



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

08 серпня 2019 року

м. Люботин

№ 204

**Про затвердження плану організаційних заходів з підготовки та відзначення 76-ї річниці визволення м. Люботина від фашистських загарбників, 74-ї річниці завершення Другої світової війни та святкування Дня міста**

З метою забезпечення належної підготовки та відзначення 76-ї річниці визволення м. Люботина від фашистських загарбників, 74-ї річниці завершення Другої світової війни та святкування Дня міста, керуючись ст. 42 п.4 пп.20 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити план організаційних заходів з підготовки та відзначення 76-ї річниці визволення м. Люботина від фашистських загарбників, 74-ї річниці завершення Другої світової війни та святкування Дня міста (додається).

2. Начальникам відділів, управлінь, структурних підрозділів виконкому, керівникам підприємств, установ і організацій забезпечити неухильне виконання затвердженого плану заходів.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Л.ЛАЗУРЕНКО



**Додаток 1  
розпорядження  
міського голови**

**від 08 серпня 2019 № 204**

**Склад**

**організаційного комітету з підготовки та відзначення 76-ї річниці визволення  
м. Люботина від фашистських загарбників,  
74-ї річниці завершення Другої світової війни  
та святкування Дня міста**

**Голова оргкомітету: ГРЕЧКО В. – секретар ради;**

**Члени оргкомітету:**

**ІВАЩЕНКО О.-** перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

**РУБАН В. -** заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

**ПРИХОДЬКО Т. –** керуюча справами виконкому;

**ГОЛТВЯНСЬКА І. –** начальник відділу культури;

**ЕТКАЛО Р. –** директор міського Будинку культури;

**ІЩЕНКО Т. –** начальник відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики;

**КИСЛИЙ С. –** начальник відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою;

**СВТУШЕНКО О. –** начальник ВУКГ Люботинської міської ради;

**КУДЕНКО Л. –** радник міського голови;

**КУДРЯ І. –** начальник відділу місцевого економічного розвитку;

**ЛАЗОРЕНКО С. –** начальник відділу з питань молоді та спорту;

**ЖМАЙЛОВА Т. –** директор МЦСССДМ;

**СТРІЛЕЦЬ В.–** начальник міського відділу освіти;

**ЧЕКАРДІНА А. –** завідувача сектором комп'ютерного забезпечення та ЗМІ відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики;

**ІЩЕНКО Г. –** завідувача сектором господарського забезпечення;

**УДЯНСЬКИЙ Ю.-** директор КЗ МЦ ФЗН «Спорт для всіх»;

**КОТИХІН С. –** голова Організації ветеранів України м. Люботин (за згодою)

При відсутності вказаних членів організаційного комітету, відповідальність покладається на виконуючих обов'язки.



Додаток 2  
до розпорядження  
міського голови  
від 08 серпня 2019 р. № 204

**П Л А Н**

організаційних заходів з підготовки та відзначення 76-ї річниці  
визволення м. Люботина від фашистських загарбників, 74-ї річниці  
завершення Другої світової війни та святкування Дня міста

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                 | Найменування заходів                                                                                                                                                                                      | Термін<br>виконання | Виконавці                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                         | 3                   | 4                                                      |
| <b>Організація проведення мітингу, присвяченого 76-й річниці визволення<br/>м. Люботина від фашистських загарбників, 74-й річниці завершення Другої світової<br/>війни 29.08.2019 р.</b> |                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                        |
| 1.                                                                                                                                                                                       | Приведення в належний стан території<br>міського парку, Меморіалу Слави,<br>пам'ятників та пам'ятних знаків, які<br>розташовані на території міста                                                        | до<br>25.08.2019 р. | ІВАЩЕНКО О.<br>КИСЛИЙ С.<br>ЄВТУШЕНКО О.               |
| 2.                                                                                                                                                                                       | Підготовка та виготовлення об'яв щодо<br>проведення мітингу, присвяченого 76-й<br>річниці визволення м. Люботина від<br>фашистських загарбників та 74-й річниці<br>завершення Другої світової війни       | до<br>26.08.2019 р. | ЧЕКАРДІНА А.                                           |
| 3.                                                                                                                                                                                       | Забезпечення інформування громадян<br>м. Люботина про час проведення заходів:<br>- розміщення оголошення на<br>офіційному сайті<br>Люботинської міської ради;<br>- підготовка телефонограм,<br>запрошень. | до<br>28.08.2019 р. | ПЩЕНКО Т.<br>ЧЕКАРДІНА А.<br>КУДРЯ І.<br>КРАСНІКОВА О. |
| 4.                                                                                                                                                                                       | Підготовка листів щодо забезпечення<br>медичного супроводу та громадського<br>порядку під час проведення мітингу                                                                                          | до<br>28.08.2019 р. | ПУШКАРСЬКА Н.                                          |
| 5.                                                                                                                                                                                       | Вирішення питання щодо енерго<br>та газопостачання Меморіалу Слави                                                                                                                                        | до<br>29.08.2019 р. | КИСЛИЙ С.                                              |
| 6.                                                                                                                                                                                       | Придбання та доставка<br>- корзини – 1 шт.;<br>- квітів розсипом – 35 шт.                                                                                                                                 | 29.08.2019 р.       | ПАВЛЕНКО Ю.<br>ПЩЕНКО Г.                               |
| 7.                                                                                                                                                                                       | Проведення мітингу, присвяченого<br>76-й річниці визволення м. Люботина<br>від фашистських загарбників, 74-й<br>річниці завершення Другої світової війни                                                  | 29.08.2019 р.       | РУБАН В.<br>ГОЛТВЯНСЬКА І.<br>ЕТКАЛО Р.                |



