ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 10 грудня 2019 року **№ 221**

Про затвердження
орієнтовного плану роботи
виконавчого комітету
Люботинської міської ради на 2020 рік

Заслухавши інформацію керуючої справами виконавчого комітету Люботинської міської ради Т. ПРИХОДЬКО, з метою безумовного і чіткого виконання своїх повноважень управліннями, відділами та службами, керуючись ст. 27, 34, 36-38, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити орієнтовний план роботи виконавчого комітету Люботинської міської ради на 2020 рік (додаток1).
2. Затвердити орієнтовний план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2020 рік (додаток 2).
3. Заступнику міського голови, керуючій справами виконкому, начальникам відділів, управлінь, структурних підрозділів Люботинської міської ради, керівникам установ і організацій міста забезпечити виконання плану.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Т. ПРИХОДЬКО.

Міський голова **Л. ЛАЗУРЕНКО**

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 10 грудня 2019 р. № 221

Орієнтовний план роботи виконавчого комітету Люботинської міської ради на 2020 рік

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	**Питання для внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради**		
1.1.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2019 рік	січень 2020 р.	спеціаліст по організації роботи із зверненнями громадян
1.2.	Про організацію роботи Комісії з питань захисту прав дитини в 2020 р.	січень 2020 р.	служба у справах дітей
1.3.	Про затвердження Індивідуальних планів соціального захисту дітей, які опинилась у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	січень 2020 р.	служба у справах дітей
1.4.	Про виконання міського бюджету за 2019 рік	лютий 2020 р.	фінансове управління
1.5.	Про виконання Програми соціального та економічного розвитку міста Люботина за 2019 рік	лютий 2020 р.	відділ місцевого економічного розвитку
1.6.	Про організацію та проведення заходів до новорічних та різдвяних свят	лютий 2020 р.	відділ у справах молоді та спорту
1.7.	Звіт про роботу КНП « Люботинська міська лікарня» за 2019 рік	березень 2020 р.	КНП «Люботинська міська лікарня»
1.8.	Звіт про роботу КНП « Центр первинної медико-санітарної допомоги» за 2019 рік	березень 2020 р.	КНП «ЦПМСД»
1.9.	Про виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» по проведенню весняного призову в 2020 році	березень 2020 р.	військово-обліковий стіл
1.10.	Про організацію роботи щодо упорядкування документів структурними підрозділами Люботинської міської ради, підприємствами, установами та організаціями міста	березень 2020 р.	міський архівний відділ
1.11.	Про виконання міського бюджету за І квартал 2020 р.	квітень 2020 р.	фінансове управління
1.12.	Про виконання фінансових планів комунальних підприємств міста Люботина за 2019 рік	квітень 2020 р.	відділ місцевого економічного розвитку
1.13.	Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2020 року	квітень 2020 р.	відділ у справах молоді та спорту
1.14.	Про проведення навчально-польових зборів учнів 11-х класів закладів загальної середньої освіти міста на базі Люботинського міжшкільного навчально-виробничого комбінату у 2020/2021 навчальному році	квітень 2020 р.	відділ освіти
1.15.	Про затвердження попередньої мережі закладів освіти міста на 2020-2021 навчальний рік	травень 2020 р.	відділ освіти
1.16.	Про підсумки роботи підприємств, установ та організацій міста в зимовий період 2019-2020р.р.та про підготовку господарства міста та об»єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 р.р.	травень 2020 р.	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою
1.17.	Про підсумки проведення в м. Люботині щорічної Всеукраїнської весняної акції з благоустрою « За чисте довкілля»	червень 2020 р.	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою

