



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 червня 2019 року

№ 107

**Про створення комісії з розгляду заяв
деяких категорій осіб, які захищали
незалежність, суверенітет та територіальну
цілісність України, а також членів їх сімей
про виплату грошової компенсації**

На виконання постанови КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 19.10.2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами), керуючись пунктом 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради:

В И Р І Ш И В :

1. Створити комісію з розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації про виплату грошової компенсації та затвердити її посадовий склад (додаток 1).
2. Затвердити положення про комісію з розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації в новій редакції (додаток 2).
3. Рішення від 13 грудня 2016 року № 265 «Про створення комісії з розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції про виплату грошової компенсації» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. РУБАНА.

Міський голова



Л. ЛАЗУРЕНКО

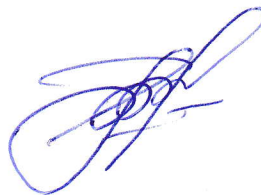
Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 11 червня 2019 р. № 107

Посадовий склад
комісії з розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність,
суверенітет та територіальну цілісність України,
а також членів їх сімей

Голова комісії	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
Заст. голови комісії	- начальник УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ;
Секретар комісії	- начальник відділу пільг та соціальних гарантій УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ;
Члени комісії	- головний спеціаліст сектору персоніфікованого обліку пільгових категорій громадян відділу пільг та соціальних гарантій УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ; - начальник відділу бухгалтерського обліку - головний бухгалтер УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ; - заступник начальника-начальник відділу доходів та розрахунків за спожиті енергоносії ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ ЛЮБОТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ; - начальник відділу юридичного забезпечення ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЛЮБОТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ; - начальник відділу розвитку інфраструктури міста та благоустрою ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЛЮБОТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ; - начальник відділу місцевого економічного розвитку ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЛЮБОТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ; - начальник відділу з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЛЮБОТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ; - голова ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ «З НАМИ БОГ І УКРАЇНА» (за згодою).

Керуюча справами виконавчого комітету



Т. ПРИХОДЬКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з розгляду заяв деяких категорій осіб,
які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України,
а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації в новій редакції**

I. Загальна частина

Комісія з розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації (далі комісія)- є тимчасовим органом, утвореним на підставі рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України, постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та цим Положенням.

До складу комісії входять представники виконавчих органів міських рад, структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, економіки, фінансів, квартирного обліку, капітального будівництва, громадських організацій, які об'єднують ветеранів антитерористичної операції (за їх згодою).

II. Організація роботи, завдання та повноваження комісії

2.1. Основним завданням Комісії є реалізація Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей. Вищезазначені особи повинні перебувати на обліку за місцем проживання, як такі, що потребують поліпшення житлових умов та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

2.2. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються її головою у разі потреби. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

2.3. До повноважень комісії належить:

- перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї особи, яка загинула(пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю;
- визначення категорії особи, як члена сім'ї особи, яка загинула(пропала безвісти), померла;
- перевірка складу сім'ї особи з інвалідністю;
- перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї особи, яка загинула(пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю;
- перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї особи, яка загинула(пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, які мають право на грошову компенсацію;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;
- визначення розміру грошової компенсації;
- перевірка наявності майнових прав на нерухоме майно членів сім'ї особи, яка загинула(пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів родини,

на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про виплату грошової компенсації;

2.4. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань, протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання про виплату грошової компенсації від управління соціального захисту населення розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

2.5. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

2.6. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше, ніж $\frac{1}{2}$ від присутніх на засіданні членів комісії.

2.7. Комісія має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій міста інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2.8. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

2.9. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації до суду.

2.10. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи із нормативів затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей»

2.11. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також управлінню соціального захисту населення Люботинської міської ради.

2.12. Заявник може оскаржити рішення комісії щодо належної йому суми грошової компенсації до суду.

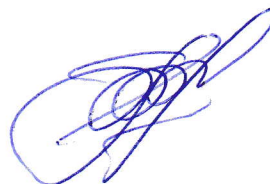
2.13. Голова Комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на комісію повноважень.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови комісії.

2.14. Секретар Комісії готує необхідні матеріали для роботи Комісії, повідомляє членів Комісії про дату, час та місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу комісії.

У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член комісії.

Керуюча справами виконавчого комітету



Т. ПРИХОДЬКО