



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Від 02.07.2018 р.

№ 165

**Про організацію роботи
офіційного сайту
Люботинської міської ради
та виконавчого комітету**

З метою розвитку громадських відносин, формування інформаційного простору в місті, керуючись п.п. 20 п. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Начальнику сектору комп'ютерного забезпечення та ЗМІ відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики Чекардіній А.В. забезпечити функціонування на офіційному сайті Люботинської міської ради та виконавчого комітету (<http://lubotin-rada.gov.ua>) постійної рубрики «Актуальні питання».

Термін – до 10 липня 2018 року,
надалі - постійно

2. Керівникам

- відділу з питань містобудування, архітектури та держархбудконтролю;
- відділу земельних відносин;
- відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики;
- відділу місцевого економічного розвитку;
- відділу по забезпеченню діяльності ради;
- відділу юридичного забезпечення;
- відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою;
- відділу у справах молоді та спорту;
- центру надання адміністративних послуг;
- відділу з питань державної реєстрації;
- служби у справах дітей;
- відділу освіти;
- відділу охорони здоров'я;
- відділу культури;
- управлінню соціального захисту населення;

2.1. Забезпечити моніторинг конфліктоутворюючих проблем та ситуацій міста, які можуть стати чинниками дестабілізації суспільно-політичної ситуації, опрацювати інформацію по питаннях, які порушуються мешканцями міста Люботина.

Термін – до 10 липня 2018 року,
надалі - постійно.

2.2. В межах своєї компетенції забезпечити наповнення рубрики «Актуальні питання», надавати відповіді на звернення та запитання, вказані в пункті 2.1.

Текст відповіді погоджувати з заступниками міського голови або керуючою справами виконавчого комітету, відповідно до розподілу їх обов'язків.

Термін – до 15 липня 2018 року,
надалі - постійно.

2.3. До відома користувачів сайту доводити нормативну, роз'яснювальну та іншу інформацію, відповідно до напрямків роботи.

Термін – постійно.

3. Начальнику відділу з питань забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики Іщенко Т.О. забезпечити щоденний моніторинг офіційного форуму Люботинської міської ради (<http://www.lubotin.kharkov.ua>), друк матеріалів та подання їх міському голові для розгляду.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря міської ради Гречка В.І., першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Іващенко О.В., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рубана В.В., керуючу справами виконавчого комітету Приходько Т.Г., відповідно до їх розподілу обов'язків.

Міський голова

Л.І. Лазуренко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу
юридичного забезпечення

О.С. Кондратенко

Виконавець

Т.Г. Приходько

