ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління

соціального захисту населення

Люботинської міської ради

від 07.07.2023 № 25

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №87**

**адміністративної послуги**

„Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав,

а також членів їх сімейˮ

**Відділ соціальної підтримки окремих категорій громадян**

**управління соціального захисту населення Люботинської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Управління соціального захисту населення Люботинської міської ради**  62433, Харківська обл., м. Люботин, вул. Слобожанська, 26  **Центр надання адміністративних послуг**  **Люботинської міської ради**  62433, Харківська обл., м. Люботин, вул. Ушакова, 1б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **УСЗН Люботинської МР**  понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п’ятниця з 8-00 до 15-45  вихідні: субота, неділя  **ЦНАП Люботинської міської ради**  понеділок, вівторок, середа, п’ятниця, субота з 8-00 до 15-00,  четвер з 8-00 до 20-00  без перерви; вихідні: неділя |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | **УСЗН Люботинської МР**  телефон: (057) 741 13 75  електронна адреса:6243uszn@ukr.net  **ЦНАП Люботинської міської ради**  **Телефон/факс: (057) 741-32-69, 096-566-04-12 (Telegram)**  електронна адреса:[tsnap32@oda.kh.gov.ua](mailto:tsnap32@oda.kh.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України » від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту (далі – Закон); [Кодекс від 08.07.2010 №2456-VI Бюджетний кодекс України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n1531) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | [Постанова КМУ від 28.03.2018 №214 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/214-2018-%D0%BF#n33) (далі – Порядок №214) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства у справах ветеранів України «Про затвердження форм документів щодо забезпечення виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, та які потребують поліпшення житлових умов» від 28.12.2020  № 242 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Звернення громадян:   осіб з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, визначені [пунктом 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n92) частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов’язаних із перебуванням у цих державах, що перебувають на квартирному обліку (далі - особи з інвалідністю).  членів сімей учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти), померли (далі - особа, яка загинула (пропала безвісти), померла), визначені в [абзаці першому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n149) пункту 1 статті 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - члени сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла), які перебувають на квартирному обліку, за категоріями в такій черговості (у разі відсутності одержувачів попередньої категорії):  1) категорія I - дружина (чоловік) і малолітні та неповнолітні діти особи, яка загинула (пропала безвісти), померла (у тому числі усиновлені), які проживають разом з матір’ю (батьком); один з подружжя, який не одружився вдруге;  2) категорія II - малолітні та неповнолітні діти особи, яка загинула (пропала безвісти), померла (у тому числі усиновлені), які на день її смерті проживали окремо від матері (батька), якщо особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, на день смерті розлучена або не розлучена і дружина (чоловік) цієї особи не позбавлена (не позбавлений) батьківських прав; малолітні та неповнолітні діти особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;  3) категорія III - батьки особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;  4) категорія IV - повнолітні діти, які не мають (не мали) своїх сімей;  5) категорія V - повнолітні діти, які мають свої сім’ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;  6) категорія VI - повнолітні діти, обоє батьків яких загинули (пропали безвісти), померли;  7) категорія VII - дружина (чоловік) особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, яка (який) на момент загибелі (пропажі безвісти), смерті особи позбавлена (позбавлений) батьківських прав щодо малолітніх та неповнолітніх дітей особи, яка загинула (пропала безвісти), померла (у тому числі усиновлених), або не позбавлена (не позбавлений) батьківських прав, але малолітні та неповнолітні діти особи, яка загинула (пропала безвісти), померла (у тому числі усиновлені), проживають окремо від дружини (чоловіка);  8) категорія VIII - утриманці особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, яким у зв’язку з цим виплачується пенсія |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява про призначення грошової компенсації.  До заяви додаються копії (електронні копії за технічної можливості):  1) документа, що посвідчує особу заявника, а в разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - документа, що посвідчує особу того, від імені якого подається заява, а також документа, яким надано повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти члена сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або особу з інвалідністю, оформленого відповідно до законодавства, або єДокумента разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), що формуються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія), а також інформації про місце проживання (за наявності);  2) посвідчення встановленого зразка згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/302-94-%D0%BF#n88) до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” (ЗП України, 1994 р., № 9, ст. 218; Офіційний вісник України, 2018 р., № 68, ст. 2294), що підтверджує статус члена сім’ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни;  3) для осіб, статус яким установлено відповідно до [пункту 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n92) частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, - довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;  4) постанови військово-лікарської комісії;  5) для членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, - виданої військовим комісаріатом довідки про безпосередню участь загиблої (померлої) особи в бойових діях на території інших держав, перелік яких визначено постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1994 р. [№ 63](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/63-94-%D0%BF) “Про організаційні заходи щодо застосування Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;  6) документів, що посвідчують родинні стосунки між заявником і особою, яка загинула (пропала безвісти), померла, між малолітніми та неповнолітніми дітьми і особою, яка загинула (пропала безвісти), померла, між особою з інвалідністю і членами її сім’ї, на яких нараховується грошова компенсація, та які разом з ним перебувають на квартирному обліку, за технічної можливості відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, що подається засобами Порталу Дія;  7) рішення виконавчого комітету районної, міської, районної в місті (у разі її утворення), селищної, сільської ради про взяття заявника та членів його сім’ї на квартирний облік;  8) акта комісійного обстеження, складеного відповідно до [Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 473 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 37, ст. 1981), та/або відомостей з Реєстру пошкодженого та знищеного майна після початку його впровадження та використання - за наявності у заявника та членів його сім’ї житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованого на підконтрольній Україні території;  9) довідки (відомостей) про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території, за заявником та членами його сім’ї, на яких нараховується грошова компенсація.  У разі відсутності/неможливості одержання довідки (відомостей) про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території, про такий факт заявник зазначає в заяві.  