

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова

Леонід ЛАЗУРЕНКО

2023 року



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Надання висновку батькам, що проживають окремо щодо визначення місяця проживання дитини

(назва адміністративної послуги)

### Виконавчий комітет Люботинської міської ради Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративної послуги

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b> |  | <b>Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради</b>   |
| 1.  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 62433, Харківська області, м. Люботин, вулиця Ушакова, 1-Б   |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги (прийом громадян)              | *понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота<br>з 8-00 до 15-00,<br>четвер з 8-00 до 20-00<br>вихідні: неділя<br>без перерви   |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон 741 32-69<br><b>E-mail:</b> <a href="mailto:lubotin@mr.kh.gov.ua">lubotin@mr.kh.gov.ua</a><br><b>Веб-сайт:</b> <a href="http://lubotin-rada.gov.ua/">http://lubotin-rada.gov.ua/</a>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                                      |  |  |
| 4.  | Закони України   | Цивільний кодекс України, ст.ст. 19, 161 Сімейного Кодексу України, Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», п.п. 4 п. 6 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | п. 72 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»          |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  | -  |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                             | Рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради від 08.06.2021 року №111 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Люботинської міської ради»   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |  |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Розв'язання спору між батьками щодо визначення місця проживання дитини   |

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| 9.                       | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <b>Оригінали та копії документів:</b><br>- заява того з батьків, що проживає окремо;<br>- копія паспорта;<br>- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;<br>- довідка з місця реєстрації (проживання);<br>- копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу (у разі наявності);<br>- копія свідоцтва про народження дитини;<br>- довідка про заробітну плату за останні шість місяців або копію декларації про доходи за попередній рік, засвідчена органами податкової служби;<br>- довідка з місця навчання, виховання дитини;<br>- довідка про сплату аліментів (у разі наявності);<br>- копія документів, що підтверджує право власності |
| 10.                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Особисто (за довіреністю) в ЦНАП або документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника чи уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально   |
| 11.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| <i>У разі платності:</i> |  |   |
| 11.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | -   |
| 11.2                     | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | -   |
| 11.3                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | -   |
| 12.                      | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 30 днів з моменту подання заяви та повного пакету документів   |
| 13.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | Подання неповного пакету необхідних документів.<br>Виявлення в документах недостовірних відомостей.<br>Невідповідність поданих документів встановленим вимогам.   |
| 14.                      | Результат надання адміністративної послуги   | Висновок про визначення місця проживання дитини. Рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради Харківської   |
| 15.                      | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто (за довіреністю) в службі у справах дітей ВКЛІМР (за адресою: вул. Ушакова, буд. 1-а, м. Люботин, Харківської області) або поштовим відправленням (про що необхідно вказати в заяві)   |
| 16.                      | Примітка   | *Графік роботи ЦНАП може змінюватись в залежності від попиту на адміністративну послугу   |

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО  
2023 року

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

#### Надання висновку батькам, що проживають окремо щодо визначення місця проживання дитини

| № з/п  | Етапи послуги<br>(послідовність дій щодо виконання послуги)   | Виконавець   | Дія<br>(В, У,<br>П, З) | Термін виконання<br>(днів)                        |
|--|---|--|------------------------|---|
| 1.   | Прийняття пакету документів, реєстрація та накладання резолюції, передача документів на виконання   | Адміністратор Центру   | В                      | Протягом 1 робочого дня                           |
| 2.   | Проведення бесіди з батьками, відвідування дитини за її місцем проживання та складання акт обстеження, підготовка звернення до фахівців із соціальної роботи для забезпечення проведення оцінки потреб сім'ї з метою встановлення спроможності матері, батька виконувати обов'язки з виховання дитини та догляду за нею | Служба у справах дітей   | В                      | Протягом 10 робочих днів                          |
| 3.   | Складання висновку про визначення місця проживання дитини для подачі його органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення   | Служба у справах дітей   | В                      | Протягом 10 робочих днів                          |
| 4.   | Розгляд висновку служби у справах дітей ВК Люботинської міської ради Харківської області  | Комісія з питань захисту прав дитини                             | З                      | На черговому засіданні, відповідно до графіку     |
| 5.   | Прийняття рішення органом опіки та піклування ВК Люботинської міської ради Харківської області  | Виконавчий комітет Люботинської міської ради Харківської області | З                      | На черговому засіданні, відповідно до графіку     |
| 6.   | Видача рішення виконавчого комітету Люботинської міської ради   | Служба у справах дітей   | В                      | У зручний для заявника час в період роботи Служби |
| 7.   | Загальна кількість днів надання послуги   |  |                        | 30 днів   |
| 8.   | Загальна кількість днів (передбачена законодавством)  |  |                        | 30 днів   |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги визначено Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку. |   |  |                        |   |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Міському голові  
Леоніду ЛАЗУРЕНКУ

(П.І.Б) \_\_\_\_\_

проживаю (зарєєстрований) за адресою:

\_\_\_\_\_

контактний телефон

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу вирішити питання про визначення місця проживання моєї дитини, \_\_\_\_\_, року народження, разом зі мною за адресою: \_\_\_\_\_.

(пояснити обставини та вказати причину звернення)

Даю згоду на обробку, використання, оприлюднення та зберігання моїх персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

Посвідчую, що повідомлений (*повідомлена*) про включення інформації про мене до бази персональних даних, ознайомлений (*ознайомлена*) про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)