1.18.	Про тимчасове обмеження руху на автомобільних дорогах загального користування міста Люботин у період підвищення температури повітря	червень 2020 р.	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою
1.19.	Про результативність роботи щодо забезпечення умов по влаштуванню дітей до сімейних форм виховання	червень 2020 р.	служба у справах дітей
1.20.	Про виконання міського бюджету за І півріччя 2020 року	липень 2020 р.	фінансове управління
1.21.	Про додержання законодавства про охорону водних ресурсів від неочищених стічних вод, санітарний стан та ефективність роботи очисних каналізаційних споруд міста	липень 2020 р.	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою, ВККУ ЛМР
1.22.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян за І півріччя 2020 року	липень 2020 р.	спеціаліст по організації роботи із зверненнями громадян
1.23.	Про виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» по проведенню осіннього призову 2020 року	липень 2020 р.	військово-обліковий стіл
1.24.	Про затвердження щомісячної батьківської плати на навчальний 2020-2021 рік	липень 2020 р.	відділ культури
1.25.	Звіт про роботу Люботинського КЖРЕП Люботинської міської ради за І півріччя 2020 року	серпень 2020 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою, Люботинське КЖРЕП ЛМР
1.26.	Звіт про роботу ВУКГ Люботинської міської ради за І півріччя 2020 року	серпень 2020 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою, ВУКГ Люботинської міської ради
1.27.	Звіт про роботу ВККУ Люботинської міської ради за І півріччя 2020 року	серпень 2020 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою, ВККУ Люботинської міської ради
1.28.	Про виконання Програми соціального та економічного розвитку міста Люботина за І півріччя 2020 року	серпень 2020 р.	відділ місцевого економічного розвитку
1.29.	Про виконання фінансових планів комунальних підприємств міста Люботина за І півріччя 2020 року	вересень 2020 р.	відділ місцевого економічного розвитку
1.30.	Звіт про роботу Люботинського ПВ АПБ за І півріччя 2020 року	вересень 2020 р.	відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю, Люботинське ПВ АПБ
1.31.	Звіт про роботу КП «Люботинське БТІ» за І півріччя 2020 року	вересень 2020 р.	відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю, КП «Люботинське БТІ»
1.32.	Про затвердження мережі закладів освіти міста на 2020-2021 навчальний рік	вересень 2020 р.	відділ освіти
1.33.	Про готовність господарства міста та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр.	вересень 2020 р.	перший заступник міського голови, відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
1.34.	Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2020 року	жовтень 2020 р.	фінансове управління
1.35.	Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої та дошкільної освіти м. Люботина на 2020/2021 навчальний рік	жовтень 2020	відділ освіти
1.36.	Про виконання Програми соціального та економічного розвитку міста Люботина за 9 місяців 2020 року та розгляд проєкту Програми соціального та економічного розвитку міста Люботина на 2021 рік	листопад 2020 р.	відділ місцевого економічного розвитку

1.37.	Про затвердження фінансових планів комунальних підприємств міста Люботина на 2021 рік	листопад 2020р.	відділ місцевого економічного розвитку
1.38.	Про розгляд проєкту Програми соціального захисту населення м. Люботин на 2021 рік	листопад 2020р.	управління соціального захисту населення
1.39.	Про затвердження плану заходів щодо попередження насильства в сім'ї на 2021 рік по м. Люботин	листопад 2020 р.	управління соціального захисту населення
1.40.	Про виконання заходів щодо відпочинку та оздоровлення дітей у 2020 році	листопад 2020 р.	відділ у справах молоді та спорту
1.41.	Про організацію роботи щодо розвитку олімпійських та не олімпійських видів спорту та звіт про роботу міської ДЮСШ	листопад 2020 р.	відділ у справах молоді та спорту
1.42.	Про виконання заходів в рамках Комплексної програми «Майбутнє Люботинщини» за 2020 рік	листопад 2020 р.	відділ у справах молоді та спорту
1.43.	Про проведення приписки до призовної дільниці Харківського ОРВК громадян 2004 року народження	листопад 2020 р.	військово-обліковий стіл
1.44.	Про розгляд проєкту Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства м. Люботина на 2021 рік	листопад 2020 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
1.45.	Про затвердження вартості харчування дітей у навчальних закладах міста на 2021рік	грудень 2020 р.	відділ освіти
1.46.	Про проект міського бюджету міста Люботина на 2021рік та прогноз міського бюджету на 2022 та 2023 роки	грудень 2020 р.	фінансове управління
1.47.	Про організацію та затвердження видів громадських робіт в 2020 році	грудень 2020 р.	Люботинська міська філія ХОЦЗ
1.48.	Про затвердження плану звірок облікових даних підприємств, установ та організацій м. Люботин з обліковими даними ХОРВК	грудень 2020р.	відділ з надзвичайних ситуацій та ЦЗН
1.49.	Про стан діловодства з архівної справи та стан збереження документів Національного архівного фонду України, що зберігаються в структурних підрозділах Люботинської міської ради, підприємствах, установах, організаціях комунальної форми власності	грудень 2020 р.	міський архівний відділ
1.50.	Регуляторнні акти: Про встановлення тарифів на платні послуги	протягом року	відділ місцевого економічного розвитку
1.51.	Поточні бюджетні питання	щомісячно (за потребою)	фінансове управління
1.52.	Питання соціального захисту дітей	протягом року	служба у справах дітей
2. Підготовка проєктів розпоряджень міського голови			
2.1.	Про затвердження плану заходів з організації фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно масової роботи в місті на І півріччя 2020 року	січень 2020 р.	відділ у справах молоді та спорту
2.2.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення в місті Люботині Дня Соборності України (22 січня)	січень 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.3.	Про затвердження нового складу постійно діючої комісії по списанню малоцінних та швидкозношувальних предметів	січень 2020 р.	відділ бухгалтерського обліку
2.4.	Про призначення відповідального за службовий автотранспорт	січень 2020 р.	відділ бухгалтерського обліку
2.5.	Про упорядкування використання службового автотранспорту виконкому	січень 2020 р.	відділ бухгалтерського обліку
2.6.	Про створення Організаційного комітету та затвердження організаційних заходів до 310-ї річниці виведення радянських військ із Афганістану (15 лютого)	лютий 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики

2.7.	Про затвердження організаційних заходів до Шевченківського Дня	лютий 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.8.	Про організацію та проведення міського етапу фестивалю «Весняні дзвіночки»	березень 2020 р.	відділ з питань молоді та спорту
2.9.	Про припинення опалювального сезону	квітень 2020 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
2.10.	Про затвердження організаційних заходів щодо проведення міського фестивалю-конкурсу мистецтв «Люботинські джерела»	квітень 2020 р.	голова Організаційного комітету
2.11.	Про затвердження організаційних заходів до 34-ї річниці Чорнобильської катастрофи	квітень 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.12.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення у місті Люботині 75-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 75-ї річниці завершення Другої світової війни	квітень 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.13.	Про організацію та проведення в м. Люботині заходів до Всесвітнього Олімпійського дня	червень 2020 р.	відділ у справах молоді та спорту
2.14.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення в м. Люботині Дня Європи	травень 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.15.	Про організацію проведення у 2020 році свята «Останній дзвоник»	травень 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.16.	Про проведення в місті Люботині заходів до Дня Скорботи (22 червня)	червень 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.17.	Про відзначення в місті Люботині Дня Конституції України (28 червня)	червень 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.18.	Про організацію та проведення заходів в м. Люботині до Дня шахів в Україні	липень 2020 р.	відділ у справах молоді та спорту
2.19.	Про затвердження плану заходів з організації фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-масової роботи в місті на ІІ півріччя 2020 року	липень 2020 р.	відділ у справах молоді та спорту
2.20.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення в місті Люботині Дня Прапора (23 серпня)	серпень 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.21.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення в місті Люботині 29-ї річниці незалежності України (24 серпня)	серпень 2020р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.22.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення Дня міста та 77-ї річниці визволення м. Люботина від фашистських загарбників	серпень 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.23.	Про організацію та проведення заходів до Дня фізичної культури та спорту у місті Люботині.	серпень 2020р.	відділ у справах молоді та спорту
2.24.	Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»	серпень 2020 р.	служба у справах дітей
2.25.	Про затвердження організаційних заходів щодо проведення в м. Люботині Європейського тижня місцевої демократії.	вересень 2020р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.26.	Про затвердження заходів щодо відзначення в. м. Люботині Дня партизанської слави (22 вересня).	вересень 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.27.	Про початок опалювального сезону	жовтень 2020 р.	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
2.28.	Про затвердження організаційних заходів до Дня захисника України	жовтень 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики

2.29.	Про затвердження організаційних заходів щодо відзначення в місті Люботині Дня українського козацтва (14 жовтня)	жовтень 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.30.	Про затвердження Плану заходів з проведення Всеукраїнського тижня права	жовтень 2020 р.	відділ юридичного забезпечення
2.31	Про проведення інвентаризації	жовтень 2020 р.	відділ бухгалтерського обліку
2.32.	Про затвердження організаційних заходів до Дня гідності та свободи	листопад 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.33.	Про затвердження організаційних заходів до Дня пам'яті жертв голодоморів	листопад 2020 р.	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
2.34	Про зміну норм витрат палива в зимовий період на автомобільному транспорті	листопад 2020 р.	відділ бухгалтерського обліку
2.35.	Про використання службових автомобілів у вихідні та святкові дні	щомісячно	відділ бухгалтерського обліку
2.36.	Про преміювання посадових осіб,службовців, обслуговуючого персоналу	щомісячно	відділ бухгалтерського обліку
2.37.	Про прийняття, переведення, заохочення, звільнення та сумісництво працівників	протягом року	відділ з питань кадрової роботи, нагород та ОП
2.38.	Про надання відпусток працівникам	згідно графіку	відділ з питань кадрової роботи, нагород та ОП
2.39.	Про стягення, відрядження працівників	за потребою	відділ з питань кадрової роботи, нагород та ОП
2.40.	Про підготовку та проведення заходів з нагоди ювілейних та знаменних дат, професійних свят.	протягом року	заступники міського голови, управління та відділи
2.41.	Підготовка проєктів розпоряджень міського голови щодо архівної справи	у разі потреби, протягом року	міський архівний відділ
3. Засідання дорадчих органів виконкому міської ради. Проведення нарад, інших заходів			
3.1.	Адміністративна комісія		у разі потреби
3.2.	Міська міжвідомча координаційно-методична рада з правової освіти населення м.Люботина		у разі потреби
3.3.	Комісія по перевірці проєктів договорів, що укладаються Люботинською міською радою та виконкомом Люботинської міської ради		у разі потреби
3.4.	Тендерний комітет		у разі потреби
3.5.	Інвентаризаційна комісія		у разі потреби
3.6.	Комісія по списанню матеріальних цінностей		у разі потреби
3.7.	Координаційна рада у справах дітей		1 раз на квартал
3.8.	Координаційна рада з питань сім'ї, гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству та торгівлі людьми		у разі потреби
3.9.	Комісія з розслідування нещасного випадку невиробничого характеру		у разі потреби
3.10	Координаційна рада з питань розвитку фізичної культури та спорту у м. Люботині		1 раз на місяць та в разі потреби
3.11.	Міська конкурсна комісія міського конкурсу «Кращий працівник місцевого самоврядування»		у разі потреби
3.12.	Міська комісія з питань забезпечення своєчасності сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів та ефективного використання бюджетних коштів		у разі потреби
3.13.	Комісія з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії та природний газ		щомісячно
3.14.	Міський штаб по організації роботи з відпочинку та оздоровлення дітей		у разі потреби

