



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 12 листопада 2019 року

№ 202

**Про розгляд проекту Програми щодо
вшанування та відзначення державних,
міських, професійних свят, визначних,
пам'ятних та ювілейних дат, проведення
інших заходів у м. Люботині на 2020 рік**

З метою належного проведення в місті Люботині державних та загальноміських свят шляхом вшанування пам'яті видатних сторінок історії українського народу, відповідної підготовки і проведення знаменних дат, професійних свят, проведення інших заходів, вшанування ювілярів міста, керуючись п.п.1. п.а ст.27, п.п.1 п.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Проект Програми щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у м. Люботині на 2020 рік схвалити (додаток).
2. Пропонувати проект Програми щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у м. Люботині на 2020 рік розглянути на черговій сесії Люботинської міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Люботинської міської ради Т. ПРИХОДЬКО.

Міський голова



Л. ЛАЗУРЕНКО

ПРОГРАМА
щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят,
визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у м. Люботині на 2020 рік

1. Загальні положення

Місто Люботин бере участь у відзначенні свят, подій державного й місцевого значення. Протягом року здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму й визначних успіхів у виробничій, державній, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги, виконанням представницьких функцій відповідних структур тощо. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань. «Програма щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у м. Люботині на 2020 рік» (далі Програма) розроблена у відповідності до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом, вшанування ювілярів міста, здійснення представницьких та інших заходів.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

3. Шляхи і способи виконання Програми

1. Належна підготовка та відзначення державних, знаменних дат, професійних свят, пам'ятних та скорботних днів в історії України на території м. Люботин.
2. Організація участі м. Люботина в конкурсах, заходах, змаганнях, що проходять у інших містах та районах.
3. Організаційне та матеріальне забезпечення проведення загальноміських заходів, підготовки та проведення пленарних засідань сесії та виконавчого комітету, здійснення представницьких заходів.
4. Відзначення за високі досягнення колективів, керівників та працівників підприємств, організацій, установ, представників громадських організацій, ветеранів міста і громадян, які беруть активну участь в суспільно-громадському житті Люботинської громади.
5. Відзначення ювілеїв, круглих дат трудових, творчих колективів; ювілеїв, круглих дат, днів народження, визначних дат та інших дат в житті окремих осіб, які внесли значний вклад в розвиток будь якої галузі на благо міста.
6. Привітання жителів міста з державними святами, загальноміськими святами, працівників різних сфер діяльності з їх професійними святами, ювілярів, іменинників.
7. Висвітлення значних загальнодержавних, регіональних та міських подій шляхом розробки, друку та розміщення інформації в спеціально відведених місцях.
8. Технічне обслуговування оргтехніки для належної організації відзначень та привітань.
9. Виготовлення та придбання іміджевої поліграфічної продукції, сувенірів.

4. Заходи та їх матеріально-фінансове забезпечення

№ з/п	Знаменна дата, чи професійне свято, інші заходи	Заходи	Матеріально-фінансове забезпечення заходів	Відповідальний виконавець – головний розпорядник коштів
1	2	3	4	6
1.	Відзначення державних свят, визначних подій, які встановлено актами Президента України, Уряду України, протягом року	Мітинги, покладання квітів, участі у ході, культурно-розважальні заходи, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками; організація зйомки, інші заходи	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання фотопаперу; * придбання друкованих матеріалів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * придбання квітів, букетів, кошиків з квітами; * придбання сувенірної продукції; * придбання питної води; * заправка картриджів принтерів; * придбання чорнил; * придбання прапорів та аксесуарів до них; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради
			* придбання призів для конкурсно-розважальних програм, подарунків переможцям акцій та конкурсів	Відділ культури Люботинської міської ради
2.	Відзначення визначних та пам'ятних дат в історії України, протягом року	Мітинги, покладання квітів, участі у ході, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками, організація зйомки та інші заходи	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання фотопаперу; * придбання друкованих матеріалів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * придбання квітів, букетів, кошиків з квітами; * придбання матеріалів для експозицій; * придбання сувенірної продукції; * заправка картриджів принтерів; * придбання чорнил; * придбання питної води; * придбання прапорів та аксесуарів до них; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради

