



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 13 березня 2018 року

№ 43

**Про внесення змін та доповнень до регламенту
виконавчих органів Люботинської міської ради,
затвердженого рішенням виконавчого комітету
від 08 грудня 2015 року
(із змінами та доповненнями)**

Розглянувши звернення члена виконавчого комітету Люботинської міської ради Гостева В.Д., керуючись ст. ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни та доповнення до регламенту виконавчих органів Люботинської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 08 грудня 2015 року (із змінами та доповненнями), а саме:

1.1. Пункт 3.2. викласти в такій редакції:

«3.2. Робота виконавчих органів міської ради проводиться: за річними, квартальними, місячними планами. Робота виконавчого комітету проводиться за річними планами. В плани роботи виконкому можуть вноситись зміни, доповнення на підставі відповідних рішень виконкому».

1.2. Пункт 3.5. викласти в такій редакції:

«3.5. Планування роботи виконкому здійснюється на основі пропозицій міського голови, заступників міського голови, керуючої справами виконкому, керівників виконавчих органів міської ради, членів виконавчого комітету.

Пропозиції до плану роботи, погоджені із заступниками міського голови, керуючою справами виконкому подаються відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики не пізніше ніж за 25 днів до дати проведення засідання виконкому перед наступним роком.

Ініціатор внесення пропозиції про включення додаткових питань у план роботи виконкому, може звернутися до міського голови з заявою, не пізніше ніж за 25 днів до дати проведення наступного засідання виконкому, з проханням доручити керівникам виконавчих органів міської ради підготувати проект рішення виконкому щодо включення додатково в план роботи виконкому внесених пропозицій».

1.3. Пункт 4.2. викласти в такій редакції:

«4.2. Підготовка питань на засідання виконкому здійснюється керівниками виконавчих органів міської ради, створеними комісіями, робочими групами. У підготовці питань можуть брати участь депутати міської ради, голови постійних комісій міської ради, члени

виконкому, представники державних установ та організацій, комунальних підприємств, громадських організацій, а у разі необхідності вчені, науковці, фахівці необхідної галузі.

1.4. Пункт 4.8. викласти в такій редакції:

«4.8. Посадові особи, які готують проекти рішень, зобов'язані погоджувати їх із задіяними у процесі підготовки та виконання документу відповідальними посадовими особами, а саме :

- заступником міського голови, що координує питання;
- начальником або спеціалістом відділу юридичного забезпечення;
- керуючою справами виконкому.

Термін перебування проекту рішення виконкому на візуванні в кожній посадовій особі не повинен перевищувати 2-х днів. У випадках заперечень, доповнень та змін до проекту або незгоди посадових осіб з проектом, рішення виконкому підписується з викладенням мотивованої своєї думки у письмовому вигляді.

Посадові особи, які готують проекти рішень щодо включення питання додатково до плану роботи виконкому, також зобов'язані погоджувати їх із ініціатором подання пропозиції».

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючій справами виконавчого комітету, керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів виконавчого комітету в своїй діяльності дотримуватись положень цього регламенту.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Приходько Т.Г.

Міський голова



Л.І.Лазуренко