

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Харківській області

24.08.2023 № 63

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  
ВИКОПЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО  
КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Харківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                         |                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | 1.<br>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                   | 2.<br>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                   | 3.<br>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги                                                                                                                                           |
| Центр надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради                                             | 64207, Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, площа Ростовцева, 1     | понеділок - п'ятниця:<br>9.00-16.00                                                           | тел.: (05749) 2-10-44<br>e-mail: cnap-bal.mr@ukr.net<br><a href="http://cnap.balakleyamer.gov.ua">http://cnap.balakleyamer.gov.ua</a>                                                                                                               |
| Центр надання адміністративних послуг Барвінківської міської ради                                            | 64701, Харківська область, Ізюмський район, м. Барвінкове, вул. Центральна, 3    | понеділок - п'ятниця:<br>8.00-17.00                                                           | тел.: (05757) 4-11-55<br>+38(066)8042191<br>e-mail: cnap_barvmrada@ukr.net<br><a href="https://barvinkove-miskrada.gov.ua/zagalna-informaciya-13-34-34-01-11-2021/">https://barvinkove-miskrada.gov.ua/zagalna-informaciya-13-34-34-01-11-2021/</a> |
| Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Біляївської сільської ради Лозівського району  | 64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, вул. Юності, 25   | понеділок - четвер:<br>08.00-16.00,<br>п'ятниця: 08.00-15.00                                  | тел.: (05748) 3-35-00<br>e-mail: tsnap022@gmail.com<br><a href="https://bil-gromada.gov.ua">https://bil-gromada.gov.ua</a>                                                                                                                          |
| Центр надання адміністративних послуг Близнюківської селищної ради                                           | 64801 Харківська область, Лозівський район, с-ще Близнюки вул. Свободи, 30       | понеділок, вівторок,<br>четвер: 08.00-17.15,<br>середа: 08.00-20.00,<br>п'ятниця: 08.00-16.00 | тел.: (05754)5-21-37<br>(05754)5-17-51<br>e-mail: 6303cnap@ukr.net<br><a href="https://bliznjuki-selrada.gov.ua">https://bliznjuki-selrada.gov.ua</a>                                                                                               |
| Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Богодухівської міської ради                       | 62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Молодіжна, 2 | понеділок, вівторок,<br>середа, п'ятниця, субота:<br>8.00-15.00;<br>четвер: 8.00-20.00        | тел/факс: (05758)3-05-16<br>e-mail:<br>bogoduhiv.tsnap@ukr.net:                                                                                                                                                                                     |
| Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Борівської селищної ради                          | 63801, Харківська область Ізюмський район, смт Борова, вул. Миру, буд.19         | понеділок – п'ятниця:<br>8.00 -17.00,<br>перерва 12.00-13.00                                  | e-mail: tsnap.borova@gmail.com<br><a href="http://bor-selrada.gov.ua/">http://bor-selrada.gov.ua/</a>                                                                                                                                               |
| Центр надання адміністративних послуг Валківської міської ради                                               | 63002, Харківська область, Богодухівський район, м. Валки, площа Центральна, 2   | понеділок – четвер:<br>8.00 - 17.00; п'ятниця:<br>8.00-15.45,<br>перерва 12.00-13.00          | тел.: +38(096)0782636<br>e-mail: tsnapoms@gmail.com<br><a href="https://valky-rada.gov.ua/cnap-15-29-36-19-07-2021/">https://valky-rada.gov.ua/cnap-15-29-36-19-07-2021/</a>                                                                        |



