**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_ Леонід ЛАЗУРЕНКО**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**«Прийняття проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Люботинської міської територіальної громади та забезпечення голосування членів громади за проєкт, шляхом заповнення бюлетеню »**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Етапи послуги***  ***(послідовність дій щодо виконання послуги)*** | ***Виконавець*** | ***Дія***  ***(В, У, П, З)*** | ***Термін виконання (днів)*** |
| 1. | Прийняття пакету докуменів, реєстрація та подання міському голові для накладання резолюції, передача документів на виконання | Адміністратор Центру | В | Протягом  1 робочого  дня |
| 2. | **Проведення перевірки проєкту та внесення** до електронної платформи «Громадський бюджет» | Відповідальний представник робочої групи | В | Протягом  5 робочих  дні |
| 3. | **Внесення коректив у разі невідповідності проєкта Положенню** | Відповідальний представник робочої групи | В | Протягом 3 робочих дні |
| 4. | Передача для аналізу профільними спеціалістами структурних підрозділів за відповідними напрямками проєктних пропозицій | Відповідальний представник робочої групи | В | Протягом  1 робочого  дня |
| 5. | Підготовка висновку профільними спеціалістами структурних підрозділів | Спеціалісти профільних структурних підрозділів | В | Протягом  5 робочих  дні |
| 6. | Проведення інформаційної кампанії | Виконком Люботинської міської ради спільно з автором проєкту | У | 15 робочих дні |
| 7. | Організація голосування за проєкти | Виконком Люботинської міської ради | У | 14 робочих дні |
| 8. | Видача бюлетенів для голосування за проєкт мешканцям міста | Адміністратор Центру | В | За зверненням  Протягом 14 робочих дні |
| 9. | Внесення паперових бюлетенів до електронної платформи «Громадський бюджет» | Відповідальний представник робочої групи | В | Протягом 5 робочих дні |
| 10. | Підведення підсумків голосування | Робоча група | П | Протягом 1 робочого дня |
| 11. | Висвітлення результатів на офіційному сайті Люботинської міської ради | Відповідальний представник робочої групи | У | Протягом 1 робочого дня |
| 12. | Підготовка проєктів рішень на сесію Люботинської міської ради | Спеціалісти профільних структурних підрозділів | У | Відповідальний представник робочої групи |
| 13. | Передача кінцевого результату в ЦНАП | Відповідальний представник робочої групи | В | Протягом 1 місяця |
| 14. | Видача рішення автору проєкту | Адміністратор Центру | В | В день звернення заявника |
| 15. | Загальна кількість днів надання послуги | | | 80 днів |
| 16. | Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | 80 днів |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку. | | | | |

Умовні позначки:В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує