



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 грудня 2018 року

№ 280

**Про затвердження у новій редакції
Положення про комісію з питань
призначення субсидій, пільг та допомоги
малозабезпеченим сім'ям,
та її посадового складу**

Розглянувши листа начальника управління соціального захисту населення Ярош І.В. від 29.11.2018 р. № 01-39/3896, у зв'язку з реформуванням програми житлових субсидій, з метою прийняття рішень щодо призначення (відмови в призначенні) житлової субсидії, пільг, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, виходячи з конкретних обставин, що склалися в сім'ях, керуючись п. 1 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Положення про комісію з питань призначення субсидій, пільг та допомоги малозабезпеченим сім'ям, у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити посадовий склад комісії з питань призначення субсидій, пільг та допомоги малозабезпеченим сім'ям (додаток 2).
3. Рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради від 13.02.2018 № 22 «Про затвердження Положення про комісію з питань призначення субсидій, пільг та допомоги малозабезпеченим сім'ям та її посадового складу» та від 17.05.2018 № 128 «Про затвердження Положення про комісію з питань призначення субсидій, пільг та допомоги малозабезпеченим сім'ям, у новій редакції» вважати такими, що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рубана В.В.

Міський голова



Л.І. Лазуренко

Додаток 1
Затверджено:
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 11 грудня 2018 р. № 280

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань призначення субсидій, пільг та
допомоги малозабезпеченим сім'ям

1. Загальні положення.

Комісія з питань призначення субсидій, пільг та допомоги малозабезпеченим сім'ям (далі - Комісія) є постійно діючим органом, яка утворюється виконавчим комітетом Люботинської міської ради з метою забезпечення соціального захисту незахищених верств населення шляхом надання житлової субсидії, пільг, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, як виняток, виходячи з конкретних обставин, що склалися у сім'ях.

Комісія у своїй діяльності керується Положенням про порядок призначення житлових субсидій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 (із змінами та доповненнями), Порядком призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 № 250 (із змінами та доповненнями), Положенням про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117, Порядком призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року №1098 цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

Комісія створюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. До складу Комісії входять представники виконавчого комітету, управління соціального захисту населення, фінансового управління, центру зайнятості, бюро технічної інвентаризації. У разі необхідності можуть залучатись представники інших органів і служб тощо. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Люботинської міської ради.

2. Основними завданнями комісії є забезпечення реалізації соціальної політики у сфері соціального захисту населення міста, що включає:

2.1. Розгляд заяв громадян які звернулися до Комісії, матеріалів про призначення (не призначення) житлової субсидії, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, пільг за фактичним місцем проживання та прийняття відповідного рішення.

2.2. Узгодження спірних питань, попередження конфліктних ситуацій.

3. Комісія відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

3.1. З питань призначення житлових субсидій: прийняття рішення про призначення, не призначення або припинення сім'ям субсидій, виходячи з конкретних обставин, що склалися, в окремих випадках, передбачених чинним законодавством, в т.ч. на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства, зокрема:

3.1.1. Непрацездатним непрацюючим особам, які проживають самі, на норму, яка перевищує встановлену законодавством соціальну норму житла (далі - понаднормова площа житла).

Рішення про призначення (відмову в призначенні) на понаднормову площу житла переглядається у разі зміни складу осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку), складу сім'ї члена домогосподарства, працевлаштування таких осіб або виникнення у них інших джерел доходів.

Комісія має право призначити житлову субсидію на загальну площу житла з урахуванням понаднормової площі, яка не може перевищувати більш як на 30 відсотків соціальну норму житла, розраховану для домогосподарства. Конкретні розміри загальної площі, на яку призначається житлова субсидія (з урахуванням понаднормової), зазначаються в рішенні комісії.

3.1.2. Якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років (крім мопеда).

При цьому не враховуються транспортні засоби, одержані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля.

3.1.3. Якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла у випадку, зазначеному у пункті 5 Положення про порядок призначення житлових субсидій) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень.

3.1.4. У разі наявності простроченої понад два місяці заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії.

3.1.5. У разі наявності у домогосподарства, що одержувало житлову субсидію у попередньому опалювальному (неопалювальному) сезоні, простроченої понад два місяці заборгованості з оплати обов'язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, обов'язкової частки внеску/платежу на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії на наступний опалювальний (неопалювальний) сезон.

