ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 08 травня 2018 року **№ 115**

Про підсумки роботи підприємств, організацій та установ міста в зимовий період 2017 - 2018 р.р. та про підготовку господарства міста та об`єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2018 - 2019 р.р.

Заслухавши інформацію про підсумки роботи підприємств, організацій та установ міста в зимовий період 2017-2018 р.р., з метою своєчасної та якісної підготовки господарства міста і об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 р.р., керуючись п. п. 1, п. п. 5, п. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про роботу підприємств, організацій та установ міста в зимовий період 2017-2018 р.р. взяти до відома.
2. Роботу комунальних підприємств, бюджетних установ, організацій, що забезпечували життєдіяльність міста під час опалювального сезону, визнати задовільною.
3. Утворити міську комісію з організації підготовки господарства міста та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 р.р. і затвердити її посадовий склад (додаток 1).
4. Затвердити заходи щодо підготовки господарства міста та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 р.р. (додаток 2).
5. Персональну відповідальність за виконання заходів щодо підготовки господарства міста та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 р.р. покласти на керівників підприємств, організацій та установ міста.
6. Першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Іващенку О.В. забезпечити постійний моніторинг виконання заходів щодо підготовки господарства міста та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2018 - 2019 р.р.
7. Розглянути питання щодо виконання заходів по підготовці підприємств, організацій та установ міста до роботи в осінньо-зимовий період 2018 - 2019 р.р. на засіданні виконавчого комітету Люботинської міської ради у вересні поточного року.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Іващенка О.В.

Міський голова **Л.І. Лазуренко**

Виконавчий комітет Люботинської міської ради Харківської області №33814659 УКРАЇНА

Додаток 1
Затверджено:
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 08 травня 2018 р. № 115

Посадовий склад
міської комісії з організації підготовки господарства міста та об`єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2018 - 2019 р.р.

(місцезнаходження комісії: м. Люботин, вул. Слобожанська, 26)

голова комісії - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

заступник голови комісії - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

секретар комісії - начальник відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою;

члени комісії:

- начальник відділу місцевого економічного розвитку;
- начальник відділу з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
- начальник ВУКГ ЛМР ХО;
- начальник Люботинського КЖРЕП ЛМР ХО;
- начальник ВККУ Люботинської міської ради;
- начальник Люботинського міського відділу культури Люботинської міської ради;
- начальник відділу освіти Люботинської міської ради;
- начальник відділу охорони здоров`я Люботинської міської ради;
- начальник Люботинської дільниці Мереф'янського відділення ПАТ «Харківгаз» (за згодою);
- начальник Люботинського міського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області (за згодою);
- начальник Люботинського РЕМ АК «Харківобленерго» (за згодою).

Керуюча справами виконкому **Т.Г. Приходько**

Додаток 2
Затверджено:
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 08 травня 2018 р. № 115

Заходи щодо підготовки господарства міста та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2018 – 2019 р.р.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Примітка
І. Підготовка виконавчого комітету Люботинської міської ради				
1.	Підготувати топкову до сталого функціонування в осінньо-зимовий період (перекриття даху, побілка стін)	липень-вересень 2018 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
2.	Підготувати документи для оплати роботи з перевірки робочого засобу вимірювальної техніки (сигналізатору побутового газу)	червень 2018 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
3.	Підготувати документи для оплати роботи з перевірки димових та вентиляційних каналів	червень 2018 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
4.	Облаштувати топкову по вул. Слобожанська, 12, комерційним вузлом обліку газу (засобом дистанційної передачі даних)	вересень 2018 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
5.	Підготувати пакет документів для одержання дозволу пуску газу на топкові, розташовані за адресою: м. Люботин, вул. Слобожанська, 24а та Слобожанська, 12 (заяву, листи, договори про поставку і транспортування газу та на технічне обслуговування, акти про виконання ревізії газового обладнання, балансового розмежування газопроводів, про готовність об'єкту та обладнання до опалювального сезону, виконавчо-технічну документацію)	до 01.09.2018 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
6.	Провести ревізію пожежного гідранту	червень 2018 р.	зав. госп. виконкому ЛМР	
7.	Укомплектувати пожежний щит засобами пожежогасіння	серпень 2018 р.	зав. госп. виконкому ЛМР	
8.	Провести контрольну промивку системи опалення та чистку котлів до опалювального сезону за допомогою Мерефянського відділення ПАТ «Харківгаз»	липень-серпень 2018 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
9.	Забезпечити наявність піску для посипки тротуарів при ожеледиці	жовтень 2018 р.	зав. госп. виконкому ЛМР	
10.	Вирішувати інші питання, які будуть виникати у процесі підготовки до опалювального сезону та у його період	протягом підготовчого періоду 2018 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
ІІ. Підготовка житлово-комунального господарства				