|                                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Центр надання адміністративних послуг Великобурлуцької селищної ради                     | 62402, Харківська область, Куп'янський район, смт Великий Бурлук, вул. Центральна, 21   | понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00                                                                                                | тел.+38(067)3370717<br>e-mail: cnapvbsr@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській міській ради                     | 62302, Харківська область, Харківський район, м. Дергачі, пл. Перемоги, 2-А, 1 поверх   | понеділок - п'ятниця: 8.00-15.00                                                                                                | тел./факс: (05763) 2-06-37<br>e-mail: tsnap_dergachi@ukr.net<br><a href="http://dergachirda.gov.ua/page_174321">http://dergachirda.gov.ua/page_174321</a>                                                                                                                                                                                    |
| Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради | 64401, Харківська область, Красноградський район, смт Зачепилівка, вул. Центральна, 56  | понеділок, вівторок 8.00-16.30; середа, п'ятниця: 8.00-16.00; четвер 8.00-20.00                                                 | тел.: (05761) 5-22-87<br>e-mail: cnap_zach.otg@ukr.net;<br><a href="https://zachepylivska-gromada.gov.ua/tsnap/">https://zachepylivska-gromada.gov.ua/tsnap/</a>                                                                                                                                                                             |
| Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради                            | 63404, Харківська область, Чугуївський район, м. Зміїв, вул. Адміністративна, 16        | понеділок, середа, четвер: 8.00-16.00, вівторок 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 субота: 8.00-14.00 без перерви, неділя вихідний | тел.: (05747) 3-12-39;<br>e-mail: tsnap0012@gmail.com<br><a href="http://www.zmiivmisto.gov.ua/administrativni-posluhy/tsnap.html">http://www.zmiivmisto.gov.ua/administrativni-posluhy/tsnap.html</a>                                                                                                                                       |
| Центр надання адміністративних послуг Золочівської селищної ради Харківської області     | 62203, Харківська область, Богодухівський район смт Золочів, вул. 8 Березня, 3          | понеділок, вівторок, середа, четвер - 08.00-17.00, п'ятниця - 08.00-16.00. Без перерви. субота, неділя, святкові дні-вихідні.   | тел.: (05764) 5-02-57<br>e-mail: tsnap_zol@ukr.net<br><a href="http://zolochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug">http://zolochivska.gromada.org.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug</a>                                                                                                                        |
| Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Ізюмської міської ради        | 64309, Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Соборна, 50                   | понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 09.00 - 16.00 вівторок: 09.00 - 19.00 субота: 09.00 - 14.00 неділя-вихідний                | тел./факс: (057) 432 85 15<br>+38(099) 254 40 39<br>+38(067) 802 51 28<br>e-mail: admincentr@city-izyum.gov.ua, admposl-izyum@ukr.net<br><a href="http://city-izyum.gov.ua/aparat-vikonkomu-centr-nadannya-admin/">http://city-izyum.gov.ua/aparat-vikonkomu-centr-nadannya-admin/</a>                                                       |
| Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради                         | 64003, Харківська область, Красноградський район, смт Кегичівка, вул. Волошина, буд. 30 | понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00 до 15.00; четвер 8.00 до 20.00. без перерви на обід.                                | тел.: (05755) 3-17-80<br>e-mail: tsnap.kehychivka@ukr.net<br><a href="http://kegichivskaselrada.gov.ua/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=12:tsnap&amp;catid=29:tsnap&amp;Itemid=127">http://kegichivskaselrada.gov.ua/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=12:tsnap&amp;catid=29:tsnap&amp;Itemid=127</a> |
| Центр надання адміністративних послуг Коломацької селищної ради                          | 63100, Харківська область, Богодухівський район, смт Коломак, вул. Корольова, 28.       | понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8.00 - 16.00; середа 8.00-20.00, без перерви на обід                                      | тел.: (05766) 5-62-05,<br>e-mail: cnap.kolomselrad@ukr.net;<br><a href="http://kolomak-rada.gov.ua/2020/02/05/informatsiya-pro-viddil-tsentra-nadannya-administrativnyh-poslug/">http://kolomak-rada.gov.ua/2020/02/05/informatsiya-pro-viddil-tsentra-nadannya-administrativnyh-poslug/</a>                                                 |
| Центр надання адміністративних послуг Красноградської міської ради                       | 63304, с Харківська область, Красноградський район, м. Красноград, вул. Бельовська, 94  | понеділок: 08.00 - 17.00; вівторок - четвер 08.00 - 16.00; п'ятниця: 08.00 - 12.00 без перерви на обід                          | тел.: (057) 4472534;<br>krasnohrad.m-r@ukr.net                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Центр надання адміністративних послуг апарату Краснокутської селищної ради               | 62002, Харківська область, Богодухівський район, смт Краснокутськ, вул. Миру, 127       | понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00-15.00; вівторок 8.00-20.00.                                                          | тел. (05756)-3-23-13<br>e-mail: krkut_ps@ukr.net                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Центр надання адміністративних послуг Куньєвської сільської ради                                         | 64320, Харківська область, Ізюмський район, с. Бугайка, пл. Центральна, 11                  | понеділок-п'ятниця: 09.00-17.00, перерва на обід : 12.00-13.00                                                     | тел.: +38(099)236 20 78<br>e-mail: bugsr@ukr.net;<br><a href="https://kunevska-gromada.gov.ua/struktura-23-42-16-11-03-2021/">https://kunevska-gromada.gov.ua/struktura-23-42-16-11-03-2021/</a> |
| Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Куп'янської міської ради                      | 63701, Харківська область, Куп'янський район, м. Куп'янськ, вул. 1 Травня, 6                | понеділок-п'ятниця: 8:30 до 16:00                                                                                  | тел.: +38(098)940 96 00<br>e-mail: kupyansk_cnap@kharkivoda.gov.ua                                                                                                                               |
| Центр надання адміністративних послуг Лозівської міської ради Харківської області                        | 64602, Харківська область, м. Лозова, вул. Михайла Грушевського, буд. 2                     | понеділок- субота: 8.00 - 17.00, без перерви на обід, вихідні - неділя, святкові та неробочі дні                   | тел.: (05745)27034,<br>e-mail: cnap_lmr@ukr.net,<br>веб-сайт - <a href="http://lozovarada.gov.ua/cnap/">http://lozovarada.gov.ua/cnap/</a>                                                       |
| Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради                                          | 62433, Харківська область, Харківський район, м. Люботин, вул. Ушакова, 16                  | понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота : 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00                                 | тел.: (05774) 1-32-69;<br>+38(096)566 04 12<br>e-mail: adm_centre.mrl@ukr.net;<br><a href="http://lubotin-rada.gov.ua/info/page/1764">http://lubotin-rada.gov.ua/info/page/1764</a>              |
| Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради                    | 62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, буд. 26             | понеділок, вівторок, середа, четвер: 8-00 - 16-00; п'ятниця: 8-00 - 15-00; субота: 8-00 - 14-00; неділя: -вихідний | тел.: (05774) 8-45-45;<br>e-mail: cnap.merefa@ukr.net;<br><a href="https://merefaotg.toolkit.in.ua/cnap">https://merefaotg.toolkit.in.ua/cnap</a>                                                |
| Центр надання адміністративних послуг Солонішівської селищної ради                                       | 62370, Харківська область, Харківський район, смт Солонішівка, вул. Слобожанська, 15        | понеділок - четвер: 08.00 - 17.00; п'ятниця: 8:00-15:45, без перерви, вихідні: субота, неділя                      | тел.: +38(063) 125 91 92;<br>e-mail: cnap_solo@ukr.net                                                                                                                                           |
| Центр надання адміністративних послуг Малоданилівської селищної ради                                     | 62341, Харківська область, Харківський район, смт Мала Данилівка, вул. Ювілейна, 5          | понеділок, середа, четвер 09.00-16.00, вівторок 09.00-20.00, п'ятниця 09.00-15.00, вихідні: субота, неділя,        | тел.: +38(096) 673 03 56;<br>e-mail: cnapmalodan@ukr.net                                                                                                                                         |
| Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради                                        | 63343, Харківська область, Красноградський район, с. Наталине, вул. І.Сенченка, буд.89      | понеділок - четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-15.45; перерва 12.00-12.45                                        | тел.: (05744) 7-68-18<br>e-mail: natalyncilrada@ukr.net;<br><a href="https://natalynska-gromada.gov.ua/">https://natalynska-gromada.gov.ua/</a>                                                  |
| Центр надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради                                      | 63202, Харківська область, Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Григорія Донця, 14    | вівторок, четвер, п'ятниця, субота: 8.00-17.00, середа: 8.00-20.00, вихідні неділя, понеділок                      | тел.: (05740) 4-45-95,<br>(05740) 4-20-26<br>e-mail: vodolagatsnap@ukr.net,<br><a href="http://cnap.vodolaga-gromada.gov.ua">cnap.vodolaga-gromada.gov.ua</a>                                    |
| Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Олексіївської сільської ради                  | 64122, Харківська область, Лозівський район, с.Олексіївка, вул. Центральна, 18              | понеділок - четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-15.45; перерва 12.00-12.45                                        | тел.: (05748)3-41-42,<br>(05748)7-39-45;<br>e-mail: admin-osr@ukr.net;<br><a href="https://oleksiyivska-gromada.gov.ua">tps://oleksiyivska-gromada.gov.ua</a>                                    |
| Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський Виконавчого комітету Первомайської міської ради | 64102, Харківська область, Лозівський район, м. Первомайський, просп. 40 років, Перемоги, 1 | понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-15.00                          | тел.: (05748) 3-41-03;<br>e-mail: tsnap.pervom@ukr.net;<br><a href="http://cnap.pervom-rada.gov.ua/">http://cnap.pervom-rada.gov.ua/</a>                                                         |
| Центр надання адміністративних послуг Печенізької селищної ради                                          | 62801, Харківська область, Чугуївський район, смт Печеніги, вул. І-го Травня, 1             | понеділок - п'ятниця: 08.00-12.00 без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя                                 | тел.: (05765)6-11-49<br>e-mail: pechenegi.tsnap23@gmail.com                                                                                                                                      |



