання міського бюджету (далі - план заходів), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету, керівникам бюджетних установ, які фінансуються з міського бюджету та за рахунок субвенцій з державного бюджету, забезпечити в межах повноважень виконання плану заходів та надавати інформацію про хід виконання до фінансового управління Люботинської міської ради Харківської області щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, для узагальнення.
3. Рекомендувати Харківському управлінню ГУ ДПС у Харківській області забезпечити в межах повноважень виконання заходів, про що інформувати виконавчий комітет Люботинської міської ради через фінансове управління Люботинської міської ради щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, для узагальнення.
4. Фінансовому управлінню Люботинської міської ради Харківської області (Ірина ЯЛОВЕНКО) про виконання заходів інформувати міського голову та обласну державну адміністрацію через Департамент фінансів ХОДА до 15 квітня, 15 липня, 15 жовтня 2020 року та 15 січня 2021 року.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Леоніда ЛАЗУРЕНКА.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 10.03.2020р. № 41

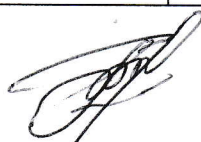
ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо наповнення міського бюджету, економного і раціонального використання
бюджетних коштів у процесі виконання міського бюджету

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1	Забезпечити виконання показників доходної частини міського бюджету на 2020 рік, затверджених рішенням Люботинської міської ради від 17.12.2019р. №569 «Про міський бюджет міста Люботина на 2020 рік», а також виявляти та використовувати всі наявні резерви збільшення надходжень	Відділи виконкому: місцевого екон. розвитку; земельних відносин; з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою. Рекомендувати Харківському управлінню ГУ ДПС у ХО	Протягом року
2	Організувати роботу комісії з питань наповнення міського бюджету та проведення їх засідань не рідше одного разу на місяць. Здійснювати моніторинг стану погашення підприємствами, установами та організаціями податкового боргу до міського бюджету, результати якого розглядати на засіданнях комісії, проводити заходи з координації дій щодо забезпечення надходжень до міського бюджету та інформувати фінансове управління ЛМР ХО про результати проведеної роботи	Управління соціального захисту населення, відділ місцевого економічного розвитку виконкому	Щомісячно до 05 числа
3	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та надавати пропозиції щодо виправлення ситуації	Фінансове управління Люботинської міської ради Харківської області	Протягом року
4	Доводити органу ДПС помісячні планові показники по доходах у розрізі платежів, затверджених міською радою (з урахуванням змін), з метою забезпечення їх виконання	Фінансове управління Люботинської міської ради Харківської області	Щомісячно до 05 числа
5	Надавати до фінансового управління Люботинської міської ради Харківської області інформацію про стан виконання затверджених міською радою планових показників за доходами, у розрізі платежів, які адмініструють органи ДПС, з обґрунтуванням причин значного перевиконання або невиконання планових показників, а також пропозиції щодо залучення до міського бюджету додаткових надходжень	Рекомендувати Харківському управлінню ГУ ДПС у Харківській області	Щомісячно до 05 числа
6	Організувати проведення системної роз'яснювальної роботи з платниками податків з питання соціальної значимості добровільної і своєчасної сплати податків до міського бюджету змін до податкового законодавства та підвищення розміру заробітної плати. Забезпечити своєчасне надання фінансовому управлінню Люботинської міської ради Харківської області інформації з питань, що виникають під час складання і виконання міського бюджету	Рекомендувати Харківському управлінню ГУ ДПС у Харківській області	Протягом року
7	Проводити роботу стосовно виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які не сплачують податки до міського бюджету (податок на доходи фізичних осіб тощо), здійснюють господарську діяльність та території міста. Вжити заходи щодо їх залучення до сплати податку на доходи фізичних осіб до міського бюджету	Рекомендувати Харківському управлінню ГУ ДПС у Харківській області	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
8	Проводити роботу щодо забезпечення створення нових робочих місць, додержання державних мінімальних гарантів оплати праці, повноти і своєчасності виплати заробітної плати та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб, недопущення фактів «тіньової зайнятості», і випадків порушення законодавства про органи праці	УСЗН	Протягом року
9	Забезпечити погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах міста незалежно від їх форм власності із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до міського бюджету, а також не допускати несвоечасної виплати в подальшому	УСЗН; керівники комунальних підприємств міста	Протягом року