3.1.6. У разі, коли у члена домогосподарства або у члена сім'ї особи із складу домогосподарства доходи, які враховуються під час призначення субсидії, є такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3 пункту 6 Положення про порядок призначення житлових субсидій, позитивне рішення комісії про призначення житлової субсидії може бути прийнято лише у разі, коли такі особи:

або інші члени домогосподарства надають соціальні послуги, перебувають у місцях позбавлення волі, перебувають у складних життєвих обставинах, викликаних тривалою хворобою, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря;

в періоді, за який враховуються доходи, мали суму середньомісячної нарахованої заробітної плати менше від розміру мінімальної заробітної плати не більш як на 10 відсотків

і при цьому єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування сплачено у розмірі, не меншому, ніж мінімальний, за всі місяці протягом зазначеного періоду;

на момент призначення житлової субсидії сплачують єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед днем звернення за призначенням житлової субсидії або сплачують єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед місяцем, в якому житлова субсидія призначається без звернення громадянина. При цьому особі, яка працює за строковим трудовим договором, житлову субсидію за рішенням комісії може бути призначено лише у разі, коли строк дії строкового трудового договору є більшим, ніж строк, на який призначається житлова субсидія.

3.1.7. У разі, коли у члена домогосподарства або у члена сім'ї особи із складу домогосподарства доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії, були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3 пункту 6 Положення про порядок призначення житлових субсидій, і такі особи перебували за кордоном сукупно більше 60 днів протягом періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії та коли такі особи або інші члени домогосподарства надають соціальні послуги, перебувають у місцях позбавлення волі, перебувають у складних життєвих обставинах, викликаних тривалою хворобою, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря, а також якщо працездатні особи в період, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, документально підтвердили шляхом надання легалізованих в Україні документів набуття страхового стажу в інших країнах, з якими укладено договори про соціальне забезпечення, перелік яких розміщується на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики).

3.1.8. Одному із членів домогосподарства особам, яка не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору найму (оренди) житла (далі - орендарі), або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги.

3.1.9. Одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому без укладеного договору найму (оренди) житла, у разі, коли вони є внутрішньо переміщеними особами.

3.1.10. У разі коли у складі домогосподарства кількість фактично проживаючих зареєстрованих членів домогосподарства є меншою за кількість членів домогосподарства, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку), здійснення розрахунку соціальної норми житла та соціальних нормативів житлово-комунального обслуговування на фактично проживаючих зареєстрованих за даною адресою членів домогосподарства. Рішення комісії в такому випадку приймається з урахуванням норм, зазначених в абзаці одинадцятому пункту 7 Положення про порядок призначення житлових субсидій.

За рішенням комісії доходи членів домогосподарства, які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично за даною адресою не проживають, в сукупний дохід домогосподарства не враховуються. Рішення комісії в такому випадку приймається з урахуванням норм, зазначених в абзаці одинадцятому пункту 7 Положення про порядок призначення житлових субсидій, і не може поширюватися на випадок, визначений в абзаці третьому пункту 9 Положення про порядок призначення житлових субсидій.

3.1.11. Якщо в житловому приміщенні (будинку) є кілька розділених особових рахунків, за рішенням комісії житлова субсидія на оплату житлово-комунальних послуг може бути призначена кожному із таких домогосподарств на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. Склад кожного із домогосподарств

визначається на підставі відомостей, внесених до декларації. При цьому до складу різних домогосподарств у межах одного житлового приміщення (будинку) не можуть входити члени однієї сім'ї.

3.1.12. Дитячим будинкам сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомним сім'ям, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), у яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, до складу домогосподарств можуть включатися діти, які не зареєстровані в такому житловому приміщенні (будинку), але які фактично в ньому проживають.

3.1.13. Особам, які проживають у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах, з урахуванням одного прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб станом на кінець періоду, за який враховуються доходи.

3.1.14. Фактично отриманих доходів, в окремих випадках, у разі, коли такі особи належать до визначених комісією інших категорій громадян, зокрема таких, що надають соціальні послуги.

