



## **Положення про Молодіжну раду при Люботинському міському голові**

### **1. Загальні положення**

1.1. Молодіжна рада при Люботинському міському голові (далі – Молодіжна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом з питань реалізації молодіжної політики у місті Люботин, який призначений сприяти взаємодії органів місцевого самоврядування та молоді міста Люботина, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства в місті, проводити інформаційну, консультативну, роз'яснювальну та навчальну роботу серед молоді та консолідацію молодіжного руху міста Люботин.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Люботинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Люботинського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Основними принципами Молодіжної ради є:

- законність;
- верховенство права;
- демократизм;
- гласність;
- незалежність;
- колегіальність;
- добровільність та рівноправність її членів.

1.4. Члени Молодіжної ради діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законодавством України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями Люботинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Люботинського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Повноваження Молодіжної ради не можуть бути передані іншим дорадчим органам та комісіям, які утворені виконавчими органами місцевого самоврядування.

1.6. Молодіжна рада створюється у складі 25 осіб, які працюють на громадських засадах та діють за принципом поєднання загальнодержавних, громадських та місцевих інтересів.

1.7. Молодіжна рада зобов'язана систематично, але не рідше одного разу на квартал інформувати громадськість про свою діяльність і прийняті рішення через офіційний сайт міста Люботин та/або через засоби масової інформації.

1.8. Рішення Молодіжної ради, прийняті в межах повноважень, мають рекомендаційний характер для організацій, установ, підприємств, їх об'єднань, об'єднань громадян незалежно

від форм власності та господарювання, які зареєстровані в м. Люботин та/або знаходяться на території міста.

1.9. До участі у засіданнях Молодіжної ради з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники підприємств, установ, організацій, їх об'єднань, об'єднань громадян, громадськості, які беруть участь у вирішенні конкретного питання у галузі молодіжної політики.

1.10. Порядок роботи Молодіжної ради встановлюється Регламентом, який приймається більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

1.11. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань, політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними.

1.12. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Люботинському міському голові.

1.13. Голову Молодіжної ради призначає Люботинський міський голова відповідним розпорядженням.

1.14. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

1.15. Організаційне забезпечення діяльності Молодіжної ради здійснює відділ освіти та відділ у справах молоді та спорту Люботинської міської ради.

## **2. Мета та завдання Молодіжної ради**

2.1. Метою Молодіжної ради є посилення впливу молоді на життя територіальної громади міста Люботин шляхом розвитку взаємодії молоді з органами місцевого самоврядування, адміністраціями навчальних закладів та організацій, установ, підприємств, їх об'єднань, об'єднань громадян незалежно від форм власності і господарювання.

2.2. Завданнями Молодіжної ради є:

2.2.1. Залучення молоді до розв'язання проблем місцевої громади та створення умов для повноцінного використання потенціалу молоді на користь суспільства.

2.2.2. Забезпечення реалізації прав та законних інтересів молоді міста.

2.2.3. Забезпечення постійного зв'язку між органами місцевого самоврядування та представниками молоді міста у сфері реалізації молодіжної політики.

2.2.4. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності серед молоді та сприяння підвищенню правової обізнаності молоді.

2.2.5. Участь у розробці проектів місцевих програм щодо розвитку молоді міста.

2.2.6. Внесення рекомендацій та пропозицій Люботинському міському голові щодо рішень з питань реалізації молодіжної політики.

2.2.7. Аналіз, прогнозування та визначення сучасних і перспективних проблем розвитку молоді, участь у розробці заходів культурно-просвітницького та виховного характеру, розвитку наукового та інтелектуального потенціалу молоді, формування національно-патріотичних та моральних цінностей молоді, формування активної громадської позиції молоді.

2.2.9. Налагодження міжрегіональних та міжнародних зв'язків з питань реалізації молодіжної політики міста.

2.2.10. Інші завдання відповідно до чинного законодавства України у галузі молодіжної політики.

