

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Харківській
області24.08.2023 № 63**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Центр надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради	64207, Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, площа Ростовцева, 1	понеділок - п'ятниця: 9.00-16.00	тел.: (05749) 2-10-44 e-mail: cnap-bal.mr@ukr.net http://cnap.balakleyamer.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Барвінківської міської ради	64701, Харківська область, Ізюмський район, м. Барвінкове, вул. Центральна, 3	понеділок - п'ятниця: 8.00-17.00	тел.: (05757) 4-11-55 +38(066)8042191 e-mail: cnap_barvmrada@ukr.net https://barvinkove-miskrada.gov.ua/zagalna-informaciya-13-34-34-01-11-2021/
Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Біляївської сільської ради Лозівського району	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, вул. Юності, 25	понеділок - четвер: 08.00-16.00, п'ятниця: 08.00-15.00	тел.: (05748) 3-35-00 e-mail: tsnap022@gmail.com https://bil-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Близнюківської селищної ради	64801 Харківська область, Лозівський район, с-ще Близнюки вул. Свободи, 30	понеділок, вівторок, четвер: 08.00-17.15, середа: 08.00-20.00, п'ятниця: 08.00-16.00	тел.: (05754)5-21-37 (05754)5-17-51 e-mail: 6303cnap@ukr.net https://bliznjuki-selrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Богодухівської міської ради	62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Молодіжна, 2	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота: 8.00-15.00; четвер: 8.00-20.00	тел/факс: (05758)3-05-16 e-mail: bogoduhiv.tsnap@ukr.net:
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Борівської селищної ради	63801, Харківська область Ізюмський район, смт Борова, вул. Миру, буд.19	понеділок - п'ятниця: 8.00 -17.00, перерва 12.00-13.00	e-mail: tsnap.borova@gmail.com http://bor-selrada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Валківської міської ради	63002, Харківська область, Богодухівський район, м. Валки, площа Центральна, 2	понеділок - четвер: 8.00 - 17.00; п'ятниця: 8.00-15.45, перерва 12.00-13.00	тел.: +38(096)0782636 e-mail: tsnapoms@gmail.com https://valky-rada.gov.ua/cnap-15-29-36-19-07-2021/
Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцької селищної ради	62402, Харківська область, Куп'янський район, смт Великий Бурлук, вул. Центральна, 21	понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00	тел.+38(067)3370717 e-mail: cnapvbsr@gmail.com



Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській міській ради	62302, Харківська область, Харківський район, м. Дергачі, пл. Перемоги, 2-А, 1 поверх	понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00	тел./факс: (05763) 2-06-37 e-mail: tsnap_dergachi@ukr.net http://dergachirda.gov.ua/page_174321
Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради	64401, Харківська область, Красноградський район, смт Зачепилівка, вул. Центральна, 56	понеділок, вівторок 8.00-16.30; середа, п'ятниця: 8.00-16.00; четвер 8.00-20.00	тел.: (05761) 5-22-87 e-mail: cnap_zach.otg@ukr.net; https://zachepylivska-gromada.gov.ua/tsnap/
Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради	63404, Харківська область, Чугуївський район, м. Зміїв, вул. Адміністративна, 16	понеділок, середа, четвер: 8.00-16.00, вівторок 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 субота: 8.00-14.00 без перерви, неділя вихідний	тел.: (05747) 3-12-39; e-mail: tsnap0012@gmail.com http://www.zmiivmisto.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsnap.html
Центр надання адміністративних послуг Золочівської селищної ради Харківської області	62203, Харківська область, Богодухівський район смт Золочів, вул. 8 Березня, 3	понеділок, вівторок, середа, четвер - 08.00-17.00, п'ятниця - 08.00-16.00. Без перерви. субота, неділя, святкові дні-вихідні.	тел.: (05764) 5-02-57 e-mail: tsnap_zol@ukr.net http://zolochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ізюмської міської ради	64309, Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Соборна, 50	понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 19.00 субота: 09.00 - 14.00 неділя-вихідний	тел./факс: (057) 432 85 15 +38(099) 254 40 39 +38(067) 802 51 28 e-mail: admincentr@city-izyum.gov.ua, admposl-izyum@ukr.net http://city-izyum.gov.ua/aparat-vikonkomu-centr-nadannya-admin/
Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради	64003, Харківська область, Красноградський район, смт Кегичівка, вул. Волошина, буд. 30	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 до 15.00; четвер 8.00 до 20.00. без перерви на обід.	тел.: (05755) 3-17-80 e-mail: tsnap.kehychivka@ukr.net http://kegichivskaselrada.gov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=12:tsnap&catid=29:tsnap&Itemid=127
Центр надання адміністративних послуг Коломацької селищної ради	63100, Харківська область, Богодухівський район, смт Коломак, вул. Корольова, 28.	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8.00 - 16.00; середа 8.00-20.00, без перерви на обід	тел.: (05766) 5-62-05, e-mail: cnap.kolomyselrad@ukr.net; http://kolomak-rada.gov.ua/2020/02/05/informatsiya-pro-viddil-tsentra-nadannya-administratyvnyh-poslug/
Центр надання адміністративних послуг Красноградської міської ради	63304, с Харківська область, Красноградський район, м. Красноград, вул. Бельовська, 94	понеділок: 08.00 - 17.00; вівторок - четвер 08.00 - 16.00; п'ятниця: 08.00 - 12.00 без перерви на обід	тел.: (057) 4472534; krasnograd.m-r@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг апарату Краснокутської селищної ради	62002, Харківська область, Богодухівський район, смт Краснокутськ, вул. Миру, 127	понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00-15.00; вівторок 8.00-20.00.	тел. (05756)-3-23-13 e-mail: krkut_ps@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Куньєвської сільської ради	64320, Харківська область, Ізюмський район, с. Бугаївка, пл. Центральна, 11	понеділок-п'ятниця: 09.00-17.00, перерва на обід :12.00-13.00	тел.: +38(099)236 20 78 e-mail: bugsr@ukr.net; https://kunevska-gromada.gov.ua/struktura-23-42-16-11-03-2021/



Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Куп'янської міської ради	63701, Харківська область, Куп'янський район, м. Куп'янськ, вул. 1 Травня, 6	понеділок-п'ятниця: 8:30 до 16:00	тел.: +38(098)940 96 00 e-mail: kupyansk_cnap@kharkivoda.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лозівської міської ради Харківської області	64602, Харківська область, м. Лозова, вул. Михайла Грушевського, буд. 2	понеділок- субота: 8.00 - 17.00, без перерви на обід, вихідні - неділя, святкові та неробочі дні	тел.: (05745)27034, e-mail: cnap_lmr@ukr.net, веб-сайт - http://lozovarada.gov.ua/cnap/
Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради	62433, Харківська область, Харківський район, м. Люботин, вул. Ушакова, 16	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота : 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00	тел.: (05774) 1-32-69; +38(096)566 04 12 e-mail: adm_centre.mrl@ukr.net; http://lubotin-rada.gov.ua/info/page/1764
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради	62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, буд. 26	понеділок, вівторок, середа, четвер: 8-00 - 16-00; п'ятниця: 8-00 - 15-00; субота: 8-00 -14-00; неділя: вихідний	тел.: (05774) 8-45-45; e-mail: cnap.merefa@ukr.net; https://merefaotg.toolkit.in.ua/cnap
Центр надання адміністративних послуг Солонищівської селищної ради	62370, Харківська область, Харківський район, смт Солонищівка, вул. Слобожанська, 15	понеділок - четвер: 08.00 - 17.00; п'ятниця: 8:00-15:45, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: +38(063) 125 91 92; e-mail: cnap_solo@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Малоданилівської селищної ради	62341, Харківська область, Харківський район, смт Мала Данилівка, вул. Ювілейна, 5	понеділок, середа, четвер 09.00-16.00, вівторок 09.00-20.00, п'ятниця 09.00-15.00, вихідні: субота, неділя,	тел.: +38(096) 673 03 56; e-mail: cnapmalodan@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради	63343, Харківська область, Красноградський район, с. Наталине, вул. І.Сенченка, буд.89	понеділок - четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-15.45; перерва 12.00-12.45	тел.: (05744) 7-68-18 e-mail: natalyncilrada@ukr.net; https://natalynska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради	63202, Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Григорія Донця, 14	вівторок, четвер, п'ятниця, субота: 8.00-17.00, середа: 8.00-20.00, вихідні неділя, понеділок	тел.: (05740) 4-45-95, (05740) 4-20-26 e-mail: vodolagatsnap@ukr.net, cnap.vodolaga-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Олексіївської сільської ради	64122, Харківська область, Лозівський район, с.Олексіївка, вул. Центральна, 18	понеділок - четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-15.45; перерва 12.00-12.45	тел.: (05748)3-41-42, (05748)7-39-45; e-mail: admin-osr@ukr.net; https://oleksiyivska-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський Виконавчого комітету Первомайської міської ради	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, просп. 40 років, Перемоги, 1	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-15.00	тел.: (05748) 3-41-03; e-mail: tsnap.pervom@ukr.net; http://cnap.pervom-rada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Печенізької селищної ради	62801, Харківська область, Чугуївський район, смт Печеніги, вул. І-го Травня, 1	понеділок - п'ятниця: 08.00-12.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05765)6-11-49 e-mail: pechenegi.tsnap23@gmail.com