3.1.15. У разі неподання органами відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб у строки, встановлені Положенням про порядок призначення житлових субсидій, а також відсутності таких відомостей, кількість членів домогосподарства визначається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

3.1.16. З місяця звернення до кінця опалювального сезону, для внутрішньо переміщених.

3.1.17. З початку сезону (але не раніше дня виникнення права на житлову субсидію) у разі, коли звернення надійшло в будь-який місяць до закінчення сезону, якщо громадяни, що перебувають у складних життєвих обставинах, не змогли звернутися за призначенням житлової субсидії протягом двох місяців від початку опалювального (неопалювального) сезону.

3.1.18. З початку сезону, якщо громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або уклав договір про її реструктуризацію, або оскаржив наявність заборгованості в судовому порядку в строк понад два місяці з дати отримання повідомлення про відмову в призначенні житлової субсидії на наступний сезон.

3.1.19. Виплату невикористаної житлової субсидії особам похилого віку та особам з інвалідністю через відділення поштового зв'язку ПАТ «Укрпошта».

3.1.20. Продовження до 1 листопада поточного календарного року строку подання заяви щодо отримання коштів невикористаної житлової субсидії, у разі не подання до 1 вересня поточного календарного року відповідної заяви до управління соціального захисту населення.

3.1.21. Припинення надання раніше призначеної житлової субсидії у разі, коли: домогосподарству припинено надання житлово-комунальної послуги (послуг) внаслідок того, що громадянин має заборгованість із сплати обов'язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, встановлену йому під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день припинення надання такої послуги (послуг);

громадянин має заборгованість із сплати обов'язкової частки платежу за внесками за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, за абонентське обслуговування для споживачів комунальних послуг, що надаються у багатоквартирних

будинках за індивідуальними договорами, а також за житлово-комунальні послуги, обов'язкової частки внеску/платежу на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком, встановлену йому під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день внесення подання об'єднанням;

у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

громадянин не повідомив структурному підрозділу з питань соціального захисту населення про обставини, зазначені у пункті 16 Положення про порядок призначення житлових субсидій, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення;

під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

виникнення обставин, зазначених в абзаці восьмому пункту 7 Положення про порядок призначення житлових субсидій.

3.1.22. Призначення лише на наступний опалювальний (неопалювальний) сезон, після подання нових заяви та декларації у випадках, коли:

у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

громадянин не повідомив структурному підрозділу з питань соціального захисту населення про обставини, зазначені у пункті 16 Положення про порядок призначення житлових субсидій, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення;

під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

виникнення обставин, зазначених в абзаці **восьмому** пункту 7 Положення про порядок призначення житлових субсидій.

3.1.23. Поновлення житлової субсидії протягом сезону її призначення, після подання нових заяви та декларації у випадках, коли:

у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

громадянин не повідомив структурному підрозділу з питань соціального захисту населення про обставини, зазначені у пункті 16 Положення про порядок призначення житлових субсидій, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення;

під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії.

3.2. *З питань надання пільг:* прийняття рішення щодо надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива за фактичним місцем проживання особам, які мають право на пільги згідно із чинним законодавством.

3.3. З питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям: прийняття рішень про призначення (не призначення) окремим сім'ям державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, як виняток, враховуючи конкретні обставини, що склалися в сім'ї у разі, коли:

3.3.1. Працездатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не вчаться за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 18 років, за інвалідами II групи внаслідок психічного розладу, а також за особами, які досягли 80-річного віку; фізичних осіб, які надають соціальні послуги).

3.3.2. Під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здача у найм або оренду житлового приміщення (будинку) або його частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин у встановленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажної машини, мікроавтобуса тощо).

3.3.3. Особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням соціальної допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатили послуги з навчання, будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку тощо (крім житлово-комунальних послуг, у межах норм споживання та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності) в сумі, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї..

3.3.4. У власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинки) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більше одного автомобіля, транспортного засобу (механізму).

3.3.5. За наявності обставин, передбачених в пунктах 3.3.1 - 3.3.4. державна соціальна допомога малозабезпеченій сім'ї може бути призначена, у разі, коли:

- у складі сім'ї є особа з інвалідністю;
- у малозабезпеченій багатодітній сім'ї виховуються троє або більше дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- неможливість отримання будь-яких джерел для існування пов'язана з тривалою хворобою одного та/або кількох членів сім'ї.