2.3. Для виконання покладених на неї завдань Молодіжна рада спрямовує свою діяльність на вирішення питань у таких напрямках:

- консолідація молоді міста, взаємодія з органами місцевого самоврядування,



громадськими організаціями та підприємствами міста, підвищення активності та рівня освіченості молоді міста, розвиток молодіжного лідерства;

- залучення молоді до вирішення соціальних проблем міста, попередження розповсюдження негативних явищ у молодіжному середовищі, участі у реалізації програм соціального розвитку міста.

2.4. Молодіжна рада бере участь у програмах іноземних та міжнародних громадських (неурядових) організацій, у проведенні міжнародних заходів відповідно до чинного законодавства України та завдань, визначених цим Положенням.

2.5. Молодіжна рада за дорученням Люботинського міського голови та виконавчих органів Люботинської міської ради готує аналітичні матеріали (довідки, експертні молодіжні оцінки, рекомендації тощо).

### **3. Склад та порядок формування Молодіжної ради.**

3.1. Членом Молодіжної ради може бути громадянин України віком від 14 до 35 років включно.

3.2. Склад Молодіжної ради формується шляхом прямого делегування від:

- ліцеїв;
- загальноосвітніх закладів;
- позашкільних освітніх та/або спортивних закладів;
- від громадських організацій, зареєстрованих в установленому законом порядку, що працюють з молоддю, діяльність яких поширюється на територію міста Люботин;
- організацій учнівського самоврядування.

3.3. Для проведення процедури формування складу Молодіжної ради до голови Молодіжної ради щодо кожного кандидата в члени Молодіжної ради подається заява у спеціальній формі (додаток до Положення), підписана уповноваженою особою керівного органу громадської організації, вищого навчального закладу, організації учнівського самоврядування міста Люботина.

До заяви додаються:

- рішення керівника організації, установи, закладу, якщо інше не передбачено установчими документами, про делегування представника для участі в Молодіжній раді;
- біографічна довідка делегованого представника;
- для громадської організації – копії документів, що підтверджують легалізацію організації та інформацію про результати її діяльності протягом останніх двох років.

3.4. Голова Молодіжної ради проводить зарахування до Молодіжної ради за квотою:

- від ліцеїв – по 1 представнику, який делегований до складу Молодіжної ради вищим органом студентського самоврядування навчального закладу;
- від загальноосвітніх навчальних закладів – по 2 представника, які делеговані до складу Молодіжної ради вищим органом учнівського самоврядування навчального закладу;
- від позашкільних освітніх та/або спортивних закладів – по 1 представнику;
- від громадських організацій, зареєстрованих в установленому законом порядку, що працюють з молоддю, діяльність яких поширюється на територію міста Люботин – по 1 представнику;

- представники Молодіжної ради минулого складу, які проявили активну громадську позицію та мають високі результати роботи, зараховуються до складу Молодіжної ради на підставі подання від голови Молодіжної ради.

3.5. Люботинський міський голова затверджує персональний склад членів Молодіжної ради за поданням голови Молодіжної ради.

3.6. Склад Молодіжної ради затверджується строком на 2 роки.

За 60 днів до завершення повноважень чинного складу Молодіжної ради голова Молодіжної ради розпочинає формування нового складу Молодіжної ради. Члени чинного складу Молодіжної ради можуть бути делеговані до наступного складу Молодіжної ради відповідним рішенням Молодіжної ради.

#### **4. Повноваження Молодіжної ради**

4.1. Молодіжна рада:

4.1.1. Приймає в межах компетенції висновки та рішення, які направляє до повноважних органів.

4.1.2. Утворює й ліквідує постійні та тимчасові комісії, робочі групи для виконання своїх повноважень.

4.1.3. Приймає Регламент Молодіжної ради, а також вносить до неї зміни.

4.1.4. Приймає та направляє пропозиції профільним постійним комісіям Люботинської міської ради.

4.1.5. Утворює виконавчий комітет Молодіжної ради та визначає її персональний склад.

4.1.6. Одержує в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, що стосується напрямів та завдань Молодіжної ради.

4.1.7. Розміщує інформацію в офіційному засобі масової інформації Люботинської міської ради.

4.1.8. Розробляє, організовує та проводить з установленому порядку заходи, спрямовані на виконання своїх завдань.

4.1.9. Затверджує порядок денний засідань Молодіжної ради.