1. Люботинське комунальне житлове-ремонтно експлуатаційне підприємство Люботинської міської ради Харківської області				
1.	**Забезпечити виконання плану поточного ремонту житлового фонду :**			
	1.1.Провести ремонт покрівлі житлових будинків : -вул. Деповська, 52; -вул. Деповська, 54; -вул. Світла, 7; -вул. Світла, 11; -в-д Р. Тичинського, 2Б; -вул. Курортна, 24; -вул. Шевченко, 23; -вул. Гвардії – генерала Гавенко Л.А., 49 (козирки на прорізи технічного поверху покрівлі); -вул. Гвардії – генерала Гавенко Л.А., 10А	січень-вересень 2018 р.	інженер майстер	
	1.2.Відремонтувати оголовки димових труб : -вул. Дмитрівська, 51; -вул. Дмитрівська, 53; -вул. Світла, 14; -вул. Світла, 11; -вул. Курортна, 24; -вул. Деповська, 52; -вул. Будівельна, 3	січень-вересень 2018 р.	майстер	
	1.3. Виконати ремонт під'їздів житлових будинків : - вул. Курортна, 2; - вул. Слобожанська, 4; - вул. Будівельна, 3; - вул. Будівельна, 9; - вул. Будівельна, 11; -вул. Ціолковського, 1; - пров. Ціолковського, 9 (1 під).	січень-вересень 2018 р.	інженер майстер	
	1.4. Провести ремонт цоколя (відмостки) житлових будинків - вул. Шевченко, 31; - пров. Оранжерейний, 8; - вул. Ціолковського, 9.	січень-вересень 2018 р.	інженер майстер	
	1.5.Забезпечити перевірку і прочистку димових та вентиляційних каналів	січень-вересень 2018 р.	майстер	
	1.6. Виконати фарбування газопроводу: -вул. Будівельна, 3,4,5,6,7,8, 11, 13, 15; -в-д Р. Тичинського, 1; -в-д Р. Тичинського, 2 Б.	січень-вересень 2018 р.	майстер	
	1.7. Виконати ремонт внутрішньобудинкових мереж електропостачання:	січень-вересень	інженер	

	-вул. Слобожанська, 28; -вул. Будівельна, 5; -вул. Вільна, 18/24; -вул. Ціолковського, 5; -вул. Шевченко, 31; -пров. Оранжерейний, 4а (підвал); -пров. Шевченко, 31 (підвал).	2018 р.		
	1.8. Заміна вхідних дверей : -вул. Злагоди, 9.	січень-вересень 2018 р.	інженер	
	1.9. Ремонт дерев'яних вікон (заміна скла): - вул. Слобожанська,28; - вул. Деповська,52; - вул. Деповська,58.	січень-вересень 2018 р.	інженер	
	1.10.Виконати поточний ремонт козирків над входом в під'їзд: - вул. Будівельна, 15.	січень-вересень 2018 р.	інженер	
2.	**Виконати поточний ремонт інженерних мереж :**			
	2.1.Систем опалення : -вул. Слобожанська, 28.	січень-вересень 2018 р.	інженер майстер	
	2.2. Систем водопостачання : - вул. Гвардії – генерала Гавенко Л.А., 10А; -вул. Дмитрівська,51.	січень-вересень 2018 р.	інженер майстер	
	2.3.Систем водовідведення : -вул. Будівельна,15; -вул. Шевченко,29; -вул. Гвардії – генерала Гавенко Л.А., 10А(підвал).	січень-вересень 2018 р.	інженер майстер	
3.	**За рахунок бюджетних коштів планується** виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт (посилення будівельних конструкцій) житлового будинку за адресою: м. Люботин, вул. Деповська, 45 та проведення експертизи (рішення міської ради №55 від 22.02.2018 р.)	квітень-вересень 2018 р.	головний бухгалтер	
2. Водопровідно-каналізаційне комунальне управління Люботинської міської ради				
1.	Провести заміну непридатних мереж централізованого водопостачання – 0,3 км	червень-жовтень 2018 р.	майстер виробництва	кошти ВККУ, міський бюджет, інше
2.	Провести заміну непридатних мереж централізованого водовідведення – 0,6 км	червень-жовтень 2018 р.	майстер виробництва	кошти ВККУ, міський бюджет, інше
3.	Провести чистку та ремонт камер оглядових колодязів на централізованих мережах	липень-вересень 2018 р.	майстер виробництва	кошти ВККУ

