

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Харківській області
24.08.2023 № 63

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ.

3 ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
Центр надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради	64207, Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, площа Ростовцева, 1	понеділок - п'ятниця: 9.00-16.00	тел.: (05749) 2-10-44 e-mail: cnap-bal.mr@ukr.net http://cnap.balakleyamer.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Барвінківської міської ради	64701, Харківська область, Ізюмський район, м. Барвінкове, вул. Центральна, 3	понеділок - п'ятниця: 8.00-17.00	тел.: (05757) 4-11-55 +38(066)8042191 e-mail: cnap_barvmrada@ukr.net https://barvinkove-miskrada.gov.ua/zagalna-informaciya-13-34-34-01-11-2021/
Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Біляївської сільської ради Лозівського району	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, вул. Юності, 25	понеділок - четвер: 08.00-16.00, п'ятниця: 08.00-15.00	тел.: (05748) 3-35-00 e-mail: tsnap022@gmail.com https://bil-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Близнюківської селищної ради	64801 Харківська область, Лозівський район, с-ще Близнюки вул. Свободи, 30	понеділок, вівторок, четвер: 08.00-17.15, середа: 08.00-20.00, п'ятниця: 08.00-16.00	тел.: (05754)5-21-37 (05754)5-17-51 e-mail: 6303cnap@ukr.net https://bliznjuki-selrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Богодухівської міської ради	62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Молодіжна, 2	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота: 8.00-15.00; четвер: 8.00-20.00	тел./факс: (05758)3-05-16 e-mail: bogoduhiv.tsnap@ukr.net:
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Борівської селищної ради	63801, Харківська область, Ізюмський район, смт Борова, вул. Миру, буд.19	понеділок - п'ятниця: 8.00 - 17.00, перерва 12.00-13.00	e-mail: tsnap.borova@gmail.com http://bor-selrada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Валківської міської ради	63002, Харківська область, Богодухівський район, м. Валки, площа Центральна, 2	понеділок - четвер: 8.00 - 17.00; п'ятниця: 8.00-15.45, перерва 12.00-13.00	тел.: +38(096)0782636 e-mail: tsnapoms@gmail.com https://valky-rada.gov.ua/cnap-15-29-36-19-07-2021/



Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцької селищної ради	62402, Харківська область, Куп'янський район, смт Великий Бурлук, вул. Центральна, 21	понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00	тел.+38(067)3370717 e-mail: cnapvbsr@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській міській ради	62302, Харківська область, Харківський район, м. Дергачі, пл. Перемоги, 2-А, 1 поверх	понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00	тел./факс: (05763) 2-06-37 e-mail: tsnap_dergachi@ukr.net http://dergachirda.gov.ua/page_174321
Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради	64401, Харківська область, Красноградський район, смт Зачепилівка, вул. Центральна, 56	понеділок, вівторок 8.00-16.30; серeda, п'ятниця: 8.00-16.00; четвер 8.00-20.00	тел.: (05761) 5-22-87 e-mail: cnap_zach.otg@ukr.net; https://zachepylivska-gromada.gov.ua/tsnap/
Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради	63404, Харківська область, Чугуївський район, м. Зміїв, вул. Адміністративна, 16	понеділок, серeda, четвер: 8.00-16.00, вівторок 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 субota: 8.00-14.00 без перерви, неділя вихідний	тел.: (05747) 3-12-39; e-mail: tsnap0012@gmail.com http://www.zmiivmisto.gov.ua/administrativni-posluhy/tsnap.html
Центр надання адміністративних послуг Золочівської селищної ради Харківської області	62203, Харківська область, Богодухівський район смт Золочів, вул. 8 Березня, 3	понеділок, вівторок, серeda, четвер - 08.00-17.00, п'ятниця - 08.00-16.00. Без перерви. субota, неділя, святкові дні-вихідні.	тел.: (05764) 5-02-57 e-mail: tsnap_zol@ukr.net http://zolochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ізюмської міської ради	64309, Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Соборна, 50	понеділок, серeda, четвер, п'ятниця: 09.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 19.00 субota: 09.00 - 14.00 неділя-вихідний	тел./факс: (057) 432 85 15 +38(099) 254 40 39 +38(067) 802 51 28 e-mail: admincentr@city-izyum.gov.ua, admposl-izyum@ukr.net http://city-izyum.gov.ua/aparat-vikonkomu-centr-nadannya-admin/
Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради	64003, Харківська область, Красноградський район, смт Кегичівка, вул. Волошина, буд. 30	понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: 8.00 до 15.00; четвер 8.00 до 20.00. без перерви на обід.	тел.: (05755) 3-17-80 e-mail: tsnap.kehychivka@ukr.net http://kegichivskaselrada.gov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=12:tsnap&catid=29:tsnap&Itemid=127
Центр надання адміністративних послуг Коломацької селищної ради	63100, Харківська область, Богодухівський район, смт Коломак, вул. Корольова, 28.	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8.00 - 16.00; серeda 8.00-20.00, без перерви на обід	тел.: (05766) 5-62-05, e-mail: cnap.kolomselrad@ukr.net; http://kolomak-rada.gov.ua/2020/02/05/informatsiya-pro-viddil-tsentri-nadannya-administrativnyh-poslug/
Центр надання адміністративних послуг Красноградської міської ради	63304, с Харківська область, Красноградський район, м. Красноград, вул. Бельовська, 94	понеділок: 08.00 - 17.00; вівторок - четвер 08.00 - 16.00; п'ятниця: 08.00 - 12.00 без перерви на обід	тел.: (057) 4472534; krasnohrad.m-r@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг апарату Краснокутської селищної ради	62002, Харківська область, Богодухівський район, смт Краснокутськ, вул. Миру, 127	понеділок, серeda, четвер, п'ятниця: 08.00-15.00; вівторок 8.00-20.00.	тел. (05756)-3-23-13 e-mail: krkut_ps@ukr.net



