



ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Від 05.01.2018 р.

№ 10

Про проведення інвентаризації та передачу основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей та документів.

Відповідно до вимоги Інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Головного управління Держказначейства України від 02.09.2014р. № 879, для контролю за схоронністю матеріальних цінностей та керуючись пп. 20 п. 4 ст.42 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. У зв'язку зі зміною матеріально-відповідальної особи, провести інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно – матеріальних цінностей та документів з перевіркою їх фактичної наявності та складанням акту приймання передачі.

2. Для проведення інвентаризації та складання акту приймання-передачі створити комісію у складі:

Голова комісії:	Іващенко О.В. – перший заступник міського голови ;
Члени комісії:	Павленко Ю.В. – заступник головного бухгалтера ;
	Іщенко Т.О. – начальник відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики;
	Чекардіна А.В. – завідувача сектором відділу забезпечення діяльності виконкому та внутрішньої політики;
	Мандич А.Ю. – головний спеціаліст відділу бух. обліку;
	Єресько С.О. – водій ;

3. Інвентаризацію провести у присутності матеріально-відповідальної особи Шевченко А.Є. та забезпечити передачу ввіреного їй майна.

4. На час відсутності матеріально-відповідальної особи ,відповідальність за збереження основних засобів, нематеріальних активів, товарно – матеріальних цінностей та документів покласти на створену комісію.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Л.І. Лазуренко

ПОГОДЖЕНО:

Юрист виконкому
Головний бухгалтер

О.С. Кондратенко
Ю.В. Павленко