	водопостачання - 10 од.			
4.	Провести чистку та ремонт камер оглядових колодязів на централізованих мережах водовідведення - 10 од.	липень-вересень 2018 р.	майстер виробництва	кошти ВККУ
5.	Придбання запасних частин для ремонту насосного устаткування водопровідних насосних станцій та каналізаційних насосних станцій, повітродувних установок на каналізаційних очисних спорудах	травень-жовтень 2018 р.	головний інженер	кошти ВККУ, міський бюджет, інше
6.	Підготувати обладнання та мережі 6-ти насосних станцій І підйому (свердловини) на всіх водозабірних спорудах міста	червень-жовтень 2018 р.	майстер виробництва	кошти ВККУ
7.	Провести капітальний ремонт пожежних гідрантів на централізованій мережі міста водопостачання – 3 од.	липень-вересень 2018 р.	майстер виробництва	кошти ВККУ
8.	Провести поточний ремонт вуличних водорозбірних колонок громадського користування – 5 од.	червень-жовтень 2018 р.	майстер виробництва	кошти ВККУ
9.	Провести ревізію з послідуючим ремонтом або заміною засувок на централізованій мережі водопостачання – 10 од.	червень-жовтень 2018 р.	майстер виробництва	кошти ВККУ
10.	Провести поточний ремонт покрівлі виробничих приміщень, майстерень, каналізаційних насосних станцій, каналізаційних очисних споруд (Північні та Південні).	червень-жовтень 2018 р.	майстер виробництва	кошти ВККУ, міський бюджет, інше
11.	Поточний ремонт каналізаційних очисних споруд: - Південних; - Північних.	червень-жовтень 2018 р.	майстер виробництва	кошти ВККУ, міський бюджет, інше
12.	Підготувати газові обігрівачі, перевірити вентиляції, димохід, сигналізатори газу	червень-жовтень 2018 р.	майстер виробництва	кошти ВККУ
13.	Облаштування комерційного вузла обліку газу засобом дистанційної передачі даних	вересень 2018 р.	головний інженер	кошти ВККУ, міський бюджет
3. Виробниче управління комунального господарства Люботинської міської ради Харківської області				
1.	Провести ревізію опалювальної системи та каналізації управління	до 01.10.2018 р.	майстер дільниці по благоустрою	за рахунок власних коштів
2.	Провести поточний ремонт будівлі управління	до 01.10.2018 р.	майстер дільниці по благоустрою	за рахунок власних коштів
3.	Підготувати автотракторну техніку для роботи в осінньо-зимовий період	до 01.10.2018 р.	майстер дільниці по благоустрою	міський бюджет, за

	2017-2018рр. (МТЗ-920, Т-150К, екскаватор, грейдер, ГАЗ 3307, ГАЗ 2705)			рахунок коштів ВУКГ
4.	Підготувати протиожеледний матеріал (пісок – 400 м³, сіль -30 т)	до 01.10.2018 р.	начальник управління	міський бюджет
5.	Забезпечити завезення протиожеледних матеріалів на аварійно-небезпечні ділянки доріг міста	до 01.11.2018 р.	майстер дільниці по благоустрою	міський бюджет
6.	Забезпечити працівників ВУКГ спецодягом та спецжилетами	до 01.11.2018 р.	майстер дільниці по благоустрою	за рахунок власних коштів
7.	Ініціювати перед виконавчим комітетом розгляд питання по закріпленню території міста по боротьбі з ожеледицею та хуртовиною за підприємствами, установами та організаціями міста	до 01.10.2018 р.	начальник управління	
8.	Скласти графік чергування по управлінню та графік чергування аварійних бригад по боротьбі з ожеледицею та сніговими заметами	щомісячно	інспектор відділу кадрів	
4. Люботинський РЕС АК «Харківобленерго»				
1.	Провести капітальний ремонт ТП (46 шт)	згідно плану	Люботинський РЕМ	
2.	Провести технічне обслуговування ТП (37 шт)	згідно плану	Люботинський РЕМ	
3.	Здійснити регулювання проводу ВЛ-10 кВ (16,8 км)	згідно плану	Люботинський РЕМ	
4.	Здійснити регулювання проводу ВЛ-4 кВ (71 км)	згідно плану	Люботинський РЕМ	
5.	Провести розчистку траси ВЛ-10 кВ (13,4 км)	згідно плану	Люботинський РЕМ	
6.	Провести розчистку траси ВЛ-4 кВ (41,6 км)	згідно плану	Люботинський РЕМ	
5. Люботинська дільниця Мереф`янського відділення ПАТ "Харківгаз"				
1.	Провести регламентні та ремонтні роботи на ГРП згідно плану в повному обсязі	до 01.10.2018 р.	начальник дільниці майстер ГРП	
2.	Провести ревізію аварійного запасу в управлінні та, у разі необхідності, довести його рівень до затверджених норм	до 01.10.2018 р.	начальник дільниці	
3.	Провести контроль режимів тиску газу в системах газопостачання населених пунктів міської ради	до 01.10.2018 р.	начальник дільниці	
4.	Перевірити наявність та технічну готовність резервних джерел живлення по управлінню	до 01.10.2018 р.	начальник дільниці	
5.	Провести вибірковий контроль проведених робіт по перевірці придатності димових та вентиляційних каналів та справності автоматики	до 01.10.2018 р.	ст. майстер ВБГО	

