



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Міський голова
Леонід ЛАЗУРЕНКО
2023 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«Видача довідки про участь у приватизації житла комунального житлового фонду»
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Люботинської міської ради Харківської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради</p>	
1.	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p>62433, Харківська обл., м. Люботин, в. Ушакова, 1Б</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги (прийом громадян)</p> <p>*понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00 вихідні : неділя без перерви</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p> <p>Телефон 741- 32-69, 096-566-04-12 E-mail: lubotin.miska.rada@gmail.com Веб-сайт: http://lubotin-rada.gov.ua/info/page/1764</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	<p>Закони України</p> <p>«Про приватизацію державного житлового фонду »</p>
5.	<p>Акти Кабінету Міністрів України</p>
6.	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p> <p>Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009р. № 396</p>
7.	<p>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</p>

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження факту використання права на приватизацію житлового фонду
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оригінали та копії документів : - заява; - копія документів, що посвідчує особу громадянина; - свідоцтво про право власності на житло (за наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника чи уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з моменту подання заяви та повного пакету документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету необхідних документів. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або поштовим відправленням
16.	Примітка	*Графік роботи ЦНАП може змінюватись в залежності від попиту на адміністративну послугу



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова

Леонід ЛАЗУРЕНКО

2023 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

«Видача довідки про участь у приватизації житла комунального житлового фонду»

№ п/п	Етапи послуги (послідовність дій щодо виконання послуги)	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття пакету документів, реєстрація та подання міському голові для накладання резолюції, передача документів на виконання	Адміністратор Центру	В	Протягом 1 робочого дня
2	Перевірка документів, оформлення довідки про участь у приватизації житла	Відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою	В	Протягом 2-8 робочого дня
3	Передача кінцевого результату в ЦНАП	Відділ з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою	В	Протягом робочого дня
4	Видача довідки про участь у приватизації житла	Адміністратор Центру	В	В день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку				

Умовні позначки: В-виконує; У-бере участь; П-погоджує; З-затверджує.

Міському голові

гр. _____

який зареєстрований за адресою:

вул. _____

буд. _____, кв. _____

тел. _____

Заява

Прошу видати довідку про участь у приватизації житла на квартиру
№ _____ розташовану за адресою:

Даю згоду на обробку, використання, оприлюднення та зберігання моїх
персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

Посвідчую, що повідомлений (*повідомлена*) про включення інформації про мене до
бази персональних даних, ознайомлений (*ознайомлена*) про мої права, визначені Законом
України «Про захист персональних даних».

« _____ » _____ 20 ____ р.

(підпис фізичної особи)