

ПОГОДЖЕНО

Уповноважена трудовим колективом на
представництво особа Харківського
обласного соціального центру
матері та дитини

 Валентина ТАРАН
«25» травня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та матеріальне заохочення працівників Харківського обласного соціального центру матері та дитини

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників Харківського обласного соціального центру матері та дитини розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.05 № 790 та у відповідності до наказу Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 року № 526 «Про умови оплати праці працівників соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді», (зі змінами).

1.2. Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників Харківського обласного соціального центру матері та дитини застосовується з метою запровадження матеріального заохочення працівників центру відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у розвитку творчої активності та за:

- сумлінну працю;
- зразкове виконання службових обов’язків;
- успішне виконання планів роботи;
- впровадження нових форм роботи;
- якість та ефективність роботи;
- відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни;
- систематичну роботу над підвищенням свого професійного рівня;
- своєчасне, повне та достовірне представлення звітності.

1.3. Положення вводиться з метою стимулювання високопродуктивної праці, підвищення її ефективності, зацікавленості в досягненні її кінцевого результату, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.4. Преміювання працівників центру здійснюється у межах коштів на оплату праці та оформлюється наказом директора центра за погодженням з уповноваженою трудовим колективом на представництво особою.

1.5. Преміювання директора центру здійснюється за рішенням директора Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації в межах наявних коштів на оплату праці.

1.6. Для здійснення поставлених цілей застосовуються такі види матеріального заохочення працівників:

- надбавки;

- доплати;
- преміювання за успішне і якісне виконання посадових обов'язків;
- надання матеріальної допомоги;
- інші цілі.

2. ОЦІНКА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ

- 2.1. Преміювання може проводитись індивідуально за особливий вклад у виконання будь-якого особливого завдання, термінованої роботи або до пам'ятної (ювелейної) дати.
- 2.2. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерії, статистичної звітності та подання безпосереднього керівника.
- 2.3. Премії нараховуються працівникам пропорційно відпрацьованому часу.

3. НАДБАВКИ ТА ДОПЛАТИ ДО ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ

- 3.1. Надбавки та доплати до посадових окладів встановлюються:
 - надбавка за складність і напруженість у роботі - до 50 % посадового окладу;
 - надбавка за престижність праці педагогів – до 20 % посадового окладу;
 - надбавка за вислугу років педагогічним працівникам – до 30 % посадового окладу;
 - доплата за роботу з дезінфікуючими засобами – 10 % посадового окладу;
 - доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника – у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки (без урахування надбавок і доплат).
- 3.2. Надбавки застосовується згідно з наказом директора центру по узгодженню з думки трудового колективу в межах фонду оплати праці.
- 3.3. Надбавка може бути встановлена на визначений термін часу, або за виконання конкретного обсягу робіт, як основним працівникам, так і працюючим за сумісництвом.
- 3.4. Розмір надбавки скасовується або зменшується у разі погіршення якості роботи, несвоечасного виконання завдань, порушення трудової дисципліни наказом директора.
- 3.5. Надбавка може бути встановлена щойно прийнятим на роботу спеціалістам, які відповідають кваліфікаційним вимогам даної посади.

4. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

- 4.1. Преміювання працівників проводиться за наслідками роботи за місяць, квартал чи рік по виконанню таких показників:
 - якість та терміни виконання завдань, встановлених посадовими інструкціями;
 - забезпечення ефективної роботи та виконання завдань відповідно до їх компетенції;
 - сумлінну працю, виконання покладених на них службових обов'язків, ініціативу та творчість у роботі;
 - впровадження нових видів соціальних послуг, забезпечення дотримання державних стандартів з їх надання та інформаційно-технологічних процесів;
 - постійне вдосконалення організації своєї роботи, виконання додаткового обсягу завдань (поза межами посадових інструкцій);
 - забезпечення дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці, вимог санітарно-гігієнічного законодавства та протипожежної безпеки;
 - досягнення, що сприяють розвитку та підвищенню рівня і якості соціальних послуг, що надаються в центрі;
 - відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни.

5. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

5.1. Виплата премії здійснюється за рахунок економії фонду заробітної плати в межах загальних коштів передбачених кошторисом центру на оплату праці.

5.2. Підставою для премії є фактична наявність економії заробітної плати та наказ директора центру.

5.3. Розмір премії працівників залежить від особистого внеску в загальні результати роботи центру, у відсотках до посадового окладу та граничними розмірами не обмежуються або сумою.