	безпеки			
6.	Перевірити та, при необхідності, обладнати приміщення опалювальних котелень засобами пожежної безпеки	до 01.09.2018 р.	начальник дільниці	
7.	Перевірити та, при необхідності, провести ремонт вікон та скла на ГРП	до 01.10.2018 р.	начальник дільниці	
8.	Перевірити та привести у відповідність з вимогами нормативних документів системи електрохімзахисту від корозії підземних металевих мереж та конструкцій, силові та освітлювальні електромережі	до 01.10.2018 р.	начальник дільниці майстер ГРП	
9.	Провести перевірки технічного стану та справності пожежної техніки і пожежно-технічного оснащення, протипожежних водогонів та водозабірних пристроїв, під'їзних шляхів, пожежних гідрантів, тощо	до 01.09.2018 р.	начальник дільниці	
10.	Завершити в повному обсязі роботи з поточного ремонту будівель ГРП	до 01.10.2018 р.	начальник дільниці	
11.	Провести перевірку та оновлення режимних карт роботи ГРП	до 01.10.2018 р.	начальник дільниці	
12.	Встановити особистий контроль за виконанням абонентами приписів, які видані під час проведення робіт з відключення опалювальних приладів у зв'язку з завершенням опалювального сезону 2018-2019 р.р. та під час проведення технічного обслуговування ВБСГ абонентів	постійно	ст. майстер ВБГО	відмова у доступі в домовол.
13.	Забезпечити перевірку та надання до дільниці відповідних актів на придатність димових та вентиляційних каналів у багатоповерхових житлових будинках	до 01.10.2018 р.		
14.	Провести додаткові тренувальні заняття з персоналом АДС	до 01.09.2018 р.	начальник дільниці	
15.	Провести навчання та перевірку знань з питань охорони праці, виконання газонебезпечних робіт у працівників в опалювальних котельнях	до 01.09.2018 р.	начальник дільниці ст. майстер ВБГО	
16.	Перевірити схеми існуючих газових мереж населених пунктів, при необхідності внести уточнення та зміни	до 01.09.2018 р.	начальник дільниці майстер ГРП	
17.	Провести аналіз наявності та виконання угод на технічне обслуговування газопроводів, споруд на них та ВБСГ з їх власниками	до 01.09.2018 р.	ст. майстер ВБГО	коопер. Старолюботинський

18.	Забезпечити оплату в повному обсязі виконаних робіт з технічного обслуговування газопроводів, споруд на них та ВБСГ по договорам з їх власниками	до 01.10.2018 р.	начальник дільниці ст. майстер ВБГО	
ІІІ. Об'єкти соціальної сфери				
1. КЗ «Люботинська міська лікарня»				
1.	Провести капітальний ремонт газової котельні	до 01.10.2018 р.	завідувач господарством	
2.	Провести ремонт покрівлі газової котельні та котельні на твердому паливі	до 01.10.2018 р.	завідувач господарством	
3.	Провести утеплення теплотраси	до 01.10.2018 р.	завідувач господарством	при наявності коштів
4.	Зробити майданчик для зберігання твердого палива	до 01.10.2018 р.	завідувач господарством	
5.	Провести навчання співробітників котельні на отримання допуску – посвідчення на роботи в котельні 8 осіб	до 01.10.2018 р.	завідувач господарством	
6.	Провести навчання співробітників костельні з перевірки знань по допуску до роботи в котельні	до 01.10.2018 р.	завідувач господарством	
7.	Провести уточнений підрахунок необхідної кількості паливних матеріалів (дров, брикетів)	до 01.08.2018 р.	завідувач господарством	
8.	Провести модернізацію пристрою коректору газу	до 01.08.2018 р.	завідувач господарством	
9.	Провести метрологічну повірку мономерів опалювальної системи	до 01.09.2018 р.	завідувач господарством	
10.	Провести комплекс необхідних заходів на отримання дозволу користування газовим паливом	до 01.09.2018 р.	завідувач господарством	
11.	Провести капітальний ремонт системи опалення в хірургічному та терапевтичному відділеннях	до 01.10.2018 р.	завідувач господарством	
12.	Провести заміну віконних рам у терапевтичному та хірургічному відділеннях	до 01.10.2018 р.	завідувач господарством	
2. КП «Люботинська центральна міська лікарня»				
	1. Підготовка топкової (поліклініка)			
1.1	Здійснити заміну автоматики безпеки котла «Быстрица-100» (2х50)	до 01.09.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
1.2	Провести заміну запірної арматури в тепловому вузлі (2 шт.)	до 01.09.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
1.3	Провести промивку системи опалювання	до 01.08.2018 р.	заступник головного лікаря	

