**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

 **Міський голова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_Леонід ЛАЗУРЕНКО**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

**«Прийняття проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Люботинської міської територіальної громади та забезпечення голосування членів громади за проєкт, шляхом заповнення бюлетеню »**

(назва адміністративної послуги)

**Виконавчий комітет Люботинської міської ради Харківської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| **Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення** | **Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради** |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 62433, Харківська обл.,м. Люботин, провулок Ушакова ,1б |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги(прийом громадян) | \*понеділок, вівторок, середа, п’ятниця, субота з 8-00 до 15-00, четвер з 8-00 до 20-00без перервивихідні : неділя  |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон 741 32-69**E-mail:** lubotin.miska.rada@gmail.com **Веб-сайт:** <http://lubotin-rada.gov.ua/info/page/1764>  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | *ст. 59 «Закону України про місцеве самоврядування»* |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |  \_ |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *Рішення ІV сесії VІІІ скликання Люботинської міської ради від 26.01.2021 № 128 «Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Люботинської міської територіальної громади»**Розпорядження міського голови від 15.02.2021 р. № 48* *«Про створення робочої групи з питань Громадського бюджету (бюджету участі) в Люботинській міській територіальній громаді»*  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Намір подати проєктну заявку;Намір проголосувати за проєкт  |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Для подання проектної заявки:** - Заяву;- копію паспорта автора проєкту ;- проєктна заявка в паперовому вигляді;- проєктна заявка на електронному носії.**Для голосування за проєкт:****-** необхідно пред’явити документ, що засвідчує особу (паспорт або водійські права).  |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто в ЦНАП  |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | *У разі платності*: |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги |  **Для подання проектної заявки:** 2 місяці **Для голосування за проєкт:**у день звернення |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакету необхідних документів.Виявлення в документах недостовірних відомостей.Невідповідність поданих документів встановленим вимогам.  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення сесії Люботинської міської ради |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або поштовим відправленням |
| 16. | Примітка | \*Графік роботи ЦНАП може змінюватись в залежності від попиту на адміністративну послугу |