

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ГУ ДСНС України
у Харківській області
17.11.2023 № 1310

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій
у Харківській області процесу надання адміністративної послуги
з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта
господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дія, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1. Надходження декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, та їх реєстрація: 1.1 Через адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або Харківської області.	1.1 Державний адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або Харківської області; співробітники відділу планування, аналітичного та документального забезпечення; відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям; підпорядкованих структурних підрозділів Головного управління (районні управління, відділи запобігання надзвичайним ситуаціям по районах Харківської міської територіальної	1.1 Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або Харківської області; відділ планування, аналітичного та документального забезпечення; відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям; підпорядковані структурні підрозділи Головного управління (районні управління, відділи запобігання надзвичайним ситуаціям по районах Харківської міської територіальної громади Харківського районного управління, 11 ДПРЗ з охорони об'єктів,	У порядку надходження документів

<p>1.2 Через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС</p>	<p>громади Харківського районного управління, 11 ДПРЗ з охорони об'єктів, відділ попередження надзвичайних ситуацій у метрополітені центру забезпечення діяльності Головного управління).</p> <p>1.2 Співробітники відділу планування, аналітичного та документального забезпечення; відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям</p>	<p>відділ попередження надзвичайних ситуацій у метрополітені центру забезпечення діяльності Головного управління).</p> <p>1.2 Відділ планування, аналітичного та документального забезпечення; відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям</p>	
<p>2. Попередній розгляд декларації, перевірка поданого пакета документів</p>	<p>Співробітники відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям</p>	<p>Відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям</p>	<p>Протягом одного робочого дня</p>
<p>3. Підготовка листа із зауваженнями на адресу заявника/ реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки та підготовка супровідного листа заявнику</p>	<p>Співробітники відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям</p>	<p>Відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям</p>	<p>Протягом двох робочих днів</p>
<p>4. Надсилання замовникові листа із зауваженнями /направлення зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної</p>			<p>Протягом двох робочих днів</p>

<p>безпеки заявнику, та їх реєстрація:</p> <p>4.1 Через адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або Харківської області.</p>	<p>4.1 Співробітники відділу планування, аналітичного та документального забезпечення; відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям; співробітники підпорядкованих структурних підрозділів Головного управління (районні управління, відділи запобігання надзвичайним ситуаціям по районах Харківської міської територіальної громади Харківського районного управління, 11 ДПРЗ з охорони об'єктів, відділ попередження надзвичайних ситуацій у метрополітені центру забезпечення діяльності Головного управління); Державний адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або Харківської області.</p>	<p>4.1 Відділ планування, аналітичного та документального забезпечення; відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям; підпорядковані структурні підрозділи Головного управління (районні управління, відділи запобігання надзвичайним ситуаціям по районах Харківської міської територіальної громади Харківського районного управління, 11 ДПРЗ з охорони об'єктів, відділ попередження надзвичайних ситуацій у метрополітені центру забезпечення діяльності Головного управління); Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або Харківської області.</p>	
<p>4.2 Через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС</p>	<p>4.2 Співробітники відділу планування, аналітичного та документального забезпечення; відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям</p>	<p>4.2 Відділ планування, аналітичного та документального забезпечення; відділ пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям</p>	

Начальник управління запобігання надзвичайним ситуаціям

 Сергій КОЛОСОВСЬКИЙ