



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 10 квітня 2018 року

№ 77

**Про організацію відпочинку
та оздоровлення дітей
влітку 2018 року**

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04 вересня 2008 року, Комплексної міської програми «Майбутнє Люботинщини» на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням II сесії VII скликання Люботинської міської ради від 22.12.2015 р. № 86, з метою створення сприятливих умов для забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей у 2016 році та керуючись п.п.1,6 п.а. ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план заходів щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2018 року (додаток 1).
2. Затвердити склад міської комісії з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування заміських дитячих закладів відпочинку та оздоровлення (додаток 2).
3. Затвердити склад міської комісії з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування таборів з денним перебуванням (додаток 3).
4. Затвердити перелік документів, що підтверджують статус дітей, які будуть безкоштовно відпочивати у таборах з денним перебуванням на базі ЗНЗ міста та направлятися до заміських оздоровчих закладів за безкоштовними путівками (додаток 4).
5. Встановити вартість харчування дітей у таборах з денним перебування у розмірі 30,00 грн. на день.
6. Збільшити вартість харчування на 10% у ДЗН міста у літній період з 01.06 до 31.08.2018 року.
7. Керівникам відділів, управлінь, структурних підрозділів та комунальних підприємств Люботинської міської ради забезпечити виконання заходів з відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2018 року.
8. Начальнику фінансового управління Люботинської міської ради Яловенко І.В. забезпечити своєчасне фінансування заходів щодо організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2018 році в межах запланованих асигнувань на вищезазначені цілі.
9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.В. Рубана.

Міський голова



Л.І. Лазуренко

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2018 року

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1	Забезпечити координацію роботи відділів та служб міста щодо відпочинку та оздоровлення дітей.	протягом року	відділ у справах молоді та спорту
2	Забезпечити роботу міського штабу по організації роботи з відпочинку та оздоровлення дітей.	квітень – листопад 2018	відділ у справах молоді та спорту
3	Забезпечити роботу комісій з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування заміських дитячих закладів відпочинку та оздоровлення і таборів з денним перебуванням.	травень – серпень	виконком Люботинської міської ради; відділ у справах молоді та спорту; управління СЗН; відділ освіти; відділ охорони здоров'я.
4	Оновити Єдиний реєстр дітей пільгових категорій міста, що мають право на безкоштовне оздоровлення.	До 15.05.2018 р.	відділ у справах молоді та спорту
5	Надати до відділу у справах молоді та спорту списки дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування та дітей у СЖО, що перебувають на обліку служби у справах дітей.	до 10.05.2017 р.	служба у справах дітей
6	Надати до відділу у справах молоді та спорту списки дітей з малозабезпечених сімей, дітей учасників бойових дій (АТО) та дітей внутрішніх переселенців.	до 10.05.2017 р.	управління соціального захисту населення
7	Надати до відділу у справах молоді та спорту списки дітей, що перебувають на диспансерному обліку та дітей-інвалідів.	до 10.05.2017 р.	відділ охорони здоров'я
8	Надати до відділу у справах молоді та спорту списки талановитих та обдарованих дітей та відмінників навчання.	до 10.05.2017 р.	відділ освіти; відділ культури; ДМШ; ДЮСШ
9	Забезпечити оздоровлення дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки, у заміських дитячих оздоровчих закладах за бюджетні кошти.	протягом оздоровчого періоду	відділ у справах молоді та спорту; відділ охорони здоров'я
10	Забезпечити підготовку, своєчасного відкриття та належних умов функціонування таборів з денним перебуванням на базі гімназії № 1, НВК № 2, ЗОШ I – III ст. № 3,4,5,6 та Караванської ЗОШ I-III ст.	травень-червень 2018 р.	відділ освіти; керівники ЗНЗ

