**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Леонід ЛАЗУРЕНКО**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

**«Прийняття проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Люботинської міської територіальної громади та забезпечення голосування членів громади за проєкт, шляхом заповнення бюлетеню »**

(назва адміністративної послуги)

**Виконавчий комітет Люботинської міської ради Харківської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| **Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення** | | | **Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради** |
| 1. | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 62433, Харківська обл.,м. Люботин, провулок Ушакова ,1б |
| 2. | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  (прийом громадян) | \*понеділок, вівторок, середа, п’ятниця, субота  з 8-00 до 15-00,  четвер з 8-00 до 20-00  без перерви  вихідні : неділя |
| 3. | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон 741 32-69  **E-mail:** [lubotin.miska.rada@gmail.com](mailto:lubotin.miska.rada@gmail.com)  **Веб-сайт:** <http://lubotin-rada.gov.ua/info/page/1764> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | | Закони України | *ст. 59 «Закону України про місцеве самоврядування»* |
| 5. | | Акти Кабінету Міністрів України | \_ |
| 6. | | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7. | | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *Рішення ІV сесії VІІІ скликання Люботинської міської ради від 26.01.2021 № 128 «Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Люботинської міської територіальної громади»*  *Розпорядження міського голови від 15.02.2021 р. № 48*  *«Про створення робочої групи з питань Громадського бюджету (бюджету участі) в Люботинській міській територіальній громаді»* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Намір подати проєктну заявку;  Намір проголосувати за проєкт |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | **Для подання проектної заявки:**  - Заяву;  - копію паспорта автора проєкту ;  - проєктна заявка в паперовому вигляді;  - проєктна заявка на електронному носії.  **Для голосування за проєкт:**  **-** необхідно пред’явити документ, що засвідчує особу (паспорт або водійські права). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто в ЦНАП |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | *У разі платності*: | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | *-* |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | *-* |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | *-* |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | | **Для подання проектної заявки:**  2 місяці  **Для голосування за проєкт:**  у день звернення |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Подання неповного пакету необхідних документів.  Виявлення в документах недостовірних відомостей.  Невідповідність поданих документів встановленим вимогам. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | | Рішення сесії Люботинської міської ради |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або поштовим відправленням |
| 16. | Примітка | | \*Графік роботи ЦНАП може змінюватись в залежності від попиту на адміністративну послугу |