Центр надання адміністративних послуг Сахновщинської селищної ради	64501, Харківська область, Красноградський район, смт Сахновщина, вул. Шмідта, 10	понеділок - четвер: 8.00-17.15; п'ятниця 8.00-16.00, субота, неділя-вихідний	тел.: (05762) 3-10-44, e-mail: tsnap 24@gmail.com; http://sahnovschina.gromada.org.ua/
Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради	63460, Харківська область, Чугуївський район, селище Слобожанське, вул. Лермонтова, 21	понеділок, вівторок, четвер 8:00-17:00; середа: 8:00 – 20.00; п'ятниця 8:00-16:00 вихідні дні: субота, неділя	тел.: +38(066)691 83 60; e-mail: vnep2021@gmail.com; http://km-sov.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради	63252, Харківська область, Красноградський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60	понеділок, вівторок, четвер 8:00-17:00; середа: 8:00 – 20.00; п'ятниця 8:00-16:00 вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05740) 5-11-50; e-mail: staroverovka.tsnap@ukr.net; https://starovirivska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старосалтівської селищної ради	62560, Харківська область, Чугуївський район, селище Старий Салтів, вул. Перемоги, 21	понеділок - п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви	тел.: +38(095)932 57 39; e-mail: cva.saltiv@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради	63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, 37	понеділок- п'ятниця: 8:00-16:00; вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05746) 2-22-82 e-mail: tsnapchuguev@ukr.net http://chuguev-rada.gov.ua/info/page/1631
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Виконавчого комітету Чкаловської селищної ради	63544, Харківська область, Чугуївський район, смт Чкаловське, вул. Свободи, 1	понеділок – середа, п'ятниця 09.00 - 16.00; четвер: 13:00-20:00, вихідні: субота, неділя	https://chkalovskaotg.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-08-21-20-05-07-2023/
Центр надання адміністративних послуг Шевченківської селищної ради	63601, Харківська область, Куп'янський район, с-ще Шевченкове, вул. Центральна, 9	понеділок - п'ятниця: 8.00-16.00	e-mail: cnapshev63601@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг м. Харкова	61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 26, Гімназійна набережна, 26	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Регіональний центр послуг	61121, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр-т Тракторобудівників, 144	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Індустріального району	61007, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Київського району	61002, Харківська область, Харківський район, вул. Чернишевська, 55	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Салтівського району	61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/



Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Немишлянського району	61091, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Новобаварського району	61052, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Основ'янського району	61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Слобідського району	61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Плеханівська, 42	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Холодногірського району	61052, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Шевченківського району	61166, Харківська область, Харківський район, м. Харків, просп. Науки, 17А	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова у сфері нерухомості	61003, Харківська область, Харківський район, м. Харків, майдан Павлівський, 4	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-30-43-07; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастр»	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади		
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від	



		імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Харківській області

24.08.2023 № 63

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструється у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області в день їх надходження в порядку черговості)



4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру за допомогою забезпечення земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області
4.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області
5.	Формування довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі
6.	Підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі	Державний кадастровий реєстратор	3	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі



			земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –			10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Харківській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

надання в електронній формі, - посвідчує його електронним кваліфікованим підписом	Головного управління Держгеокадастру у Харківській області		В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області
7. Надіслання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану пошту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор		В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області
8. Передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор		В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області
9. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області		В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області
10. Видача замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг		В	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного

Додаток

до Інформаційної картки адміністративної
послуги з видачі довідки про наявність та
розмір земельної частки (паю)

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
- ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі
яких відомості про обмеження у використанні земель



внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☒ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	--



	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--



До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) особи, уповноваженої
надавати відомості з Державного
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати
відомості з Державного земельного
кадастру