|                                                                                               |                                                                                        |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Центр надання адміністративних послуг Сахновщинської селищної ради                            | 64501, Харківська область, Красноградський район, смт Сахновщина, вул. Шмідта, 10      | понеділок - четвер: 8.00-17.15; п'ятниця 8.00-16.00, субота, неділя-вихідний                                  | тел.: (05762) 3-10-44, e-mail: tsnap 24@gmail.com; <a href="http://sahnovschina.gromada.org.ua/">http://sahnovschina.gromada.org.ua/</a>                                                                      |
| Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради                             | 63460, Харківська область, Чугуївський район, селище Слобожанське, вул. Лермонтова, 21 | понеділок, вівторок, четвер 8:00-17:00; середа: 8:00 – 20:00; п'ятниця 8:00-16:00 вихідні дні: субота, неділя | тел.: +38(066)691 83 60; e-mail: vnap2021@gmail.com; <a href="http://km-sov.gov.ua/">http://km-sov.gov.ua/</a>                                                                                                |
| Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради                          | 63252, Харківська область, Красноградський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60 | понеділок, вівторок, четвер 8:00-17:00; середа: 8:00 – 20:00; п'ятниця 8:00-16:00 вихідні дні: субота, неділя | тел.: (05740) 5-11-50; e-mail: staroverovka.tsnap@ukr.net; <a href="https://starovirivska-gromada.gov.ua/">https://starovirivska-gromada.gov.ua/</a>                                                          |
| Центр надання адміністративних послуг Старосалтівської селищної ради                          | 62560, Харківська область, Чугуївський район, селище Старий Салтів, вул. Перемоги, 21  | понеділок - п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви                                                                  | тел.: +38(095)932 57 39; e-mail: cva.saltiv@ukr.net                                                                                                                                                           |
| Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради                                | 63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, 37      | понеділок- п'ятниця: 8:00-16:00; вихідні дні: субота, неділя                                                  | тел.: (05746) 2-22-82 e-mail: tsnapchuguev@ukr.net <a href="http://chuguev-rada.gov.ua/info/page/1631">http://chuguev-rada.gov.ua/info/page/1631</a>                                                          |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Виконавчого комітету Чкаловської селищної ради | 63544, Харківська область, Чугуївський район, смт Чкаловське, вул. Свободи, 1          | понеділок – середа, п'ятниця 09.00 - 16.00; четвер: 13:00-20:00, вихідні: субота, неділя                      | <a href="https://chkalovskaotg.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-08-21-20-05-07-2023/">https://chkalovskaotg.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-08-21-20-05-07-2023/</a> |
| Центр надання адміністративних послуг Шевченківської селищної ради                            | 63601, Харківська область, Куп'янський район, с-ще Шевченкове, вул. Центральна, 9      | понеділок - п'ятниця: 8.00-16.00                                                                              | e-mail: cnapshev63601@gmail.com                                                                                                                                                                               |
| Центр надання адміністративних послуг м. Харкова                                              | 61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 26, Гімназія на набережна, 26                     | понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя                                     | тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>                                                                                                   |
| Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Регіональний центр послуг                            | 61121, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр-т Тракторобудівників, 144  | понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя                                     | тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>                                                                                                   |
| Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Індустріального району                               | 61007, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11  | понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя                                     | тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>                                                                                                   |
| Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Київського району                                    | 61002, Харківська область, Харківський район, вул. Чернишевська, 55                    | понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя                                     | тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>                                                                                                   |
| Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Салтівського району                                  | 61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13            | понеділок - п'ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви, вихідні: субота, неділя                                     | тел.: 0-800-57-34-34; e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua <a href="https://dozvil.kh.ua/">https://dozvil.kh.ua/</a>                                                                                                   |