5.4. У випадку індивідуального преміювання за виконання особливо важливого, термінованого завдання, або до пам'ятної (ювілейної) дати, розмір премії встановлюється керівником установи за погодженням з уповноваженою трудовим колективом на предстанництво особою.

Преміювання директора установи може здійснюватися до держаних і професійних свят межах наявних коштів на заробітну плату з урахуванням забезпечення обов'язковими виплатами працівників центру річними бюджетними асигнуваннями.

5.5. У випадку недобросовісного виконання функціональних обов'язків, порушень виконавчої та трудової дисципліни розмір премії працівникам може бути зменшено або працівник зовсім позбавляється преміювання.

Підставами для зниження розмірів чи позбавлення премій можуть бути:

- невиконання чи неналежне виконання працівником трудових обов'язків;
- порушення законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог із техніки безпеки.
- порушення строків подання чи надання недостовірної звітності, що призвело до збитків центру;
- прогул;
- постійне запізнення чи передчасне залишення робочого місця до закінчення робочого дня, тощо.

Позбавлення премії (зменшення її розміру) на підставі Положення про преміювання не можна кваліфікувати як погіршення умов оплати праці, про яке працівника слід заздалегідь попереджати, керуючись ст. 32. КЗпП України.

5.6. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення преміювання працівників не здійснюється.

6. СТРОКИ ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ

6.1. Виплата премії здійснюється в терміни виплати заробітної плати.

7. ВИПЛАТА МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

7.1. Працівникам установи виплачується допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу з підвищенням під час надання основної щорічної оплачуваної відпустки в межах затвердженого фонду оплати праці.

7.2. Директору центру матеріальна допомога надається за рішенням директора Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

7.3. При виплаті компенсації за невикористану відпустку матеріальна допомога не надається.

7.4. Виплата здійснюється із планового фонду матеріальної допомоги та економії фонду заробітної плати.

8.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення вступає в силу з моменту його затвердження та діє до заміни новим.

8.2. Відносини, що не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

Директор



Марина КРАВЧЕНКО

Бухгалтер провідний



Тетяна ДЕТИНИЧ

Протокол № 1
засідання загальних зборів трудового колективу
Харківського обласного соціального
центру матері та дитини

Від 25 травня 2023 року

м. Люботин

Кількість працюючих (членів трудового колективу) – 9 чол.
У присутності директора: Кравченко Марини.
Присутні на зборах 9 чол.

Присутні на Зборах запропонували обрати головою Зборів Куницьку Нідію Вячеславівну – вчителя-реабілітолога, секретарем Зборів Детинич Тетяну Іванівну - бухгалтера провідного.

УХВАЛИЛИ: обрати головою Зборів Куницьку Нідію Вячеславівну – вчителя-реабілітолога, секретарем Зборів Детинич Тетяну Іванівну - бухгалтера провідного.

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 9 осіб.; «ПРОТИ» 0 осіб; «УТРИМАЛИСЯ» 0 осіб.

Рішення прийнято одноголосно.

ВИСТУПИЛА: Голова зборів - Куницька Нідія Вячеславівна – вчитель-реабілітолог, яка запропонувала затвердити порядок денний трудових зборів колективу Харківського обласного соціального центру матері та дитини».

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Обговорення щодо схвалення та затвердження нового ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та матеріальне заохочення працівників Харківського обласного соціального центру матері та дитини.

УХВАЛИЛИ: Порядок денний затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 9 осіб.; «ПРОТИ» 0 осіб; «УТРИМАЛИСЯ» 0 осіб.

Рішення прийнято.

СЛУХАЛИ:

Кравченко Марину – директора Харківського обласного соціального центру матері та дитини, яка доповіла про необхідність затвердження ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та матеріальне заохочення працівників Харківського обласного соціального центру матері та дитини.

ВИСТУПИЛИ:

Таран Валентина – адміністратор черговий, уповноважена трудовим колективом на представництво особа виступила з доповіддю про зміст положення

про преміювання та матеріальне заохочення працівників Харківського обласного соціального центру матері та дитини.

Куницька Надія - вчитель-реабілітолог, голова зборів запропонувала затвердити положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників Харківського обласного соціального центру матері та дитини.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників Харківського обласного соціального центру матері та дитини

2. Доручити погодити положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників уповноваженій трудовим колективом на представництво особі- адміністратору черговому – Таран Валентині.

Голосували: «За» 9 осіб, Проти 0 осіб. Утримались 0 осіб.

Голова зборів



Надія КУНИЦЬКА

Секретар



Тетяна ДЕТИНИЧ