			з ЕП	
1.4	Провести ремонт водоводу з заміною запірної арматури (дитяча консультації)	до 01.08.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
1.5	Встановити (монтаж) електронний блок передачі показань (1 комплект)	до 01.09.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
1.6	Розглянути можливість щодо ремонту даху поліклініки (630 м^2)	липень 2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	при наявності коштів
	2. Підготовка та ремонт приміщення (гараж, котельна)			
2.1	Провести капітального ремонту ділянки цегляної стіни (12 м^2)	до 01.06.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
2.2	Провести ремонту даху (гараж, котельна) (1600 м^2)	до 01.08.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
2.3	Підготовити систему (стаціонар) до роботи в опалювальний період	до 01.08.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
2.4	Провести ремонт (заміна) теплової ізоляції зовнішньої теплотраси (400 п.м)	до 01.08.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	при наявності коштів
2.5	Здійснити гідравлічне випробування теплової (зовнішньої) мережі та ремонт по результатам випробувань	до 01.08.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
2.6	Провести поточний ремонт приміщень	до 01.09.2018 р.	завідуючі відділеннями	
2.7	Здійснити повірку сигналізатора (1 шт.)	до 01.08.2018 р.	завідувач господарством	
2.8	Очищення котлів КВТУ від нагару (2 шт.)	до 01.07.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
2.9	Провести очищення димових каналів	до 01.07.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
3.0	Здійснити заготівлю палива	до 01.09.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
3.1	Забезпечити наявність піску для посипки тротуарів при ожеледиці (2 т)	до 01.09.2018 р.	завідувач господарством	
3.2	Здійснити придбання зимової автогуми (4 шт. R-14)	до 01.09.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
4.	Провести поточний ремонт автошляхів (по території) (75 п.м)	до 01.09.2018 р.	заступник головного лікаря з ЕП	
5.	Придбати вогнегасники (10 шт.)	до 01.09.2018 р.	завідувач господарством	
5.1	Перезарядити вогнегасники (24 шт.)	до 01.09.2018 р.	завідувач господарством	
6.	Придбати спецодяг (6 компл.)	до 01.09.2018 р.	заступник	

			головного лікаря з ЕП	
6.1	Здійснити придбання снігоприбирального інвентарю (4 шт.)	до 01.09.2018 р.	завідувач господарством	
3. КЗОЗ «ЦПМСД»				
1.	Провести весняний, осінній огляди будівель та споруд	до 01.09.2018 р.	завідувач господарством	
2.	Провести метрологічну повірку приладів обліку споживання природного газу та газового сигналізатора	до 01.09.2018 р.	інженер з охорони праці	
3.	Провести підготовку опалювальної системи, згідно нормативних актів	до 01.10.2018 р.	головний бухгалтер, завідувач господарством	
4.	Провести перевірки каналізаційних та водопостачальних колодязів (при необхідності здійснити чистку та промивку)	до 01.09.2018 р.	завідувач господарством, начальник ВККУ	
5.	Провести побілку димаря АЗПСМ сел. Коваленки	до 01.09.2018 р.	завідувач господарством	
6.	Забезпечити проведення підготовки автотранспорту для роботи в зимовий період	до 01.09.2018 р.	водій	
7.	Пофарбувати сходинки та панелі будівель АЗПСМ	до 01.09.2018 р.	завідувач господарством	
8.	Забезпечити укладання договорів на оплату спожитого природного газу в межах коштів, передбачених у кошторисі	до 01.09.2018 р.	головний бухгалтер	
9.	Забезпечити АЗПСМ сел. Коваленки твердим паливом	до 01.09.2018 р.	головний бухгалтер, завідувач господарством	
10.	Провести інструктаж персоналу з охорони праці з метою запобігання виробничого травматизму та виникнення пожеж	до 01.09.2018 р.	інженер з охорони праці	
11.	Зробити проектну документацію та заміну газового лічильника на електронний пристрій дистанційної передачі даних, який підключено в єдину мережу газопостачання на АЗПСМ сел.Караван	до 15.09.2018 р.	ДП СЛГП «Укрспирт» Караванське МПДЗС, КЗОЗ «ЦПМСД»	
12.	Провести капітальний ремонт приміщень АЗПСМ Гиївка	до 15.09.2018 р.	Головний бухгалтер, завідувач господарством	при наявності коштів
13.	Провести капітальний ремонт тепломережі АЗПСМ Гиївка	до 15.09.2018 р.	Головний бухгалтер, завідувач господарством	при наявності коштів

