



28

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Міський голова

Лесінд ЛАЗУРЕНКО

2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 7
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на
нерухоме.

Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської
ради

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Люботинської міської ради 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Слобожанська, 26, к. 21 тел. (057) 741-04-07 reestrator_lubotin@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради 62433, Харківська область, місто Люботин, вул. Ушакова, 1Б, (057) 741-32-69, 096-566-04-12 lubotin.miska.rada@gmail.com
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<i>Відділ з питань державної реєстрації ВК ЛМР</i> Понеділок-середа, п'ятниця з 8.00 до 15.00 перерва з 12.00 до 13.00 вихідні: субота, неділя <i>«Центр надання адміністративних послуг»</i> Понеділок – середа, п'ятниця з 8.00 до 15.00; Субота з 8.00 до 15.00 без перерви Вихідний: неділя
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно проводиться за заявою заявника шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав. Уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав формує та роздруковує заяву у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) та особа, яка сформувала таку заяву, проставляють підписи. Один примірник заяви надається заявникові, а другий долучається до документів, поданих для державної реєстрації прав. Заявником подаються: документ, що посвідчує особу заявника.

		У разі подання заяви уповноваженою особою така особа повинна надати, крім документа, що посвідчує її особу, пред'явити оригінал, що підтверджує її повноваження. Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей; документ про внесення плати за знесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; документ про внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (крім випадків, коли особа звільнена від внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав).
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або через уповноважену особу) шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса або за заявою заявника шляхом подання заяви в електронній формі суб'єкту державної реєстрації прав або нотаріусу через веб-портал Мін'юсту.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	Розмір та порядок внесення плати	– 0,04 розміру мінімальної зарплата (ЗУ № 1952-IV від 01.01.2016) Адміністративний збір за внесення змін до записів Державного реєстру прав Отримувач: ГУК Харківської обл./МТГ Люботи/22012600 код отримувача (ЄДРПОУ): 37874947 Банк отримувача: ГУДКСУ у Харківській області МФО: 899998 Номер рахунку: UA788999980314010530000020645 ККДБ: 22012600 Призначення платежу: адміністративний збір за внесення змін до записів Державного реєстру прав
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію прав та їх обтяжень»
7.	Строк надання адміністративної послуги	Надається у день прийняття заяви про внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Унесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо: із заявою звернулася неналежна особа; заявником не в повному обсязі подано документи
9.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Після внесення відомостей до Державного реєстру прав державний реєстратор за допомогою програмних засобів ведення цього Реєстру формує інформацію з нього, яка розміщується на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду та з урахуванням строку державної реєстрації, за який сплачено реєстраційний збір, її завантаження і друк. Інформація з Державного реєстру прав за бажанням заявника може бути надана у паперовій формі

		уповноваженою особою суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріусом або його помічником з урахуванням строку державної реєстрації, за який сплачено реєстраційний збір, шляхом її друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210x297 мм) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису та печатки державного реєстратора.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»; Порядок прийняття і розгляд заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12.12.2011 № 3502/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12.12.2011 за № 1429/20167.