11	Забезпечити організаційно-методичний супровід функціонування закладів відпочинку.	травень-червень	відділ освіти
12	Забезпечити організацію харчування в закладах відпочинку з денним перебуванням на базі ЗНЗ міста з дотриманням вимог чинного законодавства.	під час роботи таборів	відділ освіти; керівники ЗНЗ
13	Здійснювати контроль за якістю харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, безпечними умовами відпочинку.	під час роботи таборів	відділ освіти; відділ охорони здоров'я
14	Про припинення функціонування закладів відпочинку з денним перебуванням на базі ЗНЗ та заміського дитячого оздоровчого табору «Boiko Summer School», виникнення епідемічних ускладнень, випадки аварійних ситуацій на інженерних мережах терміново інформувати відповідні служби.	під час роботи таборів	відділ освіти; керівництво заміського дитячого оздоровчого табору «Boiko Summer School»
15	Забезпечити безперебійне та якісне водопостачання таборів з денним перебуванням дітей та забезпечення наявності альтернативного водопостачання в них.	травень-червень	відділ освіти; ВККУ
16	Забезпечити явку персоналу таборів з денним перебуванням дітей для прийняття заліку по санітарному мінімуму до територіальних підрозділів санепідемслужби.	за окремим графіком	відділ освіти
17	Провести розширену нараду щодо забезпечення своєчасного відкриття закладів відпочинку та оздоровлення на території міста із залучення причетних служб.	друга декада травня	відділ у справах молоді та спорту
18	Виділити приміщення для обладнання тимчасового медичного пункту та ізолятору в кожному закладі відпочинку, придбання медичних аптечок та забезпечення іншим необхідним медичним обладнанням.	до 20.05.2018 р.	відділ освіти; навчальні заклади, на базі яких функціонуватимуть заклади відпочинку.
19	Забезпечити щоденне медичне обслуговування таборів з денним перебуванням дітей.	протягом роботи таборів	відділ охорони здоров'я
20	Надати до міського відділу освіти накази та графіки робіт медичних працівників.	до 15.05.2018 р.	відділ охорони здоров'я
21	Забезпечити реєстрацію і своєчасне повідомлення про випадки інфекційних захворювань, харчових отруєнь, травматизму дітей. Взяти під контроль реєстрацію і диспансерний нагляд за дітьми, які постраждали від укусів комах	постійно	відділ охорони здоров'я

	та кліщів.		
22	Провести перевірку готовності своєчасного відкриття таборів з денним перебуванням на базі ЗНЗ.	до 27.05.2017 р.	міська комісія з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування таборів з денним перебуванням
23	Провести перевірку готовності своєчасного відкриття дитячого оздоровчого табору профільного типу «Boiko summer school».	до 01.06.2016 р.	міська комісія з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування заміських дитячих закладів відпочинку та оздоровлення
24	Провести «День спорту» у таборах з денним перебуванням (по одному заходу у кожному таборі).	під час роботи таборів	відділ у справах молоді та спорту; КЗ центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»
25	Перевести на санаторний режим роботи дошкільних навчальних закладів міста та забезпечення належних умов їх функціонування.	червень – серпень 2018 р.	міський відділ освіти
26	Провести заходи з формування здорового способу життя в закладах відпочинку (по дві бесіди в кожному таборі).	під час роботи таборів	відділ у справах молоді та спорту; ЛМСССДМ
27	Забезпечити роботу секцій ДЮСШ та гуртків БДЮТ.	травень – червень 2018 р.	відділ освіти
28	Активізувати санітарно-просвітницьку роботу щодо попередження захворюваності на гострі кишкові інфекції, групові харчові отруєння, отруєння грибами, дикорослими рослинами, хімічними речовинами, формування безпечної поведінки, профілактики дитячого травматизму серед школярів силами вихователів та вчителів.	травень-червень	відділ освіти; керівники ЗНЗ
29	Провести заходи з формування правої культури та попередження протиправних дій неповнолітніми у закладах відпочинку (по одному заходу у кожного закладі)	під час роботи таборів	служб а у справах дітей
30	Організувати проведення зустрічей, семінарів, лекцій та бесід з підлітками, схильними до правопорушень, напередодні відкриття оздоровчого сезону та під час оздоровчої кампанії.	травень – серпень 2018 р.	служба у справах дітей
31	Провести цільові рейди для виявлення бездоглядних дітей та влаштування їх у соціальні заклади для неповнолітніх з метою соціальної реабілітації, організації їх оздоровлення.	травень – серпень 2018 р.	служба у справах дітей;
32	Взяти під контроль зайнятість учнів, які	травень –	служба у справах дітей;

	перебувають на обліку органів внутрішніх справ, виховуються в сім'ях, що не забезпечують належних умов виховання.	серпень 2018 р.	відділ освіти
33	Систематизувати та надавати в указаний термін звітну інформацію щодо проведення заходів з відпочинку та оздоровлення дітей міста до облдержадміністрації.	травень – жовтень 2018 р.	відділ у справах молоді та спорту; відділ освіти; відділ охорони здоров'я
34	Висвітлювати інформацію про підготовку та проведення оздоровчої кампанії в місті в газеті «Люботинський вісник» та на міському сайті.	травень – листопад 2018 р.	відділ у справах молоді та спорту

Керуюча справами виконавчого комітету



Т.Г. Приходько

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 10 квітня 2018 р. № 77

Склад міської комісії
перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування
заміських дитячих закладів відпочинку та оздоровлення

1. Рубан В.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;
2. Кислий С.М. – начальник відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою, заступник голови комісії;
3. Лазоренко С.І. – начальник відділу у справах молоді та спорту, секретар комісії.