3.3.6. Призначення соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям без зменшення її розміру у разі:

- не використання сім'єю можливостей знаходження додаткових джерел для існування;
- повторного надання інформації про відсутність доходів у працездатних осіб, які включені до складу сім'ї (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за

інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, що потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за інвалідом I групи або дітьми-інвалідами віком до 16 років та особами, які досягли 80-річного віку), а також якщо середньомісячний розмір доходів залишається меншим ніж розмір мінімальної заробітної плати.

3.4. З питань призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату: прийняття рішень про призначення (не призначення) державної соціальної допомоги, як виняток, якщо у складі сім'ї є особа з інвалідністю, враховуючи конкретні обставини, що склалися в сім'ї у разі, коли:

3.4.1. Особа або члени її сім'ї протягом 12 місяців перед зверненням за наданням тимчасової допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили послуги (одноразово) з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі (оплати) перевищує 50 тис. гривень.

3.4.2. Особа працює, провадить іншу діяльність, пов'язану з отриманням доходу.

3.4.3. За результатами вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї виявлено, що особа має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здавання в найм або в оренду житлового приміщення (будинку) або його частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин в установленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажних машин, мікроавтобусів тощо).

4. Організація роботи комісії.

4.1. Комісія приймає рішення на підставі відповідної заяви, акта обстеження матеріально-побутових умов (при необхідності), підтверджуючих документів тощо про призначення (не призначення) субсидії або державної соціальної допомоги, яким її не може бути призначено на загальних підставах згідно чинного законодавства та пільг за фактичним місцем проживання, як виняток.

4.2. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи, головує на її засіданнях. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.

4.3. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в разі потреби.

4.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії приймаються більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є ухвальним.

4.5. Рішення комісії записуються до протоколу, який підписується головуючою на засіданні особою, секретарем та членами комісії.

4.6. Рішення комісії, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для виконання та доводяться до відома заявника.

4.7. Організаційне забезпечення діяльності Комісії, підготовка матеріалів для розгляду заяв покладається на управління соціального захисту населення Люботинської міської ради.

5. Комісія для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

5.1. Отримувати від заявника необхідні для розгляду справи документи, довідки тощо, які підтверджують конкретні обставини, викладені у зверненні, роз'яснення як в усній, так і у письмовій формі.

5.2. Організовувати перевірку наданих заявником документів та пояснень, необхідних для розгляду звернення.

5.3. Отримувати від організацій, установ та підприємств усіх форм власності інформацію, необхідну для розгляду звернення.

5.4. Залучати у разі потреби, до роботи Комісії представників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, представників громадськості.

5.5. Запрошувати заявника на засідання комісії.

5.6. Виїздити до помешкання заявника з метою ознайомлення умов проживання.

Керуюча справами виконавчого комітету

Т.Г. Приходько

Додаток 2
Затверджено:
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 11 грудня 2018 р. № 280

Посадовий склад комісії
з питань призначення субсидій,
пільг та допомоги малозабезпеченим сім'ям

Голова комісії - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії - начальник управління соціального захисту населення Люботинської міської ради

Секретар комісії - головний спеціаліст сектору прийняття рішення відділу субсидій та адресних соціальних допомог управління соціального захисту населення Люботинської міської ради

Члени комісії:

Начальник відділу субсидій та адресних соціальних допомог управління соціального захисту населення Люботинської міської ради;

Начальник відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики виконкому Люботинської міської ради;

Начальник відділу юридичного забезпечення виконкому Люботинської міської ради;

Начальник відділу планування доходів та розрахунків за спожиті енергоносії фінансового управління Люботинської міської ради;

Заступник начальника відділу надання соціальних послуг Люботинської міської філії Харківського обласного центру зайнятості;

Головний державний соціальний інспектор відділу з питань праці та зайнятості населення управління соціального захисту населення Люботинської міської ради;

Головний спеціаліст сектору персоніфікованого обліку пільгових категорій громадян відділу пільг та соціальних гарантій управління соціального захисту населення Люботинської міської ради;

Начальник відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою виконкому Люботинської міської ради;

Спеціаліст першої категорії КП «Люботинське бюро технічної інвентаризації».

Керуюча справами виконавчого комітету

Т.Г. Приходько