



ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 13.12.2018 р.

№ 338

**Про організацію роботи
із науково-технічного
опрацювання документів
у виконавчому комітеті
Люботинської міської ради**

На виконання листа Державного архіву Харківської області від 11.12.2018 р. № 01-40/1266 «Про вжиття невідкладних заходів під час введення воєнного стану», керуючись п.п. 20, п. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Начальникам відділів виконавчого комітету Люботинської міської ради

1.1. Провести роботу з упорядкування документів, які утворилися в процесі роботи відділу за 2015-2017р.р.

Термін – до 20.12.2018 р.

1.2. Підготувати узагальнюючу інформацію, згідно з додатками 21, 22 Інструкції з діловодства у виконкомі Люботинської міської ради та надати до відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики.

Термін - до 26.12.2018 р.

2. Відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики

2.1. Провести роботу із науково-технічного опрацювання документів, що утворилися в діловодстві виконкому, з метою внесення їх до Національного архівного фонду або вилучення з нього.

Термін – до 11.01.2019р.

2.2. Надати документи на розгляд експертної комісії міського архівного відділу виконкому Люботинської міської ради.

Термін – до 14.01.2019р.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконкому Приходько Т.Г.

Міський голова



Л. ЛАЗУРЕНКО

Погоджено:

Начальник відділу
юридичного забезпечення
Виконавець

О. Кондратенко
Ю. Репенко