3.15.	Конкурсна комісія з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності, що передається в оренду	у разі потреби
3.16.	Конкурсна комісія з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної незалежної оцінки об'єктів комунальної власності , що підлягають відчуженню чи приватизації (в т.чжитлових і нежитлових приміщень)	у разі потреби
3.17.	Громадська комісія з житлових питань при виконкомі Люботинської міської ради	у разі потреби
3.18.	Комісія на предмет проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу	у разі потреби
3.19.	Комісія з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи кронуванню	у разі потреби
3.20.	Робоча група щодо впорядкування вулиць, провулків, площ, тощо в м.Люботин та населених пунктах Люботинської міської ради	у разі потреби
3.21.	Міська комісія з обстеження технічного стану та придатності до безаварійної експлуатації мереж та об'єктів житлово-комунального господарства	III квартал (перед початком опалювальногь сезону)
3.22.	Робоча група з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином	у разі потреби
3.23.	Міська комісія з питань евакуації	1 раз на квартал та в разі потреби
3.24.	Комісія з питань найменувань та встановлення пам'ятних знаків	у разі потреби
3.25.	Конкурсна комісія з проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки землі	у разі потреби
3.26.	Комісія по забезпеченню доступності інвалідів та маломобільних груп населення до об`єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	у разі потреби
3.27.	Конкурсна комісія	у разі потреби
3.28.	Комісія щодо визначення розмірів преміювання голів квартальних комітетів міста Люботина	у разі потреби
3.29.	Експертна комісія (ЕК) архівного відділу виконкому Люботинської міської ради	у разі потреби, але не рідше 1 разу на квартал
3.30.	Експертна комісія (ЕК) виконавчого комітету Люботинської міської ради	у разі потреби
3.31.	Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при виконкомі Люботинської міської ради	у разі потреби, але не рідше 1 разу на місяць
3.32.	Міська комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни	у разі потреби
3.33	Комісія з питань призначення субсидій, пільг та допомоги малозабезпеченим сім'ям	у разі потреби
3.34.	Робоча комісія з питань координації та здійснення контролю за виконанням спрощеного порядку надання населенню житлових субсидій	у разі потреби
3.35.	Координаційний комітет сприяння зайнятості населення	1 раз в квартал
3.36.	Спеціальна комісія для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників та організації їх діяльності	у разі потреби
3.37.	Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	1 раз в місяць
3.38	Рада з вирішення питань надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах та допомоги на поховання	2 рази на місяць
3.39.	Опікунська рада	у разі потреби
3.40.	Комісія з повідомної реєстрації колективних договорів	у разі потреби
3.41.	Міська спостережна комісія	у разі потреби
3.42.	Комісія з розв'язання проблем мешканців гуртожитків	у разі потреби
3.43.	Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	щомісячно

3.44.	Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій міста Люботина	згідно плану та за потребою
3.45.	Міська надзвичайна протиепізоотична комісія	у разі потреби
3.46.	Комісія з питань захисту прав дитини	за потребою, але не рідше одного разу на місяць
3.47.	Комісія по соціальному захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	у разі потреби
3.48.	Тристороння соціально-економічна рада	1 раз у квартал
3.49.	Комісія з питань форування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субсидії з держаного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-монтажні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування , осіб з її числа і визначення дітей, яким буде придбане житло та призначено грошову компенсацію	у разі потреби
3.50.	Постійна комісія, відповідальна за здійснення регуляторної політики	у разі потреби
3.51.	Комісія для проведення перевірки дотримання правил перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування по м. Люботин	у разі потреби
3.52.	Міська комісія з визначення коефіцієнта співвідношення чисельності пасажирів-пільговиків та пасажирів, які оплачують проїзд в автомобільному транспорті	у разі потреби
3.53.	Колегія відділу освіти Люботинської міської ради	у разі потреби
3.54.	Конкурсна комісія по відбору підприємств з утримання об»єктів благоустрою міста, у тому числі доріг маста протяжністю 227 км; з утримання житлових будинків і прибудинкових територій житлового фонду; з надання послуг з утримання об»єктів водопостачання та водовідведення; по відбору установ для надання послуг з вивезення побутових відходів на території Люботинської міської ради	у разі потреби
3.55.	Робоча група з питань аналізу системи надання соціальних послуг	у разі потреби
3.56.	Комісія по розгляду заяв щодо звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Люботина	у разі потреби
3.57.	Постійно діюча комісія з питань поводження з безхазяйними відходами на території Люботинської міської ради	у разі потреби
3.58.	Комісія з питань визначення збитків або неодержання доходу, заподіяних Люботинській міській раді внаслідок невикористання земельних ділянок, самовільного зайняття земельних ділянок та використання земельних ділянок з порушенням законодавства про плату за землю	у разі потреби
3.59.	Комісія для проведення обстежень (перевірок) об’єктів торгівлі, ресторанного господарства, послуг, ринків (торгівельних майданчиків)	у разі потреби
3.60.	Робоча група для здійснення перевірок правомірності взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та призначення їм соціальних допомог	у разі потреби
3.61.	Комісія з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам чи особам, які переміщуються	у разі потреби
3.62.	Комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	у разі потреби
3.63.	Комісія з розгляду деяких категорій осіб, які захищали незалежність , суверенітет та територіальну цілісність України , а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації	у разі потреби
3.64.	Робоча група для організації проведення відпочинку у санітарно-курортних закладах Харківської області, осіб, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, із відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях у районах її	у разі потреби

