



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 09 жовтня 2018 року

№ 215

**Про розгляд проекту Програми щодо
вшанування та відзначення державних,
міських, професійних свят, визначних,
пам'ятних та ювілейних дат, проведення
інших заходів у м. Люботині на 2019 рік**

З метою належного проведення в місті Люботині державних та загальноміських свят шляхом вшанування пам'яті видатних сторінок історії українського народу, відповідної підготовки і проведення знаменних дат, професійних свят, проведення інших заходів, вшанування ювілярів міста, керуючись п.п.1. п.а ст.27, п.п.1 п.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Проект Програми щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у м. Люботині на 2019 рік схвалити (додаток).
2. Пропонувати проект Програми щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у м. Люботині на 2019 рік розглянути на черговій сесії Люботинської міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Люботинської міської ради Приходько Т.Г.

Міський голова



Л.І. Лазуренко

ПРОГРАМА

щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят,
визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у м. Люботині на 2019 рік

1. Загальні положення

Місто Люботин бере участь у відзначенні свят, подій державного й місцевого значення. Протягом року здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму й визначних успіхів у виробничій, державній, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги, виконанням представницьких функцій відповідних структур тощо. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань. «Програма щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у м. Люботині на 2019 рік» (далі Програма) розроблена у відповідності до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом, вшанування ювілярів міста, здійснення представницьких та інших заходів.
Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

3. Шляхи і способи виконання Програми

1. Належна підготовка та відзначення державних, знаменних дат, професійних свят, пам'ятних та скорботних днів в історії України на загальноміському рівні.
2. Організаційне та матеріальне забезпечення проведення загальноміських заходів, підготовки та проведення пленарних засідань сесії та виконавчого комітету, здійснення представницьких заходів.
3. Відзначення за високі досягнення колективів, керівників та працівників підприємств, організацій, установ, представників громадських організацій, ветеранів міста і громадян, які беруть активну участь в суспільно-громадському житті Любистинської громади.
4. Організація участі м. Люботина в конкурсах, заходах, змаганнях, що проходять у інших містах та районах, в тому числі у Великому Слобожанському ярмарку.
5. Відзначення ювілеїв трудових, творчих колективів, окремих осіб, які внесли значний вклад в розвиток будь якої галузі на благо міста.
6. Привітання жителів міста з державними святами, загальноміськими святами, працівників різних сфер діяльності з їх професійними святами, ювілярів, іменинників.
7. Висвітлення значних загальнодержавних, регіональних та міських подій шляхом розробки, друку та розміщення інформації в спеціально відведених місцях.
8. Технічне обслуговування оргтехніки для належної організації відзначень та привітань.
9. Розробка та оплата виготовлення іміджевої поліграфічної продукції, сувенірів.

4. Перелік державних свят, визначених та пам'ятних дат, професійних, міських свят, конкурсів, акцій, інших заходів

№ з/п	Назва свята, заходу	Категорія	Дата
1.	Новорічне свято	Державне свято	01.01.19
2.	Різдво Христове	Державне свято	07.01.19, 25.12.19
3.	День Соборності України	Визначна дата	22.01.19
4.	День пам'яті героїв Крут	Пам'ятна дата	29.01.19
5.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Визначна дата	15.02.19
6.	День Героїв Небесної Сотні	Пам'ятна дата	20.02.19
7.	Міжнародний день рідної мови	Свято	21.02.19
8.	Міжнародний жіночий день	Державне свято	08.03.19
9.	Національний шевченківський день	Визначна дата	09.03.19
10.	Всесвітній день поезії	Свято	21.03.19
11.	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів	Визначна дата	11.04.19
12.	Великдень	Державне свято	21.04.19
13.	Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Пам'ятна дата	26.04.19
14.	Свято Весни і Праці	Державне свято	01.05.19
15.	Дні пам'яті та примирення	Пам'ятна дата	08.05.19
16.	День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Державне свято	09.05.19
17.	Міжнародний день сім'ї	Визначна дата	15.05.19
18.	День пам'яті жертв політичних репресій	Пам'ятна дата	19.05.19
19.	День вишиванки	Свято	16.05.19
20.	Міжнародний день музеїв	Визначна дата	18.05.19
21.	Свято останнього дзвоника та випускні вечори	Міське свято	Травень-червень 2019 р.
22.	День захисту дітей, проведення міського фестивалю-конкурсу мистецтв «Люботинські джерела»	Міське свято	01.06.19
23.	Трійця	Державне свято	09.06.19
24.	День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Пам'ятна дата	22.06.19
25.	День Конституції України	Державне свято	28.06.19
26.	День молоді	Визначна дата	30.06.19
27.	День Державного Прапора України	Визначна дата	23.08.19
28.	День незалежності України	Державне свято	24.08.19
29.	День визволення Люботина від фашистських загарбників	Міське свято	29.08.19
30.	Щорічна вчительська конференція	Захід	Кінець серпня 2019 р.