4.1.10. Залучає до роботи представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, організацій, установ, підприємств, їх об'єднань, об'єднань громадян всіх форм власності для підготовки пропозицій з питань, які розглядає Молодіжна рада.

4.1.11. Здійснює інші повноваження, які передбачені чинним законодавством України у галузі молодіжної політики.

4.2. Молодіжна рада зобов'язана забезпечити своєчасний та якісний розгляд на засіданні ради питань порядку денного та документів, які надійшли від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, організацій, установ, підприємств, їх об'єднань, об'єднань громадян всіх форм власності, що стосуються вирішення проблем молоді.

4.3. Молодіжна рада за рішенням 2/3 від загального складу може направити звернення до міського голови з проханням звільнити або призначити голову Молодіжної ради.

#### **5. Структура Молодіжної ради.**



## 5.1. Голова Молодіжної ради:

### 5.1.1. Очолює Молодіжну раду.

5.1.2. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, державними та недержавними, українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, установами, закладами всіх форм власності, фізичними особами.

5.1.3. Несе відповідальність за виконання покладених на Молодіжну раду завдань.

5.1.4. Організовує роботу Молодіжної ради.

5.1.5. Скликає та головує на засіданнях Молодіжної ради та виконавчого комітету Молодіжної ради.

5.1.6. Контролює виконання рішень сесії Молодіжної ради та виконавчого комітету Молодіжної ради.

5.1.7. Забезпечує дотримання вимог Регламенту Молодіжної ради.

5.1.8. Затверджує порядок денний засідань Молодіжної ради та виконавчого комітету Молодіжної ради.

5.1.9. Підписує рішення та протоколи засідань Молодіжної ради та виконавчого комітету Молодіжної ради.

5.1.10. Координує діяльність постійних та тимчасових комісій, робочих груп Молодіжної ради.

5.1.11. Розподіляє функціональні обов'язки між своїми заступниками.

5.1.12. Звітує з питань діяльності Молодіжної ради не рідше одного разу на півріччя перед Люботинським міським головою.

5.1.13. Інформує відділ освіти та відділ у справах молоді та спорту про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

5.1.14. Здійснює інші повноваження, які передбачені рішеннями Молодіжної ради.

## 5.2. Заступники голови Молодіжної ради:

5.2.1. Організують діяльність Молодіжної ради, виконавчого комітету Молодіжної ради та інших органів Молодіжної ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.2.2. За дорученням голови Молодіжної ради представляють Молодіжну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, закладами, установами, підприємствами та організаціями всіх форм власності, громадськістю та засобами масової інформації.

5.2.3. Забезпечує виконання рішень голови, виконавчого комітету та сесій Молодіжної ради.

5.2.4. Обираються та переобираються на сесіях Молодіжної ради.

5.2.5. Виконують повноваження голови Молодіжної ради в порядку, передбаченому Регламентом Молодіжної ради.

## 5.3. Секретар Молодіжної ради:

5.3.1. Вивчає та реєструє всі матеріали, які надходять до Молодіжної ради, організовує і веде діловодство Молодіжної ради.

5.3.2. Забезпечує поточну роботи Молодіжної ради.

5.3.3. Повідомляє представників Молодіжної ради про час, місце проведення засідання

Молодіжної ради та перелік питань, які передбачається внести на розгляд засідання Молодіжної ради.

5.3.4. Організовує підготовку матеріалів, які необхідні для проведення засідань Молодіжної ради, а також питань, що вносяться на розгляд засідання Молодіжної ради.

5.3.5. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців, а також до інших осіб, яких стосуються ці рішення, організує контроль за їх виконанням.

5.3.6. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

5.3.7. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

5.3.8. Веде протоколи засідань сесій Молодіжної ради та виконавчого комітету.

5.3.9. Сприяє представникам Молодіжної ради у здійсненні їх повноважень.

5.3.10. Формує порядок денний засідання Молодіжної ради відповідно до Регламенту Молодіжної ради, узгоджує його із виконавчим комітетом Молодіжної ради та подає на затвердження голові Молодіжної ради.