	проведення ,членів їх сімей та членів сімей загиблих учасників бойових дій	
3.65.	Інвестиційна рада	у разі потреби
3.66.	Молодіжна рада при Люботинській міській раді	у разі потреби
3.67.	Комісія з розгляду та захисту фінансових планів комунальних підприємств	у разі потреби
3.68.	Міська призовна комісія	у разі потреби
3.69.	Комісія з виявлення безхазяйних житлових будинків та підготовки до прийняття їх у комунальну власність територіальної громади м. Люботина	у разі потреби
3.70.	Комісія для проведення обстежень службового житла, закріпленого за комунальними підприємствами м.Люботина та встановлення фактичного проживання громадян за адресами його розташування	у разі потреби
3.71.	Комісія із соціального страхування у у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності виконавчого комітету Люботинської міської ради	у разі потреби
3.72.	Розрахунково-аналітична група (РАГ)	у разі потреби
3.73.	Робоча група з укладення договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань	у разі потреби

4. Перевірка (вивчення роботи) стану справ щодо виконання вимог існуючого законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів

1	2	3	4
4.1.	Аналіз виконання завдань Програми економічного та соціального розвитку міста	щоквартально	відділ місцевого економічного розвитку
4.2.	Аналіз діяльності промислових підприємств міста	щоквартально	відділ місцевого економічного розвитку
4.3.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами споживчого ринку вимог та норм чинного законодавства у сфері торгівлі	протягом року	відділ місцевого економічного розвитку
4.4.	Проведення аналізу своєчасності та повноти виплати заробітної плати та соціальних платежів	щомісяця	УСЗН, відділ місцевого економічного розвитку
4.5.	Впровадження та аналіз заходів з реалізації державної регуляторної політики	протягом року	відділ місцевого економічного розвитку
4.6.	Надання консультаційної допомоги суб'єктам підприємницької діяльності	постійно	відділ місцевого економічного розвитку
4.7.	Проведення моніторингу тарифів на житлово-комунальні послуги	протягом року	відділ місцевого економічного розвитку, відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
4.8.	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії населенням міста в розрізі категорій	щодекадно	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою
4.9.	Проведення перевірок діловодства з архівної справи, наявності, стану та руху документів Національного архівного фонду, що зберігаються в установах, організаціях, підприємствах – джерелах формування НАФ міського значення	протягом року	міський архівний відділ
4.10.	Здійснення державного контролю за додержанням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища	протягом року	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою
4.11.	Проведення перевірки колективних договорів підприємств, установ і організацій на	в процесі	УСЗН

