

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова
Леонід ЛАЗУРЕНКО
 «07» 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостилю

Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради Харківської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, каб. 21 Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Ушакова, 1 Б
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 15.00 перерва з 12.00 до 13.00 вихідні: неділя «Центр надання адміністративних послуг» Понеділок – середа з 8.00 до 15.00; Четвер з 8.00 до 20.00; П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота з 8.00 до 15.00 без перерви Вихідний: неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради тел. (057)741-04-07 reestrator_lubotin@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради тел. (057)741-32-69 096-566-04-12 lubotin.miska.rada@gmail.com

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит фізичної особи, або юридичної особи, або уповноваженої особи (далі – заявник), яка бажає отримати виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі для проставлення апостилю
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>Під час прийняття запиту заявник пред'являє заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань подається в паперовій формі особисто заявником
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За одержання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостилю справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або плата внесена не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова
Леонід ЛАЗУРЕНКО
«25» _____ 2023 року



«Видача Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у паперовій формі, видача Витягу з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальні а особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Дія, рішення	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	1.1. Прийняття документів за описом, копія якого в день надходження документів видається (надсилається поштовим відправленням) засновнику або уповноваженій ним особі з відміткою про дату надходження документів 1.2. Дата надходження документів вноситься до журналу обліку реєстраційних дій	Державний реєстратор Адміністратор ЦНАПУ	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради	Прийняття документів	У день надходження

2	<p>2.1. Перевірка документів на відсутність підстав для заличення документів без розгляду</p> <p>2.2. У разі прийняття рішення про заличення документів без розгляду виконавчому органу юридичної особи або уповноваженій ним особі не пізніше наступного робочого дня з дати їх надходження державним реєстратором видаються (надсилається поштовим відправленням з описом вкладення) відповідні повідомлення із зазначенням підстав заличення документів без розгляду та документи, що подавалися, відповідно до опису</p> <p>2.3. За відсутності підстав для заличення документів без розгляду, долучення документів до реєстраційної справи даної юридичної особи, внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців</p>	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради	Перевірка документів	24 робочих годин з дати надходження документів
3	<p>Відповідний запис, внесений до Єдиного державного реєстру оприлюднюється на порталі електронних сервісів та доступний для пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації заявнику надається повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення про відмову у державній реєстрації</p>	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради	Оформлення документів до видачі, передача відомостей	24 робочих годин з дати надходження повідомлень

3	Відповідний запис, внесений до Єдиного державного реєстру оприлюднюється на порталі електронних сервісів та доступний для пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації заявнику надається повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення про відмову у державній реєстрації	Державний реєстратор	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради	Оформлення документів до видачі, передача відомостей	24 робочих годин з дати надходження повідомлень
4	Можливість оскарження рішення результагів надання адміністративної послуги у судовому порядку				У термін встановлений ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.

Міністерство внутрішніх справ України
 Голова Державного реєстратора
 Інформація про державний реєстратор
 Можливість оскарження рішення