



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 14 серпня 2018 року

№ 187

**Про утворення прийомної сім'ї та
влаштування на виховання та спільне
проживання малолітньої дитини**

Розглянувши заяву громадянина _____, який проживає за адресою: Харківська область, м. Люботин, _____, щодо створення прийомної сім'ї, взяття на виховання та спільне проживання малолітньої дитини _____ року народження; висновок Служби у справах дітей Люботинської міської ради про можливість утворення прийомної сім'ї; з метою створення умов реалізації права кожної дитини на виховання в сім'ї; керуючись статтями 171, 256-4 Сімейного кодексу України, статтею 6 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Указом Президента України від 17.10.1997 р. №1153/97 «Про затвердження заходів щодо поліпшення становища дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків», постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 року № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» (зі змінами та доповненнями), постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 81 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»» (зі змінами), ст. 40, п. 1 ст. 52, п. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити прийомну сім'ю на базі родини _____ р.н., який проживає за адресою: Харківська область, м. Люботин, _____,
2. Влаштувати 15.08.2018 року до родини _____ р.н., який проживає за адресою: Харківська область, м. Люботин, _____, малолітню _____ року народження, яка має статус дитини – сироти.
3. Відповідно до пункту 17 Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 року № 565, покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток прийомної дитини на прийомного батька.
4. Службі у справах дітей (Губська Н.А.):

4.1. Підготувати проект договору між прийомним батьком та виконавчим комітетом Люботинської міської ради про влаштування дитини на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї (далі – договір).

4.2. Надати прийомному батькові документи на дитину.

4.3. Здійснити контроль за виконанням договору, а також за умовами проживання та виховання прийомної дитини.

4.4. Один раз на рік готувати звіти про стан утримання і розвитку дитини в прийомній сім'ї.

5. Люботинському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Микитенко М.Ю.):

5.1. Закріпити за вищезазначеною прийомною сім'єю соціального працівника.

5.2. Забезпечити постійний соціальний супровід прийомної сім'ї, який передбачає надання педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї.

5.3. Надавати Службі у справах дітей щорічну інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

6. Управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Люботинської міської ради (Ярош І.В.):

6.1. Здійснювати призначення та виплати державної соціальної допомоги на дитину, грошового забезпечення прийомного батька у межах видатків, передбачених у державному бюджеті на утримання прийомних сімей.

6.2. Здійснювати зазначені виплати на дитину, грошового забезпечення прийомному батьку щомісяця до 20 числа.

6.3. Подавати інформацію Службі у справах дітей виконавчого комітету Люботинської міської ради про призначення державної соціальної допомоги прийомній дитині, грошового забезпечення прийомному батьку та про причини не призначення, не виплати, чи припинення їх виплат до 3 числа місяця, наступного за звітним.

7. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Люботинської міської ради Харківської області (Євдокимова І.А.):

7.1. Закріпити за прийомною дитиною дільничного лікаря - педіатра.

7.2. Організувати двічі на рік проходження прийомною дитиною медичного огляду, здійснювати диспансерний нагляд.

7.3. Надавати Службі у справах дітей виконавчого комітету Люботинської міської ради щорічний звіт про стан здоров'я дитини, дотримання прийомним батьком рекомендацій лікарів.

8. Відділу освіти Люботинської міської ради (Стрілець В.В.):

8.1. Забезпечити право на здобуття загальної середньої освіти прийомною дитиною, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

8.2. Подавати Службі у справах дітей виконавчого комітету Люботинської міської ради щорічний звіт про рівень розвитку та знань прийомної дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичність відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомного батька у вихованні дитини, тощо.

9. Відділу у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету Люботинської міської ради (Лазоренко С.І.) забезпечити безкоштовне оздоровлення прийомної дитини у оздоровчих закладах.

10. Начальнику Люботинського ВП Харківського ВП ГУНП в Харківській області (Юрченко О.О.):

10.1. Закріпити інспектора ювенальної превенції для здійснення супроводу за прийомною сім'єю.

10.2. Надавати щорічно до 1 грудня Службі у справах дітей звіт про відсутність (наявність) проявів асоціальної поведінки з боку дитини, яка виховується прийомним батьком у прийомній сім'ї.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рубана В.В.

Міський голова



Л.І. Лазуренко