10	Посилити роботу щодо попередження та виявлення порушень законодавства у сфері земельних відносин. Проводити інвентаризацію земельних ділянок і землекористувачів та організувати роботу щодо оформлення прав землекористування	Відділ земельних відносин виконкому	Протягом року
11	Своечасно проводити перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок, зокрема у частині приведення розміру орендної плати у відповідність до вимог Податкового кодексу України	Відділ земельних відносин виконкому	Протягом року
12	Розглядати питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання	Відділ земельних відносин виконкому	Протягом року
13	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до місцевого бюджету. При укладанні нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків з розстроченням платежу	Відділ земельних відносин виконкому	Протягом року
14	Провести роботу щодо погашення орендарями заборгованості по платі за оренду майна, що належить до комунальної власності міста.	Відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою; керівники підприємств	Протягом року
15	Переглянути ставки місцевих податків і зборів, зокрема податку на майно, з урахуванням чинних норм Податкового кодексу України. Проаналізувати доцільність надання пільг по податкам і зборам, що зараховуються до міського бюджету	Відділи виконкому: місцевого екон.розвитку; земельних відносин; з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою	Протягом року
16	Вжити заходи щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах: на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, послуги зв'язку	Розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету Фінансове управління ЛМР ХО	Протягом року
17	Установити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожного розпорядника та одержувача бюджетних коштів, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на рік. Забезпечити укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються у межах, встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання. Здійснити заходи, які забезпечать зниження натуральних та вартісних витрат на енергоносії, що споживають бюджетні установи	Розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету	Протягом року
18	Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних	Фінансове управління ЛМР ХО;	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат. Учасникам бюджетного процесу та органам Казначейства забезпечити виконання вимог наказу МФУ від 23.08.2012р. №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» щодо розрахунково-касового обслуговування» У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямовувати не менш як 90% наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення	УДКСУ у м.Люботин; управління, відділи та інші структурні підрозділи Люботинської міської ради; розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету	
19	Спрямовувати понадпланові обсяги власних надходжень бюджетних установ, у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50% коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50% коштів на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою	Розпорядники коштів міського бюджету	Протягом року
20	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів. Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, вживати заходи щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості. Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна	Головні розпорядники коштів міського бюджету	Протягом року
21	Припинити здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку. Оплата зазначених послуг повинна здійснюватися в першочерговому порядку за рахунок коштів спеціального фонду бюджету	Розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету	Протягом року
22	Вжити заходів у межах компетенції щодо оптимізації мережі установ та організацій та приведення її у відповідність до наявного фінансового ресурсу міського бюджету із збереженням належного рівня надання публічних послуг	Розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету	Протягом року
23	Розробляти проекти нових міських програм та вносити зміни до існуючих цільових програм відповідно до реальних фінансових можливостей міського бюджету та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки. Забезпечити оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, шляхом визначення пріоритетних завдань і заходів та уникнення їх дублювання	Розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету	Протягом року
24	З метою організації виконання видатків міського бюджету забезпечити своєчасність розроблення паспортів бюджетних програм та внесення змін до них, достовірність та повноту інформації, що в них міститься, у порядку та випадках передбачених чинним законодавством. Забезпечити повноту і доступність інформації про міський бюджет та її оприлюднення у визначені законодавством терміни	Розпорядники та одержувачі коштів міського бюджету	Протягом року

Керуюча справами виконавчого комітету



Тетяна ПРИХОДЬКО