ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління

соціального захисту населення

Люботинської міської ради

від 07.07.2023 № 25

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №89**

**адміністративної послуги**

„Надання згоди на перерахування коштів як оплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімейˮ

**Відділ соціальної підтримки окремих категорій громадян**

**управління соціального захисту населення Люботинської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг**  |
| 1 | Місцезнаходження  | **Управління соціального захисту населення Люботинської міської ради** 62433, Харківська обл., м. Люботин, вул. Слобожанська, 26**Центр надання адміністративних послуг** **Люботинської міської ради**62433, Харківська обл., м. Люботин, вул. Ушакова, 1б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | **УСЗН Люботинської МР**понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п’ятниця з 8-00 до 15-45вихідні: субота, неділя **ЦНАП Люботинської міської ради**понеділок, вівторок, середа, п’ятниця, субота з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00без перерви; вихідні: неділя  |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт  | **УСЗН Люботинської МР**телефон: (057) 741 13 75електронна адреса:6243uszn@ukr.net **ЦНАП Люботинської міської ради****Телефон/факс: (057) 741-32-69, 096-566-04-12 (Telegram)**електронна адреса:tsnap32@oda.kh.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України від 22.10.1993 № 3551-XII «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Кодекс від 30.06.1983 № 5464-X «Житловий Кодекс України» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | [Постанова КМУ від 20.02.2019 №206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/206-2019-%D0%BF#n30)» (дал – Порядок №206) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання  | Орган соціального захисту населення дає згоду на переказ коштів грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей як оплати за договором купівлі житла.Орган соціального захисту населення у разі відповідності умов договору вимогам, установленим у [пунктах 28](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/206-2019-%D0%BF#n409) і [30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/206-2019-%D0%BF#n413) Порядку №206, надає протягом п’яти робочих днів заявникові, а уповноважений орган - заявникові, який перемістився, письмову згоду на перерахування коштів грошової компенсації із спеціального рахунка як оплату за договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування. Орган соціального захисту населення дає згоду на переказ коштів грошової компенсації із спеціального рахунка заявника, а уповноважений орган - із спеціального рахунка заявника, який перемістився, на рахунок, зазначений у договорі, за таких умов:1) предметом договору є придбання у власність заявника (заявника, який перемістився) та членів його сім’ї, на яких розраховано грошову компенсацію, житла, яке відповідає встановленим вимогам законодавства для забезпечення громадян, які потребують поліпшення житлових умов, що буде підставою для зняття з квартирного обліку;2) ціна договору є меншою або дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку заявника (заявника, який перемістився), крім випадків, визначених [пунктом 38](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/206-2019-%D0%BF#n437) цього Порядку;3) власником (співвласником) житла згідно з укладеним договором є малолітній або неповнолітній член сім’ї загиблого (померлого) або повнолітня недієздатна особа, від імені яких укладався договір і яким призначалася грошова компенсація, в разі їх наявності;4) строк виконання договору купівлі-продажу житла не перевищує двох місяців;5) відсутність обвинувального вироку суду у зв’язку із вчиненням заявником (заявником, який перемістився) злочину проти України. Якщо ціна договору перевищує суму коштів грошової компенсації на спеціальному рахунку заявника, уповноважений банк переказує кошти грошової компенсації із спеціального рахунка заявника за договором лише після надходження на спеціальний рахунок заявника додаткових коштів у сумі, якої не вистачало для його виконання.Додаткові кошти можуть бути внесені на спеціальний рахунок заявника за рахунок коштів: місцевого бюджету, особистих коштів заявника, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі благодійних надходжень |
| 7 | Перелік необхідних документів | Для отримання згоди на перерахування коштів грошової компенсації із спеціального рахунка як оплати за договором заявник подає один примірник договору, в якому повинно бути зазначено про те, що житло набувається у власність заявника (заявника, який перемістився) та членів його сім’ї, на яких розраховано грошову компенсацію.У разі придбання житлового будинку, розташованого на земельній ділянці, подається також один примірник договору/договорів, в якому(яких) повинно бути зазначено, що земельна ділянка передається у власність заявника (заявника, який перемістився) та членів його сім’ї, на яких розраховано грошову компенсацію |
| 8 | Спосіб подання документів | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад за місцем перебування на квартирному обліку (далі - орган соціального захисту населення) |
| 9 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання  | 5 днів (робочі) |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Підставами для відмови у наданні згоди є:ціна договору купівлі-продажу житла є більшою, ніж сума, перерахованих на спеціальний рахунок заявника коштів грошової компенсації;придбання заявником житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках за нормою, що не буде підставою для зняття з квартирного обліку;строк виконання договору купівлі-продажу житла перевищує двох місяців.власником (співвласником) житла згідно з укладеним договором купівлі-продажу житла не є малолітній та/або неповнолітній член сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або повнолітня недієздатна особа, від імені яких укладено договір і яким призначалася грошова компенсація;у договорі купівлі-продажу житла не зазначено, що житло (будинок із земельною ділянкою) набувається у власність заявника та членів його сім’ї, на яких розраховано грошову компенсацію;кошти грошової компенсації члени сім’ї особи, яка загинула (пропала безвіти), померла та особи з інвалідністю (далі - заявник) спрямовують на придбання житла у житлових будинках, які не введені в експлуатацію;наявність обвинувального вироку суду у зв’язку із вчиненням заявником (заявником, який перемістився) злочину проти України |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Надання згоди на перерахування коштів на рахунок продавця житла.Відмова у наданні згоди на перерахування коштів на рахунок продавця житла |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління

соціального захисту населення

Люботинської міської ради

від 07.07.2023 № 25

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №89**

„Надання згоди на перерахування коштів як оплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімейˮ

**Відділ соціальної підтримки окремих категорій громадян**

**управління соціального захисту населення Люботинської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія** **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Отримання одного примірника договору  | Начальник відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян | В | Протягом1 дня |
| **2** | Перевірка відповідності умов договору установленим вимогам  | Начальник відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян | В | Протягом 5 робочих днів |
| **3** | Надання письмової згоди на перерахування коштів грошової компенсації із спеціального рахунка як оплату за договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування | Начальник відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян | В | Протягом 5 робочих днів |
| **Загальна кількість днів надання послуги**  | 5 |
| **Загальна кількість днів (передбачених законодавством)**  | 5 |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку. |

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*