14.	Забезпечити перевірку роботи протипожежних систем	до 01.09.2018 р.	Інженер з охорони праці	
15.	Провести поточний ремонт санвузла та підлоги в кабінеті лікаря ЗПСМ №5	до 01.07.2018 р.	Головний бухгалтер, завідувач господарством	
16.	Провести капітальний ремонт кабінетів Цетру (2 поверх АЗПСМ м. Люботин)	до 15.09.2018 р.	Головний бухгалтер, завідувач господарством	при наявності коштів
4. Заклади освіти				
1.	Підготувати наказ відділу освіти щодо підготовки навчальних закладів міста до початку нового навчального року та роботи в осіннє – зимовий період 2018/2019 р.р.	до 10.05.2018 р.	відділ освіти	
2.	Розглянути на нарадах керівників питання підготовки організованого початку навчального року та роботи в осіннє – зимовий період 2018/019 р.р.	червень 2018 р. вересень 2018 р. жовтень 2018 р.	відділ освіти	
3.	Провести поточні ремонти приміщень у всіх закладах освіти	до 10.08.2018 р.	керівники закладів	
4.	Провести капітальний ремонт покрівлі Люботинського ДНЗ № 2	до 01.10.2018 р.	керівник закладу, ВО	
5.	Провести технічне обстеження котла в Люботинській ЗОШ №3	до 01.09.2018 р.	відділ освіти	
6.	Вирішити питання щодо заміни котлів Люботинській гімназії №1	до 01.08.2018 р.	відділ освіти	
7.	Провести монтажні роботи щодо заміни вузлів обліку газу ЗОШ № 5, ДНЗ № 3, ДНЗ № 4 (заміна типорозміру лічильників)	до 01.09.2018 р.	керівник закладу, ВО	На припис Мереф'янської філії» Харківгаз» 28.11.2014 01-08/1546
8.	Здійснити введення в експлуатацію топкової Люботинської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 4	до 15.10.2018 р.	керівник закладу, ВО	
9.	Виконати роботи з підготовки теплогосподарства у навчальних закладах (повірка манометрів, сигналізаторів, коректорів)	до 20.08.2018 р.	керівники закладів	
10.	Перевірити та, при необхідності, провести належне утеплення зовнішніх тепломереж	до 01.09.2018 р.	керівники закладів	
11.	Провести завезення вугілля до МБДЮТ, МНВК, ЗОШ №4	за планом	керівники закладів	
12.	Провести перевірку вентканалів та профтехобслуговування газового обладнання	серпень 2018 р.	керівники закладів	
13.	Вжити організаційних заходів щодо вирішення підбору кадрів згідно професійного добору (котельні)	до 01.10. 2018 р.	керівники закладів	
14.	Провести навчання відповідальних за	до 01.08.2018 р.	відділ освіти	

	тепло-, електрогосподарство, пожежної безпеки, ЦЗ			
15.	Перевірити справність і здійснити необхідний ремонт електрообладнання в закладах освіти	до 01.07.2018 р.	керівники закладів , ВО	
16.	Привести системи водопостачання, теплопостачання, зовнішні туалети у відповідність до технічних та санітарно – епідеміологічних вимог	до 10.08.2018 р.	керівники закладів	
17.	Провести роботи з приведення територій навчальних закладів у належний санітарно-епідеміологічний стан	до 10.08.2018 р.	керівники закладів	
18.	Провести обстеження протипо-жежного стану всіх будівель	до 01.08.2018 р.	інженер з ОП	
19.	Організувати та забезпечити проведення обробки вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій горищ ДНЗ № 2, ДНЗ № 3, ДНЗ № 4, Караванського ДНЗ, Караванської ЗОШ, Люботинського МБДЮТ, МНВК	травень 2018 р.	інженер з ОП керівники закладів	
20.	Провести ревізію та комплектацію первинних засобів пожежегасіння	до 30.06.2018 р.	керівники закладів	
21.	Провести технічне опосвідчення вогнегасників	липень – серпень 2018 р.	керівники закладів освіти, інженер з ОП	
5. Заклади культури				
1.	Провести капітальний ремонт будинку культури	червень-жовтень 2018 р.	директор БК	
2.	Провести капітальний ремонт актового залу дитячої музичної школи	серпень-вересень 2018 р.	директор ДМШ	
3.	Підключити будинок культури до мережі електропостачання	квітень 2018 р.	директор БК	
4.	Здійснити повірку газових сигналізаторів	червень 2018 р.	директор ДМШ директор ЦБ	
5.	Провести перевірку димових та вентиляційних каналів	липень 2018 р.	директор ДМШ директор ЦБ	
6.	Забезпечити вугіллям та дровами Старо-Люботинської бібліотеку – філії №3	серпень 2018 р.	завідуюча бібліотекою-філією № 3	
7.	Провести ревізію газового обладнання та наладки автоматики безпеки	вересень 2018 р.	директор ДМШ директор ЦБ	
8.	Провести експертизи підприємств для отримання дозволу на лінійні частини газопроводу	червень 2018 р.	директор ДМШ директор ЦБ	
9.	Встановити комунально-побутові термінали	червень 2018 р.	директор ДМШ директор ЦБ	
10.	Отримати відповідні дозволи на пуск природного газу та експлуатацію котелень	жовтень 2018 р.	директор ДМШ директор ЦБ	