	відповідність вимогам діючого законодавства та проведення їх повідомної реєстрації	надходження на реєстрацію	
4.12.	Контроль за умовами утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, прийомних сім'ях	протягом року	служба у справах дітей
4.13.	Перевірка стану збереження житла, закріпленого за дітьми, що перебувають на обліку служби	за потребою	служба у справах дітей
4.14.	Перевірка стану виховної роботи та ефективності заходів з питань попередження правопорушень та злочинів серед дітей в навчально-виховних, закладах міста	протягом року	служба у справах дітей
4.15.	Перевірка організації та забезпечення роботи закладів відпочинку та оздоровлення, що будуть надавати послуги з відпочинку та оздоровлення на території м. Люботина в 2020 р.	під час роботи закладів	відділ у справах молоді та спорту
4.16.	Перевірка організації та проведення роботи ДЮСШ	у разі потреби	відділ у справах молоді та спорту
4.17.	Перевірка організації роботи Комунального закладу – центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»	у разі потреби	відділ у справах молоді та спорту
4.18.	Здійснення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням памяток архітектури і містобудування, палацо-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів	протягом року	відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю
4.19.	Прийняття участі у здійсненні державного контролю за використанням земель, призначених для містобудівних потреб	протягом року	відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю
5. Правове та технічне забезпечення діяльності виконкому			
5.1.	Представництво та захист інтересів Люботинської міської ради, виконавчого комітету, міського голови в судах загальної юрисдикції, господарському суді, адміністративному суді, апеляційних судах та інших органах	протягом розгляду відповідних цивільних, адміністративних, господарських та інших справ в судових органах	відділ юридичного забезпечення
5.2.	Підготовка позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, заперечень та відзовів на позови для передачі до судових органів в разі виникнення потреби захисту або відновлення прав Люботинської міської ради та виконавчих органів влади	у разі виникнення потреби	відділ юридичного забезпечення
5.3.	Консультування з правових питань працівників та членів виконавчого комітету, посадових осіб виконавчих органів ради, інформування про поточні зміни в діючому законодавстві	протягом року	відділ юридичного забезпечення
5.4.	Правове забезпечення роботи та участь у засіданнях дорадчих органів виконкому міської ради	протягом року	відділ юридичного забезпечення
5.5.	Надання структурним підрозділам міської ради, підприємствам, установам і організаціям, громадянам практичної, методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту неповнолітніх і профілактики правопорушень серед неповнолітніх, запобігання бездоглядності дітей	протягом року	служба у справах дітей
5.6.	Координація на території міста та в його межах виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування	Протягом року	відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю
5.7.	Координація у межах своєї компетенції діяльності підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування , архітектури та держархбудконтролю	Протягом року	відділ містобудування, архітектури та держархбудконтролю
5.8.	Координація роботи у місті щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей	протягом року	відділ у справах молоді та спорту
5.9.	Координація роботи у місті щодо розвитку фізичної культури та спорту	протягом року	відділ у справах молоді та спорту

5.10.	Координація роботи у місті щодо попередження насильства в сім'ї	протягом року	УСЗН
5.11.	Координація роботи у місті щодо протидії торгівлі людьми	протягом року	УСЗН
5.12.	Організаційно-методичне керівництво і контроль за роботою відповідальних за діловодство (архівних підрозділів) установ, підприємств та організацій міста	протягом року	міський архівний відділ
5.13.	Надання консультативно-методичної допомоги структурним підрозділам виконкому, установам та підприємствам міста в науково-технічному упорядкуванні документів	протягом року	міський архівний відділ
5.14.	Надання консультативно-методичної допомоги в розробленні та рецензуванні документів з архівної справи відповідальним за діловодство архівних підрозділів установ міста	протягом року	міський архівний відділ
5.15.	Адміністрування та надання допомоги у веденні баз даних у відділах виконкому	протягом року	сектор комп`ютерного забезпечення та ЗМІ
5.16.	Забезпечення технічного та програмного обслуговування відділів та служб виконкому	протягом року	сектор комп`ютерного забезпечення та ЗМІ
5.17.	Впровадження в експлуатацію та супроводження інформаційних систем	протягом року	сектор комп`ютерного забезпечення та ЗМІ
5.18.	Забезпечення підтримки у робочому стані та адміністрування мережі інтернет у будівлях виконкому	протягом року	сектор комп`ютерного забезпечення та ЗМІ
6. Робота по забезпеченню громадських відносин, формування інформаційного простору в місті			
6.1.	Адміністрування та інформаційне поновлення офіційного сайту та веб-порталу міста Люботина	протягом року	сектор комп`ютерного забезпечення та ЗМІ
6.2.	Забезпечення взаємодії з громадськими організаціями, керівниками політичних партій, об'єднаннями громадян	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
6.3.	Вивчення суспільно - політичного стану, тенденцій та перспектив розвитку політичного життя в місті	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
6.4.	Надання методичної та практичної допомоги органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям міста з питань взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями	за потребою	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
7. Поточна діяльність			
7.1.	Організація роботи зі зверненнями громадян	протягом року	керуюча справами виконкому, спеціаліст по роботі зі зверненнями громадян
7.2.	Організація виїзних прийомів міським головою, секретарем міської ради та заступниками міського голови	щоквартально	керуюча справами виконкому, спеціаліст по роботі зі зверненнями громадян
7.3.	Організація проведення нарад у міського голови	за потребою	заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуюча справами
7.4.	Забезпечення реалізації вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	відділи виконкому Люботинської міської ради