### Організація святкування Дня міста 07.09.2019

|     |                                                                                                                                                                        |                  |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Підготовка сценарію проведення святкових заходів                                                                                                                       | до 25.08.2019 р. | ГОЛТВЯНСЬКА І.<br>ЕТКАЛО Р.                                            |
| 2.  | Координація технічного забезпечення свята                                                                                                                              | 07.09.2019 р.    | ІВАЩЕНКО О.                                                            |
| 3.  | Забезпечення інформування мешканців м. Люботина про час проведення свята                                                                                               | до 01.09.2019 р. | ЧЕКАРДІНА А.<br>ПУШКАРСЬКА Н.<br>ЛАЗОРЕНКО С.                          |
| 4.  | Проведення робіт з благоустрою міста та території парку                                                                                                                | до 01.09.2019 р. | КИСЛИЙ С.<br>ЄВТУШЕНКО О.                                              |
| 5.  | Запрошення почесних гостей міста Люботина, депутатів міської ради, членів виконкому, керівників та працівників установ, організацій та підприємств усіх форм власності | до 01.09.2019 р. | ІЩЕНКО Т.<br>ПУШКАРСЬКА Н.<br>КРАСНІКОВА О.<br>КУДРЯ І.                |
| 6.  | Підготовка листів щодо забезпечення медичного супроводу та громадського порядку під час проведення свята                                                               | до 01.09.2019 р. | ПУШКАРСЬКА Н.                                                          |
| 7.  | Підготовка листів щодо проведення 07.09.2019 р. молебнів за розвиток та процвітання міста                                                                              | до 01.09.2019 р. | ПУШКАРСЬКА Н.                                                          |
| 8.  | Підготовка схеми розташування розважальних та торговельних об'єктів в міському парку під час проведення заходу                                                         | до 01.09.2019 р. | РУБАН В.<br>ГОЛТВЯНСЬКА І.<br>ТРОЩИНСЬКА І.<br>КУДРЯ І.                |
| 9.  | Розміщення банеру над центральним входом до парку                                                                                                                      | до 05.09.2019 р. | ЄВТУШЕНКО О.                                                           |
| 10. | Придбання бутильованої питної води для потреб учасників заходів                                                                                                        | до 07.09.2019 р. | ІЩЕНКО Г.                                                              |
| 11. | Забезпечення придбання призів учасникам конкурсів, змагань тощо                                                                                                        | до 07.02.2019 р. | ГОЛТВЯНСЬКА І.                                                         |
| 12. | Забезпечення енергопостачання під час проведення святкових заходів                                                                                                     | 07.09.2019 р.    | ІВАЩЕНКО О.<br>КИСЛИЙ С.                                               |
| 13. | Забезпечення роботи транспорту по обслуговуванню свята ( перевезення музичної апаратури, обладнання тощо)                                                              | 07.09.2019 р.    | ІВАЩЕНКО О.                                                            |
| 14. | Забезпечення проведення святкових заходів                                                                                                                              | 07.09.2019 р.    | РУБАН В.<br>ГОЛТВЯНСЬКА І.<br>ЕТКАЛО І.<br>УДЯНСЬКИЙ Ю.<br>ЖМАЙЛОВА Т. |

|     |                                                                                                                     |                                      |                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                     |                                      | ЛАЗОРЕНКО С.<br>ГЕЛА Л.<br>СТРІЛЕЦЬ В.                                                    |
| 15. | Забезпечення безперебійної роботи громадського місцевого транспорту                                                 | 07.09.2019 р.                        | КУДРЯ І.                                                                                  |
| 16. | Придбання корзини квітів для привітання мешканців міста                                                             | 07.09.2019 р.                        | ПАВЛЕНКО Ю.                                                                               |
| 17. | Залучення та організація роботи об'єктів торгівлі та атракціонів                                                    | 07.09.2019 р.                        | КУДРЯ І.<br>САМОЙЛОВА Н.                                                                  |
| 18. | Забезпечення чергування медичних працівників під час проведення заходів                                             | 07.09.2019 р.                        | ЧУХЕН О.                                                                                  |
| 19. | Забезпечення зйомки свята                                                                                           | 07.09.2019 р.                        | ЧЕКАРДІНА А.                                                                              |
| 20. | Прибирання місця проведення заходу                                                                                  | Протягом<br>07.09.-<br>08.09.2017 р. | ЄВТУШЕНКО О.                                                                              |
| 21. | Вирішення поточних технічних питань під час проведення заходу ( монтування палаток, тощо)                           | 07.09.2019 р.                        | ІЩЕНКО Г.<br>ЛИЧКАНЬ О.<br>ПАНЧЕНКО І.<br>МУХІН С.<br>МАСЛАК В.<br>КИСЛИЙ С.<br>ІЩЕНКО Т. |
| 22. | Підведення підсумків організації та проведення заходів                                                              | 09.09.2019 р.                        | ЛАЗУРЕНКО Л.                                                                              |
| 23. | Надання матеріалів для ЗМІ про підсумки проведення свята                                                            | 09.09.2019 р.                        | КУДЕНКО Л.                                                                                |
| 24. | Розміщення матеріалів щодо проведення заходів з відзначення Дня міста на офіційному сайті Люботинської міської ради | 09-10.09. 2019 р.                    | ГОЛТВЯНСЬКА І.<br>ЧЕКАРДІНА А.                                                            |

Заступник міського голови

  
В.РУБАН