Члени комісії:

4. Будаїчик С.О. – начальник відділу з питань праці та зайнятості населення УСЗН;
5. Представник Харківського РУ ГУ ДСНС України у Харківській області (за згодою);
6. Представник ЛМВ Держпродспоживслужби в Харківській області (за згодою);
7. Чермянінов О.С. – директор дитячого оздоровчого табору профільного типу «Boiko summer school» (за згодою);
8. Чухен О.І. – начальник відділу охорони здоров'я.

Керуюча справами виконавчого комітету



Т.Г. Приходько

**Склад міської комісії
з перевірки готовності своєчасного відкриття та належного функціонування
таборів з денним перебуванням**

1. Рубан В.В. — заступник міського голови, голова комісії;
2. Стрілець В.В. - начальник міського відділу освіти;
3. Лазоренко С.І. — начальник відділу у справах молоді та спорту;
4. Представник Харківського РУ ГУДСНС України у Харківській області України в Харківській області (за згодою);
5. Представник ЛМВ Держпродспоживслужби в Харківській обл. (за згодою);
6. Воцінникова Н.М. - інженер з охорони праці міського відділу освіти.

Керуюча справами виконавчого комітету



Т.Г. Приходько

			або піклування (копія) 4. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 5. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів
3	Дитина з інвалідністю	1. Копія посвідчення інваліда або копія довідки з ВКК про призначення інвалідності.	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Посвідчення про належність дитини до цієї категорії (копія) 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців усіх членів сім'ї.
4	Дитина з малозабезпеченої сім'ї	1. Довідка про отримання держаної допомоги малозабезпеченим сім'ям (видана управлінням соціального захисту).	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Довідка з УСЗН про отримання державної соціальної допомоги по малозабезпеченості 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї.
5	Дитина, яка постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС	1. Копія посвідчення постраждалого внаслідок аварії на ЧАЕС або довідка (видана управлінням соціального захисту).	Не направляються на оздоровлення.
6	Дитина відмінник навчання	1. Копія похвального листа за останній рік навчання.	1. Свідоцтво про народження дитини (копія) 2. Копія таблицю за 2017/2018 навчальний рік (враховуються тільки річні оцінки) (для відмінників навчання). 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців для усіх членів родини.
7	Талановита та обдарована дитина Все-українського, обласного, міського або шкільного рівня	1. Копія грамоти або диплому за I-III місця або отримання звання лауреату відповідного рівня індивідуально або в складі команди, колективу і т.п.	1. Свідоцтво про народження дитини (копія) 2. Копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця (1-3 особисте або командне місце), лауреата чи дипломанта змагання, олімпіади, конкурсу, огляду міжнародного, всеукраїнського,

			обласного, районного, міського, районного у м. Харкові рівнів, за 2017 та 2018 роки 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців для усіх членів родини.
8	Дитина, що перебуває на диспансерному обліку	1. Довідка з медичного закладу де зазначається про перебування на диспансерному обліку або список дітей, що перебувають на диспансерному обліку з медичного закладу.	1. Свідоцтво про народження дитини (копія) 2. Довідка з медичного закладу про те, що дитина перебуває на диспансерному обліку. 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців на усіх членів сім'ї.
9	Дитина, яка проживає у сім'ї, що опинилася у складних життєвих обставинах	1. Список дітей, які проживають у сім'ї, що опинилася у СЖО наданий службою у справах дітей.	1. Свідоцтво про народження дитини (копія) 2. Довідка служби у справах дітей, що дитина перебуває у них на обліку, як СЖО. 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців на усіх членів сім'ї.
10	Дитина учасника бойових дій в Афганістані	1. Копія посвідчення учасника бойових дій в Афганістані або довідка (видана управлінням соціального захисту).	Не направляються на оздоровлення.
11	Дитина, що знаходяться на внутрішкільному обліку	1. Копія відповідного наказу.	Не направляються на оздоровлення.
12	Дитина, батьки якої не працюють	1. Копія трудової книжки батьків, довідка на батьків з міського центру зайнятості, що перебувають або не перебуває на обліку, як безробітні або довідка з податкової інспекції, що батьки не отримують доходів за останні 6 місяців.	Не направляються на оздоровлення.
13	Дитина, зареєстрована	1. Довідка про взяття на облік особи, переміщеної з тимчасово	1. Свідоцтво про народження дитини (копія).