7.5.	Робота з органами самоорганізації населення	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
7.6.	Засвідчення підписів голів органів самоорганізації населення, їх заступників на актах та характеристиках	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
7.7.	Забезпечення функціонування та розширення локальної мережі виконавчого комітету, поновлення програмного забезпечення	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
7.8.	Легалізація та інвентаризація наявного програмного забезпечення виконавчого комітету	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
7.9.	Адміністрування та корегування БД мешканців міста	протягом року	відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
7.10.	Розширення доступу громадськості до інформаційних ресурсів, які перебувають у розпорядженні ради шляхом впровадження сучасних інформаційних технологій	протягом року	сектор комп`ютерного забезпечення та ЗМІ
7.11.	Розробка макетів оголошень, банерів, буклетів, оголошень; фотосесії міських заходів та їх висвітлення на сайті та в інформаційному бюлетені	протягом року	сектор комп`ютерного забезпечення та ЗМІ
7.12.	Зйомка та монтаж відеоматеріалів міських заходів	протягом року	сектор комп`ютерного забезпечення та ЗМІ
7.13.	Впровадження електронного документообігу	протягом року	керуюча справами виконкому, відділ забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики
7.14.	Проведення візуального та автоматизованого контролю даних Державного реєстру виборців на предмет виявлення помилкових та некоректних даних	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців
7.15.	Прийом, перевірка та опрацювання відомостей, наданих суб'єктами подання для щомісячного поновлення даних Реєстру згідно ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	1-5 число – прийом подань, опрацювання – протягом місяця	відділ ведення Державного реєстру виборців
7.16.	Актуалізація ведення адресного реєстру	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців
7.17.	Ведення довідника постійно діючих виборчих дільниць	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців
7.18.	Формування реєстру безхазяйних домоволодінь, здійснення підготовки пакетів документів з питань оформлення безхазяйного майна до комунальної власності	за необхідності	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.19.	Здійснення підготовки та проведення продажу об'єктів малої приватизації шляхом викупу, за конкурсом, на аукціоні	за необхідності	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.20.	Здійснення підготовки та проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності для оцінки майна, що надається в оренду	за необхідності	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.21.	Здійснення підготовки та організація проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності для оцінки майна, що пережається (відчужується, приватизується)	за необхідності	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.22.	Здійснення контролю за дотриманням природоохоронного законодавства підприємствами та організаціями міста	протягом року	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.23.	Аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії населенням міста в розрізі категорій споживачів	щодекадно	відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою
7.24.	Проведення уточнення та коригування планів цивільного захисту на особливий період	протягом року	відділ з надзвичайних ситуацій та ЦЗН

7.25.	Розгляд питань цивільного захисту	протягом року	відділ з надзвичайних ситуацій та ЦЗН
7.26.	Видача довідок громадянам	протягом року	відділи виконкому Люботинської міської ради
7.27.	Внесення пропозицій до міської ради щодо розроблення містобудівної документації, визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розроблення та подання на розгляд міської ради висновків з цих питань, забезпечення контролю за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них містобудівної діяльності	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.28.	Розгляд пропозицій суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розроблення та подання на розгляд міської ради висновків з цих питань, забезпечення контролю за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них містобудівної діяльності	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.29.	Розроблення та подання на розгляд міської ради та виконавчого комітету пропозицій щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, розгляд і погодження проектів конкретних об'єктів та надання висновків щодо їх затвердження	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.30.	Погодження проектів розміщення та архітектурних рішень об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва зовнішньої реклами	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.31.	Надання забудовникам необхідної документації на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель, погодження проектів забудови і благоустрою земельних ділянок, проектів житлових будинків, господарських будівель	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.32.	Систематизація інформації про початок виконання будівельних робіт та декларацій про готовність об`єкта до експлуатації	постійно	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.33.	Проведення перевірок щодо законності встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.34.	Аналіз роботи щодо раціонального використання території та забудови міста (підготовка та надання містобудівних умов та обмежень для забудови території)	щоквартально	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.35.	Прийняття участі у погодженні проектів землеустрою	протягом року	відділ з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю
7.36.	Оформлення договорів, що укладаються виконкомом та Люботинською міською радою	протягом року	відповідні відділи виконкому
7.37.	Організація роботи з патріотичного виховання дітей та молоді	постійно	відділ у справах молоді та спорту
7.38.	Проведення роботи щодо збереження діючої матеріально-спортивної бази, поліпшення умов її функціонування та забезпечення високого рівня розвитку фізичної культури та спорту серед населення міста.	протягом року (за потребою)	відділ у справах молоді та спорту
7.39.	Організація та проведення змагань та заходів з фізичної культури та спорту для різновікових груп населення міста	протягом року	відділ у справах молоді та спорту