Центр надання адміністративних послуг Куньєвської сільської ради	64320, Харківська область, Ізюмський район, с. Бугаївка, пл. Центральна, 11	понеділок-п'ятниця: 09.00-17.00, перерва на обід :12.00-13.00	тел.: +38(099)236 20 78 e-mail: bugsr@ukr.net; https://kunevska-gromada.gov.ua/struktura-23-42-16-11-03-2021/
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Куп'янської міської ради	63701, Харківська область, Куп'янський район, м. , Куп'янськ, вул. 1 Травня, 6	понеділок-п'ятниця: 8:30 до 16:00	тел.: +38(098)940 96 00 e-mail: kupyansk_cnap@kharkivoda.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лозівської міської ради Харківської області	64602, Харківська область, м. Лозова, вул. Михайла Грушевського, буд. 2	понеділок- субота: 8.00 - 17.00, без перерви на обід, вихідні - неділя, святкові та неробочі дні	тел.: (05745)27034, e-mail: cnap_lmr@ukr.net, веб-сайт - http://lozovarada.gov.ua/cnap/
Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради	62433, Харківська область, Харківський район, м. Люботин, вул. Ушакова, 16	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота : 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00	тел.: (05774) 1-32-69; +38(096)566 04 12 e-mail: adm_centre.mrl@ukr.net; http://lubotin-rada.gov.ua/info/page/1764
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради	62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, буд. 26	понеділок, вівторок, середа, четвер: 8-00 - 16-00; п'ятниця: 8-00 - 15-00; субота: 8-00 -14-00; неділя:-вихідний	тел.: (05774) 8-45-45; e-mail: cnap.merefa@ukr.net; https://merefaotg.toolkit.in.ua/cnap
Центр надання адміністративних послуг Солоницівської селищної ради	62370, Харківська область, Харківський район, смт Солоницівка, вул. Слобожанська, 15	понеділок - четвер: 08.00 - 17.00; п'ятниця: 8:00-15:45, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: +38(063) 125 91 92; e-mail: cnap_solo@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Малоданилівської селищної ради	62341, Харківська область, Харківський район, смт Мала Данилівка, вул. Ювілейна, 5	понеділок, середа, четвер 09.00-16.00, вівторок 09.00-20.00, п'ятниця 09.00-15.00, вихідні: субота, неділя,	тел.: +38(096) 673 03 56; e-mail: cnapmalodan@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради	63343, Харківська область, Красноградський район, с. Наталине, вул. І.Сенченка, буд.89	понеділок - четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-15.45; перерва 12.00-12.45	тел.: (05744) 7-68-18 e-mail: natalyncilrada@ukr.net; https://natalynska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради	63202, Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Григорія Донця, 14	вівторок, четвер, п'ятниця, субота: 8.00-17.00, середа: 8.00-20.00, вихідні неділя, понеділок	тел.: (05740) 4-45-95, (05740) 4-20-26 e-mail: vodolagatsnap@ukr.net, cnap.vodolaga-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Олексіївської сільської ради	64122, Харківська область, Лозівський район, с.Олексіївка, вул. Центральна, 18	понеділок - четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-15.45; перерва 12.00-12.45	тел.: (05748)3-41-42, (05748)7-39-45; e-mail: admin-osr@ukr.net; https://oleksiyivska-gromada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський Виконавчого комітету Первомайської міської ради	64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, просп. 40 років, Перемоги, 1	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-15.00	тел.: (05748) 3-41-03; e-mail: tsnap.pervom@ukr.net; http://cnap.pervom-rada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Печенізької селищної ради	62801, Харківська область, Чугуївський район, смт Печеніги, вул. І-го Травня, 1	понеділок - п'ятниця: 08.00-12.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05765)6-11-49 e-mail: pechenegi.tsnap23@gmail.com



