ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління

соціального захисту населення

Люботинської міської ради

від 07.07.2023 № 25

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №84**

**адміністративної послуги**

„Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгуˮ

**Відділ соціальної підтримки окремих категорій громадян**

**управління соціального захисту населення Люботинської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг**  |
| 1 | Місцезнаходження  | **Управління соціального захисту населення Люботинської міської ради** 62433, Харківська обл., м. Люботин, вул. Слобожанська, 26**Центр надання адміністративних послуг** **Люботинської міської ради**62433, Харківська обл., м. Люботин, вул. Ушакова, 1б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | **УСЗН Люботинської МР**понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п’ятниця з 8-00 до 15-45вихідні: субота, неділя **ЦНАП Люботинської міської ради**понеділок, вівторок, середа, п’ятниця, субота з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00без перерви; вихідні: неділя  |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт  | **УСЗН Люботинської МР**телефон: (057) 741 13 75електронна адреса:6243uszn@ukr.net **ЦНАП Люботинської міської ради****Телефон/факс: (057) 741-32-69, 096-566-04-12 (Telegram)**електронна адреса:tsnap32@oda.kh.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закони України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XII (далі – Закон); від 16.12.1993 № 3721-XII “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”; від 23.03.2000№ 1584-III “Про жертви нацистських переслідувань” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 р. N 565 „Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право” |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання  | Звернення особи, що має право на пільгу: 1) згідно із Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" на безоплатний капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир (пункт 8 частини першої статті 13)  - осіб з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб; на безоплатний капітальний ремонт власних житлових будинків (пункт 8 частини першої статті 15) - осіб, на яких поширюється чинність зазначеного Закону;  на безоплатний капітальний ремонт житлових будинків і квартир, що перебувають у їх власності (пункт 10 частини першої статті 16), - осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; 2) згідно із Законом України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні"  на безоплатний капітальний ремонт житлових будинків і квартир, що перебувають у їх власності, або компенсацію пов'язаних з цим витрат у разі його проведення власними силами (пункт 10 частини першої статті 9)  - осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною; 3) згідно із Законом України "Про жертви нацистських переслідувань" : на безоплатний капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир (пункт 8 частини першої статті 6-2) - колишніх малолітніх в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю; на безоплатний капітальний ремонт власних житлових будинків (пункт 8 частини першої статті 6-4)  - дружин (чоловіків) померлих жертв нацистських переслідувань. Безоплатний капітальний ремонт власних житлових будинків і квартир проводиться за місцем постійного проживання і реєстрації особи, що має право на  пільги.Безоплатному капітальному ремонту підлягає житловий будинок чи квартира, які належать особі, що має право на пільгу, на праві приватної, зокрема спільної, власності. Безоплатний капітальний ремонт проводиться виходячи з розрахунку 21 кв. метр загальної площі будинку, квартири на кожну особу, що має право на пільгу. Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту приймається у місячний строк після подання заяви особою, що має право на пільгу, на підставі результатів обстеження комісією будинку, квартири. Обстеження проводиться у присутності особи, яка подала заяву. Періодичність проведення безоплатного капітального ремонту визначається органом місцевого самоврядування за місцем постійного проживання і реєстрації особи, що має право на пільги , але не частіше одного разу на 10 років. Особа, що має право на пільгу, яка проживає в будинку, квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту її невикористання протягом останніх 10 років подає довідку з попереднього місця проживання, що додається до заяви.  |
| 7 | Перелік необхідних документів | 1. Заява згідно Додатку 1 (Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565) 2. Особа, що має право на пільгу, яка проживає в будинку, квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту її невикористання протягом останніх 10 років подає довідку з попереднього місця проживання, що додається до заяви.3. У разі коли серед членів сім'ї особи, що має право на пільгу, які проживають і зареєстровані у тому самому будинку, квартирі, є особи, що мають право на таку саму пільгу, вони також подають заяву до органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування. При цьому подані заяви розглядаються разом. |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються особисто, уповноваженою особою до управління соціального захисту населення або до центру надання адміністративних послуг за місцем свого постійного проживання і реєстрації |
| 9 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання  | 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Заявник не належить до категорії осіб, які мають право на пільгу; Особа не є власником (співвласником) будинку, квартири; Звернення особи, для проведення безоплатного капітального ремонту, частіше ніж 1 раз на 10 років |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту / відмова у рішенні про проведення безоплатного капітального ремонту |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, уповноваженою особою |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління

соціального захисту населення

Люботинської міської ради

від 07.07.2023 № 25

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №84**

„Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгуˮ

**Відділ соціальної підтримки окремих категорій громадян**

**управління соціального захисту населення Люботинської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія** **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Прийом заяви та визначеного пакету документів, реєстрація заяви  | Начальник відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян | В | Протягом1 дня |
| 2 | Розгляд звернення, перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, формування особової справи заявника | Начальник відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян | В | Протягом1 дня |
| 3 | Підготовка документів, передача їх для розгляду на засіданні Комісії | Начальник відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян  | В | Протягом1-2 днів |
| 4 | Розгляд документів, прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту, підготовка протоколу засідання  | Комісія щодо проведення безоплатного капітального ремонту | В | Протягом30 днів |
| 5 | Повідомлення/видача особі, яка звернулась результату звернення | Начальник відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян | В | У день звернення |
| **Загальна кількість днів надання послуги**  | 30 |
| **Загальна кількість днів (передбачених законодавством)**  | 30 |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку. |

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*