6. Люботинський професійний ліцей залізничного транспорту				
1.	Провести поточний ремонт елементів дворової облаштованості, території ліцею	червень 2018 р.	завідуючий господарством	
2.	Провести поточний ремонт фундаменту, відмосток навчального корпусу та навчальних майстерень	травень 2018 р.	завідуючий господарством.	
3.	Провести поточний ремонт навчальних кабінетів	червень-липень 2018 р.	завідуючий господарством	
4.	Провести поточний ремонт гуртожитку	до 15.08.2018 р.	завідуючий господарством	
5.	Провести заміну вікон на металопластикові: - кімната майстрів в/н; - кімната охорони праці; - кімната за сценою актової зали; - коридор 1-го поверху	червень 2018 р.	завідуючий господарством	
6.	Провести поточний ремонт тепломережі: -установити крани «Маєвського» на батареях опалення гуртожитку та учбового корпусу; -замінити батарею системи опалення у житловій кімнаті №18 гуртожитку.	червень, липень 2018 р.	завідуючий господарством	
7.	Провести ремонт покрівлі спортивної зали	червень, липень 2018 р.	завідуючий господарством	
8.	Провести обстеження проти-пожежного стану всіх будівель, перевірити роботу автоматичних систем протипожежного захисту, справність технічних засобів пожежогасіння	до 06 серпня 2018 р.	завідуючий господарством	
9.	Провести чистку каналів, газовідводів котлів від сажі	липень 2018 р.	завідуючий господарством	
10.	Провести роботу з видалення сухостою на території ліцею	травень 2018 р.	завідуючий господарством	
11.	Провести випробування електричного обладнання верстатів у навчальних майстернях	до 06.08.2018 р.	завідуючий господарством	
12.	Здійснити перевірку системи заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримати акти за встановленою формою	до 10.08.2018 р.	завідуючий господарством	
13.	Провести опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів	до 10.08.2018 р.	завідуючий господарством	
14.	Провести випробування спортивного та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації	до 10.08.2018 р.	завідуючий господарством	
15.	Провести утеплення вікон у гуртожитку, навчальному корпусі, спортивній та актовій залах	до 10.08.2018 р.	завідуючий господарством	

16.	Провести необхідну підготовку, навчання та перевірку знань персоналу, що обслуговує енергетичні установки	до 10.08.2018 р.	завідуючий господарством	
17.	Привести схеми електропостачання до нормального режиму роботи	до 10.08.2018 р.	завідуючий господарством	
18.	Перевірити технічний стан ізоляції трубопроводів теплових мереж	до 10.08.2018 р.	завідуючий господарством	
19.	Отримати дозвіл органів державного нагляду (ГУ Держпродспоживслужби у Харківській області, ГУ ДСНС України у Харківській області) на початок опалювального сезону 2018-2019 р.р.	до 10.08.2018 р.	завідуючий господарством	
7. Комунальний заклад «Люботинська спеціалізована школа-інтернат І-ІІІ ступенів «Дивосвіт» Харківської обласної ради				
1.	Провести необхідний ремонт обладнання електричних і теплових установок та мереж у необхідних обсягах	до 17.09.2018 р.	завідувач господарством	
2.	Виконати опосвідчення розподільчих електричних щитів закладу	до 06.08.2018 р.	завідувач господарством	
3.	Здійснити приведення схем електропостачання до нормального режиму роботи, передбаченого проектними рішеннями	до 10.09.2018 р.	завідувач господарством	
4.	Провести замір опору електропроводки та електроприладів у закладі	до 02.07.2018 р.	ООО «Мегаполіс+»	
5.	Провести промивання устаткування та трубопроводів системи опалення	до 10.09.2018 р.	завідувач господарством	
6.	Провести перевірку засобів обліку електричної енергії	до 13.08.2018 р.	Харківобленерго	
7.	Привести теплоізоляцію споруд, інженерних мереж, вікон, дверей для забезпечення належного теплового режиму в опалювальний сезон	до 17.09.2018 р.	завідувач господарством	
8	Провести протиаварійні тренування з відповідним технічним персоналом	до 17.09.2018 р.	завідувач господарством	
9.	Провести гідравлічні випробування системи опалення тиском 2,2 атмосфери	до 06.08.2018 р.	завідувач господарством	
10.	Провести ревізію запірної арматури і засувок теплового вузла та системи опалення	до 17.09.2018 р.	завідувач господарством	
11.	Здійснити перевірку технічного стану теплових пунктів № 1 та № 2	до 17.09.2018 р.	завідувач господарством	
12.	Забезпечити робочі місця виробничого персоналу оперативною та технічною документацією	до 03.09.2018 р.	завідувач господарством	
13.	Скласти акти готовності систем теплопостачання до опалювального сезону	до 17.09.2018 р.	завідувач господарством	