Центр надання адміністративних послуг Сахновщинської селищної ради	64501, Харківська область, Красноградський район, смт Сахновщина, вул. Шмідта, 10	понеділок - четвер: 8.00-17.15; п'ятниця 8.00-16.00, субота, неділя-вихідний	тел.: (05762) 3-10-44, e-mail: tsnap24@gmail.com; http://sahnovschina.gromada.org.ua/
Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради	63460, Харківська область, Чугуївський район, селище Слобожанське, вул. Лермонтова, 21	понеділок, вівторок, четвер 8:00-17:00; середа: 8:00 – 20.00; п'ятниця 8:00-16:00 вихідні дні: субота, неділя	тел.: +38(066)691 83 60; e-mail: vnap2021@gmail.com; http://km-sov.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради	63252, Харківська область, Красноградський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60	понеділок, вівторок, четвер 8:00-17:00; середа: 8:00 – 20.00; п'ятниця 8:00-16:00 вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05740) 5-11-50; e-mail: staroverovka.tsnap@ukr.net; https://starovirivska-gromada.gov.ua/
Центр надання адміністративних послуг Старосалтівської селищної ради	62560, Харківська область, Чугуївський район, селище Старий Салтів, вул. Перемоги, 21	понеділок - п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви	тел.: +38(095)932 57 39; e-mail: cva.saltiv@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради	63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, 37	понеділок- п'ятниця: 8:00-16:00; вихідні дні: субота, неділя	тел.: (05746) 2-22-82 e-mail: tsnaphuguev@ukr.net http://chuguev-rada.gov.ua/info/page/1631
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Виконавчого комітету Чкаловської селищної ради	63544, Харківська область, Чугуївський район, смт Чкаловське, вул. Свободи, 1	понеділок – середа, п'ятниця 09.00 - 16.00; четвер: 13:00-20:00, вихідні: субота, неділя	https://chkalovskaotg.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-08-21-20-05-07-2023/
Центр надання адміністративних послуг Шевченківської селищної ради	63601, Харківська область, Куп'янський район, с-ще Шевченкове, вул. Центральна, 9	понеділок - п'ятниця: 8.00-16.00	e-mail: cnapshev63601@gmail.com
Центр надання адміністративних послуг м. Харкова	61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 26, Гімназійна набережна, 26	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Регіональний центр послуг	61121, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр-т Тракторобудівників, 144	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Індустріального району	61007, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Київського району	61002, Харківська область, Харківський район, вул. Чернишевська, 55	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Салтівського району	61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/



Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Немишлянського району	61091, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Новобаварського району	61052, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Основ'янського району	61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Слобідського району	61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Плеханівська, 42	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Холодногірського району	61052, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Шевченківського району	61166, Харківська область, Харківський район, м. Харків, просп. Науки, 17А	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова у сфері нерухомості	61003, Харківська область, Харківський район, м. Харків, майдан Павлівський, 4	понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя	тел.: 0-800-30-43-07; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади		
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням	



		вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у повідомленні/заяві



16.	Примітка	* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги
-----	----------	---



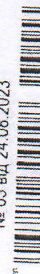
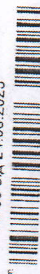
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Харківській області

24.08.2023 № 63

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із повідомленням/заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного електронного підпису, що базується на кваліфікованому електронному підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру (у тому числі з Державного аграрного реєстру). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття повідомлення та присвоєний реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження повідомлення в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розгляд повідомлення про виявлення технічної помилки та виконання за результатами його розгляду дії: Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі Виконус: перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення



містяться в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилки; виправлення помилки; складас в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою; на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою; формує заявникові за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку; готує письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам	помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосується виправлення помилки)
Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витяги, довідки з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документів, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх аркушів)	
Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначеним причини відмови за визначеною формою	
Державний кадастровий реєстратор для виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, здійснює:	

закриття (у разі зміни площі або меж земельної ділянки); Поземельної книги; формування в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису протоколу виправлення помилок, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки або внаслідок перенесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки, які не зареєстровані в державному реєстрі земель; передачу органу державної реєстрації прав інформації в порядку інформаційного обміну про виправлену помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру (у разі зміни площі або меж земельної ділянки).	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилок заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувався виправлення помилок)
3. Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язу або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру			
4. Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі



Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			формування письмового повідомлення про виправлення помилок заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувався виправлення помилок)
5. Проставляє у системі документообігу відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру	В	Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилок заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувався виправлення помилок)
6. Вдає заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення про виправлення помилок заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилок	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення про виявлення помилок від територіального органу Держгеокадастру



Загальна кількість днів надання послуги –				2 робочих дні
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –	кількість днів надання послуги	надання послуги	(передбачена)	2 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;
рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



Додаток 1
до Інформаційної картки
адміністративної послуги
виправлення технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної органом, що
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

м. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про
виявлення технічної помилки, а саме

ГУ Держгеокадастру у Харківській області

№ 63 від 24.08.2023



_____ , у:
(суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

_____ (об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер _____), виданому " ____ " _____ 20__ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій
" ____ " _____ 20__ році;

Є викопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому " ____ "
_____ 20__ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки;
_____;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-
сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника



М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного
кадастрового реєстратораПідпис Державного кадастрового
реєстратора

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток 2
до Інформаційної карткиГУ Держгеокадастру у Харківській області
№ 63 від 24.08.2023

адміністративної послуги
виправлення технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної органом, що
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності))

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог
цього Порядку, на підставі заяви від _____ за реєстраційним номером

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена
до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного
земельного кадастру внесені відомості;



документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата
подання
заяви
МП