7.40.	Оновлення банку даних дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтимки та мають право на безкоштовне оздоровлення	раз на півріччя	відділ у справах молоді та спорту
7.41.	Оновлення банку даних різних категорій молоді	раз на півріччя	відділ у справах молоді та спорту
7.42.	Оновлення банку даних спортсменів міста	раз на півріччя	відділ у справах молоді та спорту
7.43.	Направлення на оздоровлення за бюджетні кошти дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки	протягом року	відділ у справах молоді та спорту
7.44.	Проведення заходів для дітей та молоді щодо формування здорового способу життя	протягом року	відділ у справах молоді та спорту
7.45.	Проведення заходів щодо профорієнтації та працевлаштування молоді	протягом року	відділ у справах молоді та спорту
7.46.	Перевірка стану утримання усиновлених дітей	за окремим графіком	служба у справах дітей
7.47.	Поповнення Єдиного електронного банку даних на дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування , сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів	протягом року	служба у справах дітей
7.48.	Здійснення заходів щодо захисту житлових і майнових прав дітей	протягом року	служба у справах дітей
7.49.	Проведення заходів щодо розвитку сімейних форм виховання	протягом року	служба у справах дітей
7.50.	Здійснення роботи по виявленню дітей, які потребують соціального захисту, встановлення над ними опіки, піклування, прийняття участі у розгляді судових справ з питань усиновлення.	протягом року	служба у справах дітей
7.51.	Проведення рейдів по виявленню випадків бродяжництва та жебракування «Вулиця», «Вокзал», «Підліток»	за окремим графіком	служба у справах дітей
7.52.	Проведення консультацій мешканців міста з питань усиновлення, опіки та піклування, інших форм сімейного виховання	щоквартально	служба у справах дітей
7.53.	Надання дозволів на видалення дерев	за потребою	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою
7.54.	Надання дозволів на кронування дерев	за потребою	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою
7.55.	Зарахування до списку квартирного обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа	за потребою	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою
7.56.	Про включення квартир до числа службових	за потребою	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою
7.57.	Про виключення жилого приміщення з числа службового	за потребою	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою
7.58.	Надання дозволів на газифікацію літніх кухонь	за потребою	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою
7.59.	Надання дозволів на установку газових опалювальних приладів	за потребою	відділ з питань розвитку інфра-структури міста та благоустрою
7.60.	Формування кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування	грудень 2018 р.	відділу кадрової роботи, нагород та охорони праці
7.61.	Проведення науково-технічного упорядкування документів	протягом року	міський архівний відділ
7.62.	Надання методичної допомоги в розробленні та рецензуванні документів з архівної справи відповідальним за діловодство архівних підрозділів установ міста	протягом року	міський архівний відділ

7.63.	Ведення списків № 1,2,3 (юридичних та фізичних осіб-джерел формування НАФ, джерел комплектування НАФ, які передають документи до міського архівного відділу та юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ)	протягом року	міський архівний відділ
7.64.	Приймання справ управлінської документації на державне зберігання	протягом року	міський архівний відділ
7.65.	Складання експертних висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕК архівного відділу	протягом року	міський архівний відділ
7.66.	Проведення семінару-навчання для представників структурних підрозділів виконкому щодо ведення діловодства	протягом року	міський архівний відділ
7.67.	Експертиза правильності складання відповідальними за діловодство: номенклатур справ, положень про ЕК, Положень про структурні підрозділи організацій, Інструкцій з діловодства, описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, описів справ тривалого та тимчасового зберігання, актів про вилучення документів для знищення, що не належать до НАФ	протягом року	міський архівний відділ
7.68.	Ведення облікових документів в архівному відділі	протягом року	міський архівний відділ
7.69.	Забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктам звернень, відповідно до затвердженого переліку адміністративних послуг	постійно	ЦНАП
7.70.	Організаційне забезпечення надання адмінпослуг суб'єктами надання	постійно	ЦНАП
7.71.	Здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адмінпослуг строку розгляду справ та прийняття рішень	постійно	ЦНАП
7.72.	Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (офіційне визнання і підтвердження фактів набуття, зміни або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав шляхом внесення відповідних записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно)	постійно	відділ з питань державної реєстрації
7.73.	Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (офіційне визнання шляхом засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, факту набуття або позбавлення статусу підприємця фізичною особою, зміни відомостей, що містяться в ЄДР юр. осіб, фіз. осіб - підприємців та громадських формувань, про юридичну особу та фізичну особу - підприємця, а також проведення інших реєстраційних дій, відповідно до законодавства)	постійно	відділ з питань державної реєстрації
7.74.	Державна реєстрація місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання/пе-ребування осіб у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці	постійно	відділ з питань державної реєстрації
7.75.	Забезпечення формування та зберігання реєстраційних справ	постійно	відділ з питань державної реєстрації
7.76.	Формування реєстру територіальної громади міста Люботина	постійно	відділ з питань державної реєстрації

Керуюча справами виконавчого комітету **Т. ПРИХОДЬКО**

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 10 грудня 2019 р. № 221

Орієнтовний план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік

№ з/п	Вид документа	Назва проекту регуляторного акту	Мета прийняття	Терміни підготовки	Найменування розробників проекту
1.	Рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради	Про встановлення тарифів на платні послуги, які надає ВККУ Люботинської міської ради	Встановлення економічно обґрунтованих тарифів на платні послуги	Протягом року	Відділ місцевого економічногорозвитку
2.	Рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради	Про встановлення тарифів на платні послуги по КНП «Люботинська міська лікарня» Люботинської міської ради Харківської області	Встановлення економічно обґрунтованих тарифів на платні послуги	Протягом року	Відділ місцевого економічногорозвитку

Керуюча справами виконавчого комітету **Т. ПРИХОДЬКО**