5.3.11. У разі тимчасової відсутності секретаря Молодіжної ради виконання його обов'язків покладається на члена Молодіжної ради більшістю голосів на її засіданні.

5.3.12. Секретар Молодіжної ради несе відповідальність за належне ведення діловодства та оформлення документів, необхідних для проведення засідань Молодіжної ради.

5.3.13. Обирається та переобирається на сесіях Молодіжної ради.

5.3.14. Секретар не входить до жодної з комісій Молодіжної ради.

5.4. З метою організації роботи та виконання прийнятих Молодіжною радою рішень зі складу її членів формується колегіальний робочий орган – Виконавчий комітет Молодіжної ради. (далі – Виконавчий комітет)

5.5. До складу Виконавчого комітету входять голова Молодіжної ради, заступники голови, секретар, а також голови постійних комісій а у разі потреби й інші представники Молодіжної ради.

5.6. Голова Молодіжної ради відповідним розпорядженням може розширити кількісний склад виконавчого комітету, за поданням однієї з комісій Молодіжної ради або 1/3 від загальної кількості Молодіжної ради.

5.7. Засідання Виконавчого комітету скликаються головою Молодіжної ради або на вимогу третини представників Виконавчого комітету Молодіжної ради.

5.8. Виконавчий комітет Молодіжної ради:

5.8.1. Узгоджує проект порядку денного Молодіжної ради.

5.8.2. Розробляє перспективні та поточні плани роботи Молодіжної ради й подає їх на затвердження Молодіжній раді.

5.8.3. Попередньо опрацьовує питання, які будуть розглядатися на засіданні Молодіжної ради.

5.8.4. Здійснює інші повноваження, які передбачені рішеннями Молодіжної ради.

5.8.5. Виконавчий комітет засідає не рідше одного разу на місяць.

5.8.6. Приймає рішення про дострокове припинення повноважень члена Молодіжної ради більшістю голосів від загального складу.



## 5.9. Комісії Молодіжної ради:

5.9.1. Є органами Молодіжної ради, що формуються з числа членів Молодіжної ради.

5.9.2. Складаються з голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії, членів комісії.

5.9.3. Перелік комісій, їх завдань, функціональна спрямованість і порядок організації роботи комісій Молодіжної ради визначаються Регламентом Молодіжної ради та Положенням про комісії, які затверджуються на сесії Молодіжної ради.

5.9.4. Регламент Молодіжної ради з переліком діючих комісій затверджується на першій сесії Молодіжної ради. Голови комісій обираються на першій сесії Молодіжної ради.

5.9.5. Комісії з питань, які належать до їх структури, мають право звертатися та надавати пропозиції стосовно співпраці до керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень, які зареєстровані та/або знаходяться на території міста Люботин.

5.9.6. Рішення комісій підлягають обов'язковому розгляду виконавчим комітетом Молодіжної ради.

5.9.7. Комісії є підзвітними Молодіжній раді та відповідальними перед нею.

## 6. Організація роботи Молодіжної ради.

6.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є сесії.

6.2. Сесії можуть бути першою, черговими та позачерговими:

- чергові сесії проводяться не рідше одного разу на квартал, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;
- позачергові сесії Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, за рішенням не менш ніж третини членів Молодіжної ради від її загального складу або однією з комісій Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 10 днів скликати позачергову сесію.

6.3. Перша сесія Молодіжної ради проводиться не пізніше, ніж за 14 днів після затвердження її складу. На першій сесії відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

- заступників голови Молодіжної ради;
- секретаря Молодіжної ради;
- голів комісій.

На першій сесії затверджується Регламент Молодіжної ради з переліком діючих комісій.

6.4. Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість представників від загального складу.

6.5. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другій сесії Молодіжної ради. Проведення сесії Молодіжної ради правомочне за наявності 2/3 членів від її загального складу.

6.6. Порядок денний сесійного засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 14 днів до засідання.

6.7. Рішення з питань порядку денного сесії Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загальної кількості членів Молодіжної ради.

6.8. Рішення сесії Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

6.9. Рішення Молодіжної ради підлягають обов'язковій публікації на офіційному сайті Люботинської міської ради.

6.10. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступної сесії.

