

44



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ з питань державної реєстрації ВКЛМР 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, к. 21 Центр надання адміністративних послуг ЛМР 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Ушакова, 1 Б
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 15.00 перерва з 12.00 до 13.00 вихідні: субота, неділя Центр надання адміністративних послуг ЛМР Понеділок – середа з 8.00 до 15.0 Четвер з 8.00 до 20.00; П'ятниця з 8.00 до 15.00 без перерви вихідні: субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР тел/факс (057) 741-04-07 reestrator_lubotin@ukr.net веб-сайт http://lubotin-rada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради (057) 741-32-69 096-566-04-12 lubotin.miska.rada@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають

	адміністративної послуги	отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969);</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі запит подається заявником особисто.</p> <p>2. В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, або плата внесена не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
14	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги

«Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Дія, рішення	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	<p>Прийом запити про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань та документу (копії квитанції, виданої банком або копії платіжного доручення з відміткою банку), що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p>	<p>Державний реєстратор Адміністратор ЦНАПу</p>	<p>Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради</p>	<p>Прийняття документів</p>	<p>У день отримання запити про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців</p>

2.	Ресстрація запити про надання відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств у базі даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради	Перевірка документів	У день отримання запити про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців
3.	Перевірка документів поданих для отримання витягу отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відомостей на відсутність підстав для відмови в розгляді запити про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради	Перевірка документів	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження запити
4	Формування, оформлення та видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань-у разі відсутності підстав для відмови в розгляді запити про надання витягу	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради	Оформлення документів до видачі, передача відомостей	24 робочих годин з дати надходження документів

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.