|                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова<br>Немишлянського району       | 61091, Харківська область, Харківський район, м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17                      | понеділок - п'ятниця:<br>08.00 - 16.00,<br>без перерви, вихідні:<br>субота, неділя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | тел.: 0-800-57-34-34;<br>e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua<br>https://dozvil.kh.ua/ |
| Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова<br>Новобаварського району      | 61052, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11                     | понеділок - п'ятниця:<br>08.00 - 16.00,<br>без перерви, вихідні:<br>субота, неділя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | тел.: 0-800-57-34-34;<br>e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua<br>https://dozvil.kh.ua/ |
| Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова<br>Оснoв'янського району       | 61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11                | понеділок - п'ятниця:<br>08.00 - 16.00,<br>без перерви, вихідні:<br>субота, неділя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | тел.: 0-800-57-34-34;<br>e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua<br>https://dozvil.kh.ua/ |
| Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова Слобідського району            | 61001, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Плеханівська, 42                         | понеділок - п'ятниця:<br>08.00 - 16.00,<br>без перерви, вихідні:<br>субота, неділя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | тел.: 0-800-57-34-34;<br>e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua<br>https://dozvil.kh.ua/ |
| Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова<br>Холодногірського району     | 61052, Харківська область, Харківський район, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34                       | понеділок - п'ятниця:<br>08.00 - 16.00, без перерви, вихідні:<br>субота, неділя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | тел.: 0-800-57-34-34;<br>e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua<br>https://dozvil.kh.ua/ |
| Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова<br>Шевченківського району      | 61166, Харківська область, Харківський район, м. Харків, просп. Науки, 17А                             | понеділок - п'ятниця:<br>08.00 - 16.00,<br>без перерви, вихідні:<br>субота, неділя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | тел.: 0-800-57-34-34;<br>e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua<br>https://dozvil.kh.ua/ |
| Територіальний підрозділ ЦНАП м. Харкова у сфері нерухомості            | 61003, Харківська область, Харківський район, м. Харків, майдан Павлівський, 4                         | понеділок - п'ятниця:<br>08.00 - 16.00,<br>без перерви, вихідні:<br>субота, неділя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | тел.: 0-800-30-43-07;<br>e-mail: dozvil@dozvil.kh.ua<br>https://dozvil.kh.ua/ |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| 6.                                                                      | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |
| 7.                                                                      | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |
| 8.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
| 9.                                                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені |                                                                               |



