ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління

соціального захисту населення

Люботинської міської ради

від 07.07.2023 № 25

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  №61**
**адміністративної послуги**

„Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу”

**Відділ соціальних допомог**

**управління соціального захисту населення Люботинської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | **Управління соціального захисту населення Люботинської міської ради** 62433, Харківська обл., м. Люботин, вул. Слобожанська, 26**Центр надання адміністративних послуг** **Люботинської міської ради**62433, Харківська обл., м. Люботин, вул. Ушакова, 1б |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | **УСЗН Люботинської МР**понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п’ятниця з 8-00 до 15-45вихідні: субота, неділя **ЦНАП Люботинської міської ради**понеділок, вівторок, середа, п’ятниця, субота з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00без перерви; вихідні: неділя  |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | **УСЗН Люботинської МР**телефон: (057) 741 13 75електронна адреса:6243uszn@ukr.net **ЦНАП Люботинської міської ради****Телефон/факс: (057) 741-32-69, 096-566-04-12 (Telegram)**електронна адреса:tsnap32@oda.kh.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю вУкраїні” від 21.03.1991 № 875-XII |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінсоцполітики від 21.09.2015 № 946 „Про затвердження форми та Порядку видачі довідки для отримання пільг інвалідами, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.10.2015 за № 1198/27643 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання  | Відсутність у особи з інвалідністю права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” |
| 7 | Перелік необхідних документів | Заява особи з інвалідністю або її законного представника для видачі довідки для отримання пільг (далі – заява);копія паспорта особи з інвалідністю (у разі якщо звертається його законний представник – копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, наведеною у первинній обліковій документації № 157-1/о „Виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією”, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 30.07.2012 № 577, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.09.2012 за № 1504/21816;одна кольорова фотокартка особи з інвалідністю розміром 3,5 х 4,5 см |
| 8 | Спосіб подання документів  | Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою суб’єкту надання адміністративної послуги |
| 9 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання  | П’ять робочих днів з дня отримання заяви суб’єктом надання адміністративної послуги |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання недостовірних даних;виникнення у особи права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” або „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, та призначення таких пенсії або соціальної допомоги |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки для отримання пільг / відмова в наданні довідки для отримання пільг |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Заявником особисто або уповноваженою ним особою |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління

соціального захисту населення

Люботинської міської ради

від 07.07.2023 № 25

**ТЕХНОЛОГІЧНАКАРТКА №61**

**адміністративної послуги**

„Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу”

**Відділ соціальних допомог**

**управління соціального захисту населення Люботинської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви | Провідний/головний спеціаліст відділу соціальних допомог | В | Протягом5 днів |
| 2 | Перевірка інформації (шляхом запитів) про перебування на обліку та отримання пенсії чи соціальної допомоги в органах Пенсійного фонду України та соціального захисту населення інваліда з урахуванням даних автоматизованої системи обробки документів з призначення та виплати пенсій, центрального сховища баз даних Міністерства соціальної політики України | Головний спеціаліст відділу соціальних допомог | В |
| 3 | Оформлення довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, реєстрація її в Журналі | Головний спеціаліст відділу соціальних допомогНачальник УСЗН | ВУ |
| 4 | Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу | Провідний/головний спеціаліст відділу соціальних допомог | В |
| Загальна кількість днів надання послуги  | 5 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством)  | 5 |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку. |  |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З–затверджує