3.	Відзначення міських свят і подій, акцій, конкурсів, інших заходів; організація участі м. Люботина в конкурсах, заходах, змаганнях, що проходять у інших містах та районах, протягом року	Культурно-розважальні заходи, нагородження, в тому числі міськими нагородами, вручення подарунків переможцям акцій, конкурсів, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками, організація зйомки та інші заходи; організація участі м. Люботина в конкурсах, заходах, змаганнях, що проходять у інших містах та районах	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання фотопаперу; * придбання друкованих матеріалів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * придбання квітів, букетів, кошиків з квітами; * придбання сувенірної продукції; * придбання матеріалів для експозицій; * заправка картриджів принтерів; * придбання чорнил; * придбання питної води; * поліграфічна продукція – друк буклетів; * придбання устаткування для цифрової камери Nikon (об'єктив, додатковий блок живлення, карта пам'яті); * придбання прапорів та аксесуарів до них; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради
			* оренда сцени, звукового та світлового обладнання; * прикрашення місця святкування заходів; * придбання призів для конкурсно-розважальних програм, подарунків переможцям акцій та конкурсів; * оплата виступу артистів; * оплата шоу, шоу - програм * оплата послуг з перевезення	Відділ культури Люботинської міської ради
4.	Відзначення ювілейних та круглих дат підприємств, установ, організацій, колективів; ювілеїв, круглих дат, визначних дат та інших дат, днів народження окремих осіб	Нагородження, в тому числі міськими нагородами, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками, організація зйомки та інші заходи	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання друкованих матеріалів; * придбання квітів, букетів; * придбання фотопаперу; * придбання чорнил; * придбання сувенірної продукції; * заправка картриджів принтерів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради

5.	Відзначення професійних свят, протягом року	Нагородження, в тому числі міськими нагородами, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками, організація зйомки та інші заходи	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання фотопаперу; * придбання чорнил; * придбання сувенірної продукції; * придбання друкованих матеріалів; * придбання квітів, букетів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради
6.	Організація проведення: - депутатських комісій, - сесій Люботинської міської ради; - засідань виконавчого комітету Люботинської міської ради. Представницькі заходи. Проведення нарад.	Забезпечення організації проведення засідань та представницьких заходів	* придбання питної води; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * придбання квітів, букетів; * поліграфічна продукція – друк буклетів; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради

6. Фінансування програми

1. Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.
2. Обсяг коштів на виконання Програми може коригуватися з урахуванням можливостей бюджету, доцільності та інших об'єктивних причин.

7. Очікувані результати, ефективність, терміни виконання

1. Належне організаційне забезпечення проведення державних та загальноміських свят, визначних, пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, тощо протягом 2020 року.
2. Створення умов для творчого розвитку дітей, молоді в 2020 році.
3. Створення більш сприятливих фінансових та організаційних умов для подальшого розвитку в місті громадянського суспільства, більш ефективного механізму взаємодії Люботинської міської ради та її виконавчого комітету з територіальною громадою міста протягом 2020 року.
4. Створення більш сприятливих умов для повноцінного забезпечення та стимулювання громадської активності в місті протягом 2020 року.

8. Орієнтовний кошторис витрат на здійснення заходів Програми щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у м. Люботині на 2020 рік

Витрати	Сума, грн.	
	Виконавчий комітет ЛМР	Відділ культури ЛМР
Придбання бланків для нагородження грамотами, подяками, дипломами	2500	-
Придбання рамок для нагородження грамотами, подяками, дипломами	10000	-
Придбання квітів, букетів, кошиків з квітами	35000	-
Придбання друкованих матеріалів (тиснення)	2500	-
Придбання друкованих матеріалів (конверти, листівки)	6000	-
Виготовлення поліграфічної продукції	7000	-
Поліграфічна продукція – друк буклетів	2000	-
Придбання устаткування для цифрової камери Nikon:		
- об'єktiv	9000	-
- додатковий блок живлення	2500	-
- карта пам'яті 128 GB	3000	-
Придбання матеріалів для експозиції	1000	-
Придбання прапорів та аксесуарів до них	5000	-
Придбання сувенірної продукції	8000	-
Заправка картриджів принтерів	4000	-
Придбання чорнил	1000	-
Придбання фотопаперу	3000	-
Придбання питної води	5500	-
Придбання призів для конкурсно-розважальних програм, подарунків переможцям акцій та конкурсів	-	25000
Оренда сцени, звукового та світлового обладнання	-	100000
Прикрашення місця святкування заходів	-	9000
Оплата виступу артистів	-	100000
Оплата шоу, шоу-програм	-	40000
Оплата послуг з перевезення	-	20000
Усього	107000	294000

Керуюча справами виконкому

Т. ПРИХОДЬКО