	як внутрішньо переміщена особа	окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції	2. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 3. Довідка про взяття на облік особи, переміщеної з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців на усіх членів сім'ї.
14	Дитина учасника АТО	1. Посвідчення учасника бойових дій, видане батьку/матері та відповідна довідка про участь в антитерористичній операції.	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 3. Посвідчення учасника бойових дій, видане батьку/матері, та відповідна довідка про участь в антитерористичній операції 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців усіх членів сім'ї.
15	Дитина з неповної сім'ї: 1. Напівсирота; 2. Дитина, батьки якої розлучені; 3. Дитина, що виховується матір'ю - одиночкою.	1. Копія свідоцтва про смерть одного з батьків. 2. Копія свідоцтва про розлучення або копія рішення суду про розлучення. 3. Копія витягу з державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України або довідка з управління соціального захисту, що мати перебуває на обліку, як мати-одиначка.	Не направляються на оздоровлення.
16	Дитина з багатодітної сім'ї	1. Копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї; або копія посвідчення батьків з багатодітної сім'ї; або довідка з управління соціального захисту, що родина перебуває на обліку, як багатодітна або довідка про склад сім'ї.	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї. 3. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців усіх членів родини.
17	Дитина, батько (мати) якої загинув під час виконання службових обов'язків	1. Документ, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія)	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 3. Посвідчення про належність дитини до категорії. (копія). 4. Довідка навчального закладу про

			те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї.
18	Діти один або двоє батьків яких є особами з інвалідністю.	1. Копія посвідчення особи з інвалідністю.	Не направляються на оздоровлення.
19	Рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї.	1. Довідка про склад сім'ї. 2. Рішення про утворення прийомної сім'ї або будинку сімейного типу.	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 3. Рішення про утворення прийомної сім'ї або будинку сімейного типу. 4. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів. 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців на усіх членів сім'ї.

Керуюча справами виконавчого комітету



Т.Г. Приходько

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 10 квітня 2018 р. № 77

**Перелік документів,
що підтверджують статус дітей, які будуть безкоштовно відпочивати у таборах
з денним перебуванням на базі ЗНЗ міста та направлятися
до заміських оздоровчих закладів за безкоштовними путівками**

№ з/п	Назва категорії	Перелік документів, що підтверджують статус дітей, які будуть безкоштовно відпочивати у таборах з денним перебуванням на базі ЗНЗ міста	Перелік документів, що підтверджують статус дітей, які будуть направлятися на оздоровлення до заміських оздоровчих закладів за безкоштовними путівками.
1.	Дитина - сирота	1. Копії свідоцтв про смерть батьків. 2. Копія витягу з державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України від 21.06.2012 р. у разі, якщо мати була одиночкою. 3. Копія рішення про встановлення опіки, прийомної сім'ї або будинку сімейного типу.	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Документ, що підтверджує відсутність батьків: 2.1. Свідоцтво про смерть батьків (копія) 2.2. Довідка з РАЦСу про запис батька зі слів матері (ст. 135 Сімейного кодексу України) (за умови позбавлення прав або смерті матері-одиначки) 3. Рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опіки або піклування (копія) 4. Довідка про присвоєння дитині ідентифікаційного коду (копія) 5. Довідка навчального закладу про те, що дитина не оздоровлювалася у поточному році за рахунок бюджетних коштів
2.	Дитина, яка позбавлена батьківського піклування	1. Копія рішення суду про позбавлення батьківських прав батьків дитини. 2. Копія свідоцтва про смерть батьків. 3. Копія витягу з державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України у разі, якщо мати була одиночкою. 4. Копія рішення про встановлення опіки, прийомної сім'ї або будинку сімейного типу.	1. Свідоцтво про народження (копія) 2. Документ, що підтверджує відсутність батьків: 2.1. Свідоцтво про смерть батьків (копія) 2.2. Довідка з РАЦСу про запис батька зі слів матері (ст. 135 Сімейного кодексу України) (за умови позбавлення прав або смерті матері-одиначки) 2.3. Рішення суду про позбавлення батьків батьківських прав (копія) 2.4. Рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми або неієздатними (копія) 2.5. Рішення суду про оголошення батьків померлими (копія) 2.6. Вирок суду про засудження батьків до відбування покарання в місцях позбавлення волі (копія) 3. Рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опіки