|      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                              | заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>                                                                                                                                                      |
| 11.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | <p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна). Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі</p> <p><i>У разі платності:</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи</p> |



|      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                | та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.  | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом 3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання вкопювання), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| 14.  | Результат надання адміністративної послуги                     | Викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15.  | Способи отримання відповіді (результату)                       | Викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.  | Примітка                                                       | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі викопіювань  
з картографічної основи Державного  
земельного кадастру, кадастрової  
карти (плану)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку  
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

ГУ Держгеокадастру у Харківській області

№ 63 від 24.08.2023



☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☒ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☒ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br><br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br><br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br><br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;<br><br>нотаріуса |  |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                                                                                                                            |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації                                                                                                     |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Додаток 11

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Харківській області  
*24.08.2023* № 63

# ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                                       | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центр надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу кваліфікованому сертифікату електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                       | В                | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                 |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                       | В                | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                           |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області | В                | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області в день їх |



| накладження в порядку черговості)                                                                                                                                    |   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області в порядку черговості | В | Державний кадастровий реєстратор | 4. Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Державний кадастровий реєстратор |
| Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області             | В | Державний кадастровий реєстратор | 5. Внесення до Державного земельного кадастру даних:<br>1) реєстраційний номер заяви (запиту);<br>2) дата реєстрації заяви (запиту);<br>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);<br>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;<br>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реалізувати спроби, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);<br>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;<br>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв запит (запит)<br>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі | Державний кадастровий реєстратор |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області                                                  |
| 10. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області позначку про виконання послуги та передає виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                       | В | В день звернення заявника після отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні кадастру у паперовій формі |
| 11. Видача замовнику викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні викопіювання з Державного земельного кадастру у паперовій формі                                                                                                                                                                |                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                            |
| Загальна кількість днів надання послуги – 3 робочих дні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                            |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – 3 робочих дні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                            |

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Харківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Головного управління Держгеокадастру у Харківській області на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |   |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Формування викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні викопіювання з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                          | Державний кадастровий реєстратор | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області |
| 7. Підписання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні викопіювання з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли викопіювання надається в електронній формі, - посвідчення його власним кваліфікованим електронним підписом                  | Державний кадастровий реєстратор | З | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області |
| 8. Надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні викопіювання з Державного земельного кадастру заявникові засобами електронних комунікацій на вкату у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру            | Державний кадастровий реєстратор | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у Держгеокадастрі                                                                                 |
| 9. За бажанням заявника передає викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні викопіювання з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Харківській області для проставлення у системі документообігу позначки | Державний кадастровий реєстратор | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області |