8. Харківський обласний центр матері та дитини				
1.	Розробити і затвердити план заходів щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років, звернувши увагу на шляхи попередження та подолання недоліків, що мали у минулому осінньо-зимовому періоді	до 30.04.2018 р.	директор ХОЦМД, завідуючий господарством	
2.	Підготувати топкову до сталого функціонування в осінньо-зимовий період (фарбування підлоги, побілка стін)	липень-серпень 2018 р.	завідуючий господарством	
3.	Підготувати документи для оплати роботи з перевірки робочого засобу вимірювальної техніки	червень 2018 р.	завідуючий господарством	
4.	Підготувати документи для оплати роботи з перевірки димових та вентиляційних каналів	червень 2018 р.	завідуючий господарством	
5.	Підготувати пакет документів для одержання дозволу пуску газу	до 01.09.2018 р.		
6.	Виконати гідравлічні випробування внутрішньо-будинкових систем опалювання	до 01.09.2018 р.	завідуючий господарством	
7.	Провести необхідні ремонтні роботи та роботи з обслуговування будівель, покрівель, водомереж, вентиляційних та димових каналів, опалювальних та освітлювальних систем, каналізації та комплексні електровиміри електрообладнання	до 20.08.2018 р.	завідуючий господарством	
8.	Поповнити інвентар для боротьби зі сніговими заметами	до 10.10.2018 р.	завідуючий господарством	
9.	Забезпечити наявність піску для посипання території на випадок ожеледиці	до 10.10.2018 р.	завідуючий господарством	
10.	Перевірити технічний стан первинних засобів пожежогасіння. Здійснити повірку вогнегасників	до 20.08.2018 р.	завідуючий господарством	
11.	Провести повірку газового сигналізатора та профобслуговування газового обладнання	до 20.08.2018 р.	завідуючий господарством	
12.	Встановити жорсткий контроль за економним використанням енергоресурсів, води та витрат на послуги зв'язку	постійно	директор ХОЦМД	
13.	Здійснювати заходи щодо дотримання правил і вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту	постійно	директор ХОЦМД	
IV. Підприємства, організації та установи міста				
1. ТОВ «Караванський завод кормових дріжджів»				
1.	Виконати ремонт та налагодження	вересень-	гол. механік	

	системи опалення, гарячого водопостачання, водопроводу та каналізації заводу	жовтень 2018 р.		
2.	Провести ремонт та утеплення віконних рам і дверей	вересень-жовтень 2018 р.	бригадир будівельників	
3.	Провести поточний ремонт будівлі станції біологічної очистки стічних вод	II-III квартал 2018 р.	бригадир будівельників	
4.	Провести ремонт каналізаційної насосної станції	II квартал 2018 р.	бригадир будівельників	
5.	Провести модернізацію аерації аеротенків очисних споруд шляхом переходу на трубчаті полімерні аератори	II-III квартал 2018 р.	начальник дільниці очисних споруд	
6.	Провести ремонт оголовків колодязів каналізаційних мереж	Вересень 2018 р.	бригадир будівельників	
7.	Поповнити запас хлорного вапна на очисних спорудах	по мірі необхідності	начальник дільниці очисних споруд	
8.	Підготовити транспорт для роботи в зимовий період	жовтень 2018 р.	механік гаражу	
9.	Заготовити пісок та сіль для посипання території і доріг у період ожеледиці	жовтень 2018 р.	бригадир будівельників	
2. ДП спиртової та лікеро-горілчаної промисловості «Укрспирт» Караванське місце провадження діяльності та зберігання спирту				
1.	Виконати ремонт промислових приміщень і споруд, об'єктів соціальної сфери	до 09.09.2018 р.	ст. майстер будів. дільниці	
2.	Провести діагностику парових котлів	до 01.04.2018 р.	ст. енергетик	
3.	Провести ремонт насосів, арматури і системи КВП і А теплопункту	до 10.09.2018 р.	ст. механік, ст. енергетик, інженер АСУТП	
4.	Виконати ревізію і ремонт арматури системи тепло і водопостачання	до 10.09.2018 р.	ст. механік, ст. енергетик, інженер АСУТП	
5.	Провести перевірку наявності і стан регулюючих шайб системи теплопостачання	до 10.09.2018 р.	ст. енергетик	
6.	Виконати гідравлічне випробування системи тепло і водопостачання	до 10.09.2018 р.	ст. енергетик	
7.	Розробити графік завантаження теплопункту в залежності від температури поверхневого повітря	до 10.09.2018 р.	ст. енергетик	
8.	Скласти і затвердити склад обладнання, яке буде відключатися при введені графіків при дефіциті енергоносіїв	до 10.09.2018 р.	ст. енергетик	
9.	Виконати ревізію електроустановок і мереж електропередач	до 30.09.2018 р.	ст. енергетик	
10.	Підготувати до роботи мазутне господарство	до 30.09.2018 р.	ст. енергетик	

11.	Провести випробування електроустановок підприємства	до 30.09.2018 р.	ст. енергетик	
12.	Виконати очистку мереж електрозбереження для попередження їх відключення від закорочень	до 30.09.2018 р.	ст. енергетик	
13.	Провести огляд трубчастих розрядників, несправні замінити	до 30.09.2018 р.	ст. енергетик	
14.	Установити суровий контроль за своєчасними розрахунками використаних енергоносіїв	постійно	ст. енергетик	
15.	Придбати резервне паливо-мазут в кількості 300 т	до 30.09.2018 р.	ст. енергетик	
16.	Підготувати автомобілі і трактори до експлуатації в осінньо-зимовий період	до 20.09.2018 р.	начальник транспорту	
17.	Вирішити питання резервного автономного електрозабезпечення	до 30.09.2018 р.	ст. енергетик	
18.	Поновити склад бригади для роботи на ПС АК «Харківобленерго» та ПС підприємства для усунення аварійних ситуацій, за необхідністю провести навчання	до 30.04.2018 р.	ст. енергетик	

Керуюча справами виконкому **Т.Г. Приходько**