Інформаційну довідку про зареєстровані речові права на нерухоме майно заявника та членів його сім’ї, на яких нараховується грошова компенсація, орган соціального захисту населення самостійно отримує з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  10) довідки про взяття заявника, який перемістився, та членів його сім’ї, на яких нараховано грошову компенсацію, на облік внутрішньо переміщених осіб (далі - довідка про облік), передбаченої [Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/509-2014-%D0%BF#n9), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312), або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом). Копія довідки/довідок, зазначена у цьому підпункті, додається до заяви уповноваженим органом самостійно. За бажанням заявника, який перемістився, копія довідки/довідок подається ним особисто;  11) рішення комісії про призначення заявнику, який перемістився, грошової компенсації (витягу з протоколу засідання комісії) за попереднім місцем проживання.  12) довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством.  Інформацію про задеклароване (зареєстроване) місце проживання (перебування) та адресу фактичного місця проживання, наявність/відсутність у заявника та членів його сім’ї, на яких розраховується грошова компенсація, майнових прав на об’єкти незавершеного житлового будівництва та про те, що заявнику або членам його сім’ї не надавалося житло раніше, призначалася/не призначалася грошова компенсація на території, на якій ведуться бойові дії, не виплачувалася грошова компенсація за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб’єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством, як члену сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю, заявник зазначає в заяві.  До заяви додається також згода (викладена письмово в довільній формі) членів сім’ї особи з інвалідністю (крім малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (до 18 років) дітей), на яких нараховується грошова компенсація, на включення їх у розрахунок грошової компенсації.  У разі призначення грошової компенсації:  заявник звертається до відділення АТ “Ощадбанк” (далі - уповноважений банк) із заявою на відкриття поточного рахунка (за стандартом IBAN) із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок) за місцем перебування на обліку в базі даних. До заяви додається копія рішення комісії про призначення грошової компенсації.  Заявник, який перемістився та відомості про якого внесені в базу даних, після отримання копії рішення комісії звертається до уповноваженого банку із заявою про відкриття спеціального рахунка. До заяви додається копія рішення комісії із зазначенням інформації відповідно до [підпункту 12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/214-2018-%D0%BF#n511) або [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/214-2018-%D0%BF#n601) пункту 13 Порядку №214.  Після відкриття спеціального рахунка заявник протягом десяти робочих днів повідомляє про його реквізити органу соціального захисту населення шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку, а заявник, який перемістився, - уповноваженому органу.  Для переказу коштів грошової компенсації із спеціального рахунка заявник (заявник, який перемістився) подає уповноваженому банку заяву про переказ таких коштів на придбання житла, до якої додається платіжне доручення на переказ коштів грошової компенсації на оплату за договором купівлі-продажу житла (далі - договір) у прийнятих в експлуатацію житлових будинках, а також письмову згоду органу соціального захисту населення на перерахування грошової компенсації із спеціального рахунка заявника як оплати за договором або письмову згоду уповноваженого органу на перерахування коштів грошової компенсації із спеціального рахунка заявника, який перемістився, як оплати за договором. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява про призначення грошової компенсації та необхідні документи подаються заявником або його законним представником чи уповноваженою особою в письмовій чи в електронній формі (за наявності технічної можливості) до органу соціального захисту населення за місцем перебування на квартирному обліку або до центру надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | У місячний строк |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Комісія відмовляє заявнику у призначенні грошової компенсації з таких підстав:  1) особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, не належала до осіб, статус яким встановлено відповідно до [пунктів 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n48), [13-15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n65) частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;  2) особа з інвалідністю не належить до осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, та одержала інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, що пов’язані з перебуванням у таких державах;  3) член сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, не належить до членів сім’ї, визначених в [абзацах шостому - дванадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n645) пункту 1 статті 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;  4) заявник не перебуває на квартирному обліку;  5) категорія заявника як члена сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, є нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, у разі одночасного подання ними заяви про отримання грошової компенсації;  6) категорія заявника як члена сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, є нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член його сім’ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, - до виплати грошової компенсації всім членам сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та мають першочергове право на таку виплату;  7) заявникові вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб’єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством;  8) заявник та члени його сім’ї, на яких було розраховано грошову компенсацію, володіють майновими правами на об’єкти незавершеного житлового будівництва чи правом власності на житлове приміщення, що відповідає нормі жилої площі, визначеної [статтею 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10#n289) Житлового кодексу України (на кожного члена сім’ї), що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану), або таке нерухоме майно було відчужено протягом п’яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;  9) подання недостовірних відомостей;  10) наявність обвинувального вироку суду у зв’язку із вчиненням заявником злочину проти України.  Знищення або пошкодження житла, об’єкта незавершеного житлового будівництва починаючи з 24 лютого 2022 р. внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, є підставою для відстрочення прийняття комісією рішення про відмову у призначенні грошової компенсації за умови подання акта комісійного обстеження та/або відомостей з Реєстру пошкодженого та знищеного майна після початку його впровадження та використання.  Якщо підставою для відcтрочення прийняття комісією рішення про відмову у призначенні грошової компенсації є пошкодження та/або знищення житла, об’єкта незавершеного житлового будівництва, таке відcтрочення встановлюється до моменту отримання заявником (заявником, який перемістився) або членом його сім’ї, на якого було розраховано грошову компенсацію, компенсації (відшкодування майнової шкоди) за пошкоджений та/або знищений об’єкт нерухомого майна, або до відновлення пошкодженого майна, але не пізніше ніж до моменту зарахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок заявника (заявника, який перемістився).  Якщо житло, об’єкт незавершеного житлового будівництва розташовані на території, на якій ведуться бойові дії, відcтрочення прийняття комісією рішення про відмову у призначенні грошової компенсації діє до моменту зміни статусу цієї території, але не пізніше ніж до моменту зарахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок заявника (заявника, який перемістився) |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про призначення грошової компенсації  Рішення про відмову в призначенні грошової компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про розгляд подання надсилається заявнику (заявнику, який перемістився) на адресу задекларованого (зареєстрованого) місця проживання (перебування) або адресу фактичного місця проживання, яка зазначена в заяві, або за допомогою інших засобів зв’язку |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління

соціального захисту населення

Люботинської міської ради

від 07.07.2023 № 25

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №87**

„Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав,

а також членів їх сімейˮ

**Відділ соціальної підтримки окремих категорій громадян**

**управління соціального захисту населення Люботинської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Прийом заяви та пакету документів, реєстрація їх | Начальник відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян | В | Протягом  1 дня |
| 2 | Перевірка повноти пакету документів та визначення категорії особи Формування особової справи одержувача компенсації | Начальник відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян | В | Протягом  3 днів |
| 3 | Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника із складенням відповідного акту (за необхідності) | Комісія | В | Протягом  1 дня |
| 4 | Внесення подання до комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації (далі - комісія) | Начальник відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян | В | Протягом 10 робочих днів |
| 5 | Розгляд заяви на засіданні Комісії та прийняття рішення про призначення або відмову у призначенні грошової компенсації | Голова комісії, секретар комісії, члени комісії | З,В | Протягом 5 робочих днів |
| 6 | Оформлення протоколу засідання Комісії, підписання всіма членами Комісії | Голова комісії, секретар комісії | З,В | Протягом 2 робочих днів |
| 7 | Направлення заявнику копії рішення Комісії із зазначенням суми належної йому грошової компенсації (витяг з протоколу) або про відмову у призначенні грошової компенсації | Начальник відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян | В | Протягом 3 робочих днів |
| 8 | Зверенння до відділення АТ “Ощадбанк” (далі - уповноважений банк) із заявою про відкриття поточного рахунка із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок) | Заявник | В | Після отримання копії рішення комісії про призначення грошової компенсації |
| 9 | Надання органу соціального захисту населення копію договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку | Заявник | В | Протягом 10 робочих днів після відкриття спеціального рахунка |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | | | | 30 |
| **Загальна кількість днів (передбачених законодавством)** | | | | 30 |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку. | | | | |

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*