## **7. Повноваження членів Молодіжної ради.**

7.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починається з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

7.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

- власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;
- рішення виконавчого комітету Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- відкликання члена Молодіжної ради навчальним закладом або громадською організацією, яка делегувала його кандидатуру до складу Молодіжної ради;
- втрата члена Молодіжної ради українського громадянства;
- смерть члена Молодіжної ради.

7.3. Систематичним невиконанням обов'язків члена Молодіжної ради є:

- відсутність без поважних причин на сесіях Молодіжної ради або засіданнях комісії Молодіжної ради, членом якої він є протягом 6 місяців;

- невиконання рішень сесії Молодіжної ради або комісії Молодіжної ради, членом якої він є;

- системних порушень Регламенту Молодіжної ради та дискредитації основних принципів роботи Молодіжної ради;

7.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд виконавчого комітету Молодіжної ради тільки після розгляду цього питання на засіданні відповідної комісії Молодіжної ради за умови голосування за припинення повноважень не менше 2/3 присутніх від складу комісії Молодіжної ради.

7.5. Місце членства Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник, який направляється від навчального закладу (організації), згідно з рішенням голови Молодіжної ради.

## **8. Права та обов'язки члена Молодіжної ради.**

8.1. Член Молодіжної ради, реалізуючи свої повноваження на сесіях ради і беручи участь в роботі комісії та виконавчого комітету Молодіжної ради, здійснює представництво інтересів навчального закладу чи молодіжної громадської організації, яка делегувала його кандидатуру до складу Молодіжної ради.

8.2. Член Молодіжної ради має право:

8.2.1. Ухвального голосу на сесіях Молодіжної ради;

8.2.2. Ухвального голосу на засіданнях комісії Молодіжної ради, членом якої він є;

8.2.3. Обиратися та бути обраним у члени виконавчого комітету Молодіжної ради;

8.2.4. Вносити пропозиції і зауваження до порядку денного сесії Молодіжної ради і засідання комісії згідно з Регламентом;

8.2.5. Брати участь в обговоренні порядку денного сесії Молодіжної ради і засідання комісії;



8.2.6. Оголошувати на сесіях Молодіжної ради і засіданнях комісії тексти звернень, заяв, пропозицій;

8.2.7. Брати участь у роботі комісії Молодіжної ради з правом дорадчого голосу, якщо він не є членом даної комісії;

8.2.8. Вивчати громадську думку з питань, які належать до компетенції Молодіжної ради;

8.2.9. Одержувати необхідну інформацію щодо роботи Молодіжної ради;

8.2.10. Здійснює інші права, передбачені актами Молодіжної ради.

8.3. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

8.3.1. Брати участь в засіданнях сесії Молодіжної ради;

8.3.2. Бути членом та брати участь у роботі комісії Молодіжної ради;

8.3.3. Виконувати рішення сесії Молодіжної ради та комісії Молодіжної ради, членом якої він є;

8.3.4. Дотримуватись Регламенту Молодіжної ради;

8.3.5. Дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих;

8.3.6. Надавати щорічний звіт про свою роботу;

8.3.7. Представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї територіальної громади міста Люботин;

8.4. Члени Молодіжної ради мають право бути присутніми на сесіях Люботинської міської ради, брати участь у засіданнях комісій Люботинської міської ради та працювати помічниками депутатів місцевої ради за згодою сторін.

8.5. Кожен член Молодіжної ради при голосуванні має один голос.

8.6. Члену Молодіжної ради па строк повноважень видається посвідчення. Зразок посвідчення затверджується виконавчим комітетом Молодіжною радою.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Ліквідація та реорганізація Молодіжної ради здійснюється відповідно до розпорядження міського голови за поданням голови Молодіжної ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

Додаток  
до Положення

Голові Молодіжної ради  
при Люботинському міському голові

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали голови молодіжної ради)

Від \_\_\_\_\_

(прізвище ім'я та по-батькові заявника)

\_\_\_\_\_  
(номер телефону та адреса проживання)

### ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене, \_\_\_\_\_, громадянина України  
до Молодіжної ради при Люботинському міському голові. Студент/учень

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)