31.	День знань	Визначна дата	01.09.19
32.	Початок Другої світової війни	Пам'ятна дата	01.09.19
33.	День закінчення Другої світової війни	Пам'ятна дата	02.09.19
34.	День міста Люботина	Міське свято	07.09.19
35.	Міжнародний день демократії	Свято	15.09.19
36.	День партизанської слави	Пам'ятна дата	22.09.19
37.	Всесвітній день туризму	Свято	27.09.19
38.	День усиновлення	Свято	30.09.19
39.	День ветерана	Визначна дата	01.10.19
40.	Міжнародний день людей похилого віку	Визначна дата	01.10.19
41.	День захисника України	Державне свято	14.10.19
42.	День визволення України від фашистських загарбників	Визначна дата	28.10.19
43.	Всесвітній день містобудування (урбанізму)	Визначна дата	08.11.19
44.	День української писемності та мови	Державне свято	09.11.19
45.	День гідності та свободи	Державне свято	21.11.19
46.	День пам'яті жертв Голодоморів	Пам'ятна дата	23.11.19
47.	Міжнародний день інвалідів	Визначна дата	03.12.19
48.	Міжнародний день волонтерів	Свято	05.12.19
49.	Міжнародний день прав людини	Свято	10.12.19
50.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Пам'ятна дата	14.12.19
51.	Професійні свята		Протягом 2019 року
52.	Інші свята, визначні, пам'ятні дати, тощо		Протягом 2019 року
53.	Заходи, конкурси, змагання, що проходять у інших містах та районах		Протягом 2019 року
54.	Засідання: - Депутатських комісій, - Сесій Люботинської міської ради; - Виконавчого комітету Люботинської міської ради		Протягом 2019 року
55.	Представницькі заходи		Протягом 2019 року
56.	Проведення нарад		Протягом 2019 року

5. Заходи та їх матеріально-фінансове забезпечення

№ з/п	Знаменна дата, чи професійне свято, інші заходи	Заходи	Матеріально-фінансове забезпечення заходів	Відповідальний виконавець – головний розпорядник коштів
1.	Відзначення державних свят, визначних подій, які встановлено актами Президента України, Уряду України, протягом року	Мітинги, покладання квітів, участі у ході, прийом міським головою активів організації, привітання листівками; організація зйомки, інші заходи	4 * виготовлення поліграфічної продукції; * придбання фотопаперу; * придбання друкованих матеріалів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * придбання квітів, букетів, кошиків з квітами; * придбання сувенірної продукції; * придбання питної води; * заправка картриджів принтерів; * придбання чорнил; * придбання цифрового диктофону; * інше	6 Виконавчий комітет Люботинської міської ради
2.	Відзначення визначних та пам'ятних дат в історії України, протягом року	Мітинги, покладання квітів, участі у ході, прийом міським головою активів організації, привітання листівками; організація зйомки та інші заходи	* придбання призов для конкурсно-розважальних програм, подарунків переможцям акцій та конкурсів; * оплата виступу артистів * виготовлення поліграфічної продукції; * придбання фотопаперу; * придбання друкованих матеріалів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * придбання квітів, букетів, кошиків з квітами; * придбання переносних стендів для експозицій; * придбання матеріалів для експозицій; * придбання сувенірної продукції; * заправка картриджів принтерів; * придбання чорнил; * придбання питної води; * інше	Відділ культури Люботинської міської ради Виконавчий комітет Люботинської міської ради

3.	Відзначення міських свят і подій, акцій, конкурсів, інших заходів; організація участі м. Люботина в конкурсах, заходах, змаганнях, що проходять у інших містах та районах, протягом року	Нагородження, в тому числі міськими нагородами, вручення подарунків переможцям акцій, конкурсів, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками, організація зйомки та інші заходи; організація участі м. Люботина в конкурсах, заходах, змаганнях, що проходять у інших містах та районах, в тому числі у Великому Слобожанському ярмарку	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання фотопаперу; * придбання друкованих матеріалів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * послуги з організації та проведення культурної програми в рамках проведення святкової програми на «Великий Слобожанський ярмарок»; * придбання квітів, букетів, кошків з квітами; * придбання сувенірної продукції; * придбання переносних стендів для експозицій; * придбання матеріалів для експозицій; * заправка картриджів принтерів; * придбання чорнил; * придбання питної води; * поліграфічна продукція – друк буклетів; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради
4.	Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, колективів; організацій, окремих осіб з визначними датами	Нагородження, в тому числі міськими нагородами, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками, організація зйомки та інші заходи	* оренда сцени, звукового та світлового обладнання; * прикрашення місця святкування заходів; * придбання призов для конкурсно-розважальних програм, подарунків переможцям акцій та конкурсів; * оплата виступу артистів; * оплата послуг з перевезення * виготовлення поліграфічної продукції; * придбання друкованих матеріалів; * придбання квітів, букетів; * придбання фотопаперу; * придбання чорнил; * придбання сувенірної продукції; * заправка картриджів принтерів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * інше	Відділ культури Люботинської міської ради
		Нагородження, в тому числі міськими нагородами, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками, організація зйомки та інші заходи	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання друкованих матеріалів; * придбання квітів, букетів; * придбання фотопаперу; * придбання чорнил; * придбання сувенірної продукції; * заправка картриджів принтерів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради

5.	Відзначення професійних свят, протягом року	Нагородження, в тому числі міськими нагородами, прийом міським головою активів організацій, привітання листівками, організація зйомки та інші заходи	* виготовлення поліграфічної продукції; * придбання фотопаперу; * придбання чорнил; * придбання сувенірної продукції; * придбання друкованих матеріалів; * придбання квітів, букетів; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради
6.	Організація проведення: - депутатських комісій, - сесій Люботинської міської ради; - засідань виконавчого комітету Люботинської міської ради. Представницькі заходи. Проведення нарад.	Забезпечення організації проведення засідань та представницьких заходів	* придбання питної води; * придбання бланків та рамок для грамот, подяк, дипломів; * придбання квітів, букетів; * поліграфічна продукція – друк буклетів; * інше	Виконавчий комітет Люботинської міської ради

6. Фінансування програми

1. Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.
2. Обсяг коштів на виконання Програми може коригуватися з урахуванням можливостей бюджету, доцільності та інших об'єктивних причин.

7. Очікувані результати, ефективність, терміни виконання

1. Належне організаційне забезпечення проведення державних та загальноміських свят, визначних, пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, тощо протягом 2019 року.
2. Створення більш сприятливих фінансових та організаційних умов для подальшого розвитку в місті громадянського суспільства, більш ефективного механізму взаємодії Люботинської міської ради та її виконавчого комітету з територіальною громадою міста протягом 2019 року.
3. Створення більш сприятливих умов для повноцінного забезпечення та стимулювання громадської активності в місті протягом 2019 року.
4. Створення умов для творчого розвитку дітей, молоді в 2019 році.

8. Орієнтовний кошторис витрат на здійснення заходів Програми щодо вшанування та відзначення державних, міських, професійних свят, визначних, пам'ятних та ювілейних дат, проведення інших заходів у м. Люботині на 2019 рік

Витрати	Сума, грн.	
	Виконавчий комітет ЛМР	Відділ культури ЛМР
Придбання бланків для нагородження грамотами, подяками, дипломами	2000	-
Придбання рамок для нагородження грамотами, подяками	8000	-
Придбання квітів, букетів, кошків з квітами	22500	-
Придбання друкованих матеріалів (тиснення)	2500	-
Придбання друкованих матеріалів (конверти, листівки)	4000	-
Виготовлення поліграфічної продукції	7000	-
Поліграфічна продукція – друк буклетів	2000	-
Послуги з організації та проведення культурної програми в рамках проведення святкової програми на «Великий Слобожанський ярмарок»	9000	-
Придбання переносних стендів для експозицій	7000	-
Придбання матеріалів для експозиції	1000	-
Придбання сувенірної продукції	8000	-
Заправка картриджів принтерів	4000	-
Придбання чорнил	1000	-
Придбання фотопаперу	3000	-
Придбання питної води	4000	-
Придбання цифрового диктофону	5000	-
Придбання призів для конкурсно-розважальних програм, подарунків переможцям акцій та конкурсів	-	17000
Оренда сцени, звукового та світлового обладнання	-	100000
Прикрашення місця святкування заходів	-	9000
Оплата виступу артистів	-	65000
Оплата послуг з перевезення	-	20000
Усього	90000	211000



Керуюча справами виконавчого комітету

Т.Г. Приходько